



**Sistem Keselamatan Dan  
Kesihatan Pekerjaan  
(MyKKP)  
MANUAL PENGGUNA  
PEMERIKSAAN AUDIT IKS  
(PEGAWAI)**

# ISI KANDUNGAN

## KETUA SEKSYEN

AGIHAN TUGAS.....3

## PEGAWAI

MEREKOD MAKLUMAT.....8

## KETUA SEKSYEN


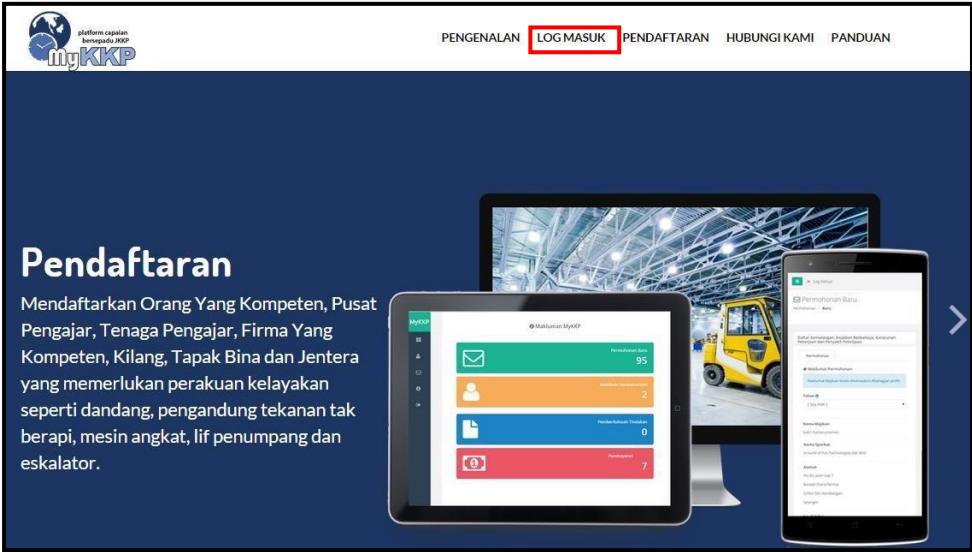
ULASAN KETUA SEKSYEN ..... 17

## PENGARAH

ULASAN PENGARAH ..... 20

# KETUA SEKSYEN

## AGIHAN TUGAS

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<b>URL Sistem</b>  1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a>  
<b>Langkah 2:</b>	<b>Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 2. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti gambar rajah di bawah.  

### Langkah 3:

#### Paparan Log Masuk MyKKP

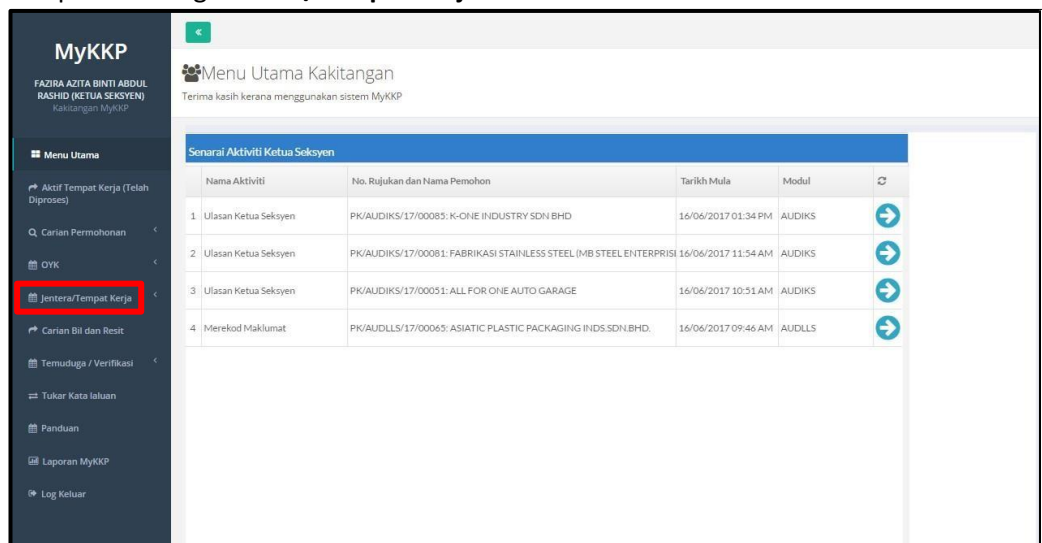
1. Skrin **Log Masuk** akan dipaparkan.
2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:
  - **Login ID**
  - **Kata Laluan**
3. Klik butang **Log Masuk**.



### Langkah 4:

#### Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP

1. Skrin **Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada butang **Jentera/Tempat Kerja**.



3. Klik pada butang **Agihan Tugas**.



## Langkah 5:

### Laman Pengagihan Tugas

1. Laman **Pengagihan Tugas** akan terpapar.
2. Klik pada **Jenis Aktiviti** dan pilih **Pemeriksaan Audit IKS**.

**Pengagihan Tugas**  
Dibawah adalah senarai maklumat kilang dan jentera yang terlibat.

Carian Senarai Kilang/Jentera

Cawangan  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Perak

Jenis Aktiviti

- Pemeriksaan Audit IKS
- Pemeriksaan Ulangan Jentera
- Pemeriksaan Ulangan Kilang dan Jentera
- Pemeriksaan Tapak Bina
- Pemeriksaan Audit
- Pemeriksaan Audit IKS

Klasifikasi IKS

Poskod

Carian...

Senarai Tempat Kerja (Audit IKS) yang dipilih

3. Pilih **Klasifikasi IKS**.

**Klasifikasi IKS**

- Mikro
- Kecil
- Sederhana

4. Pilih **Carian Berdasarkan** dan masukkan maklumat carian dan klik pada butang **Carian**.

**Carian Berdasarkan**

- Kawasan
- Organisasi
- No. Pendaftaran Tempat Kerja
- Pemeriksa

Poskod

Poskod

Carian...

5. **Senarai Tempat Kerja (Jentera) yang belum diagih** akan terpapar.
6. Pilih **Senarai Tempat Kerja (Jentera)** yang ingin diagihkan dan klik pada butang **Pilih**.

Senarai Tempat Kerja (Audit IKS) yang dipilih 3

Belum Diagih    Belum Diperiksa    Sedang Diperiksa    Telah Diperiksa

Senarai Tempat Kerja (Jentera) yang belum diagih

No. Daftar	Nama Organisasi	Alamat	
1	PKK9284 EASY SUN SDN. BHD.	LOT 37-39, LENGKOK RISHAH 2,KAWASAN PERINDUSTRIAN SILIBIN,	Agihan Terdahulu
2	PKK8739 FARMCOCHEM SDN. BHD.	20, LENGKOK RISHAH 2,KAW. PERIND. SILIBIN,	Agihan Terdahulu
3	PKK7149 POLYPARTS SDN. BHD.	2, PERSIARAN PERIND. SILIBIN 2, KAWASAN PERIND. RINGAN SILIBIN,	Agihan Terdahulu
4	PKK6295 SYARIKAT DINDING ENGRAVING SDN BHD	NO. 43 PERSIARAN RISHAH 7,KAWASAN PERINDUSTRIAN SILIBIN	Agihan Terdahulu
5	PK/13/03/3900 CHOONG NAM FATHER & SONS CONSTRUCTION	NO. 62, PSN BEKOR 3,TAMAN PERTAMA,	Agihan Terdahulu
6	PK/13/03/3899 CHOONG NAM FATHER & SONS CONSTRUCTION	NO. 62, PSN BEKOR 3,TAMAN PERTAMA,	Agihan Terdahulu
7	PK/13/03/3903 CHOONG NAM FATHER & SONS CONSTRUCTION	54-1, JALAN NG WENG HUP, TAMAN PERTAMA	Agihan Terdahulu
8	PK/13/03/3902 CHOONG NAM FATHER & SONS CONSTRUCTION	54-1, JALAN NG WENG HUP, TAMAN PERTAMA	Agihan Terdahulu
9	PK/13/03/3901 CHOONG NAM FATHER & SONS CONSTRUCTION	54-1, JALAN NG WENG HUP, TAMAN PERTAMA	Agihan Terdahulu

Page 1 of 2    View 1 - 10 of 15

Pilih

7. Bilangan **Senarai Tempat Kerja (Audit IKS) yang dipilih** akan terpapar dan klik butang tersebut untuk membuat **Pilihan Senarai Agihan**.

Senarai Tempat Kerja (Audit IKS) yang dipilih 1

**Langkah 6:**

1. Paparan **Pilihan Senarai Agihan** akan terpapar.
2. Klik pada Pilihan Senarai Agihan yang ingin diagihkan.
3. Klik pada butang **Pilih** untuk membuat **Pilihan Pegawai Pemeriksa**.

PILIHAN SENARAI AGIHAN

No. Daftar	Nama Organisasi	Alamat	Sektor
1	PKK9284 EASY SUN SDN. BHD.	LOT 37-39, LENGKOK RISHAH 2,KAWASAN PERINDUSTRIAN SILIBIN,	Audit IKS

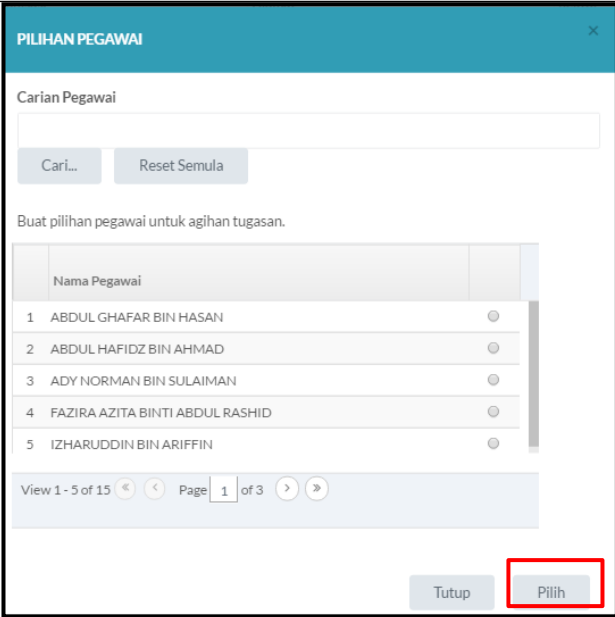

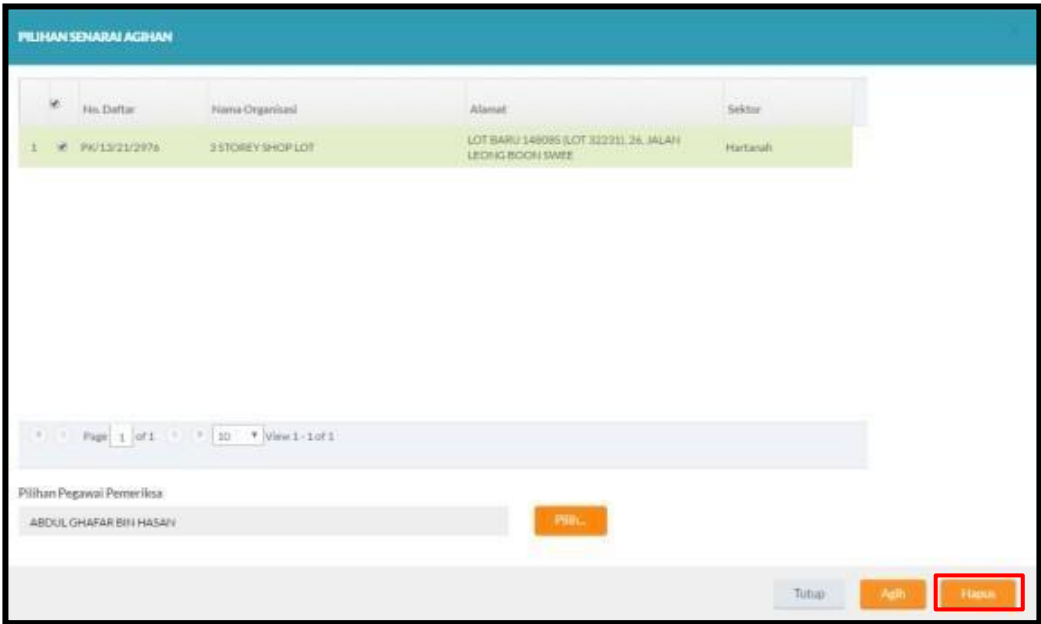
Page 1 of 1    View 1 - 1 of 1

Pilihan Pegawai Pemeriksa

Nama Pemeriksa


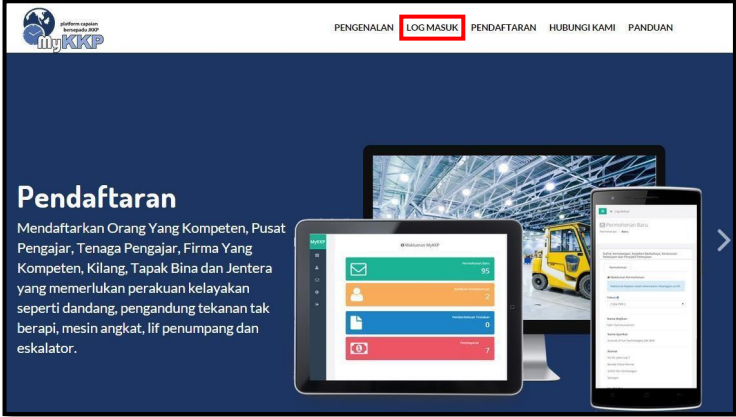

Tutup    Agih    Hapus

4. Paparan **Pilihan Pegawai** akan terpapar.
5. Klik pada butang **Cari** untuk membuat **Carian Pegawai** atau klik pada **Nama Pegawai** dan klik pada butang **Pilih**.

	
<p><b>Langkah 7:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik butang <b>Agih</b>. Makluman '<i>Rekod telah berjaya diagihkan</i>' akan terpapar.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Permohonan telah dihantar untuk proses seterusnya.</li> </ol>
<p><b>Langkah 8:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik butang <b>Hapus</b> jika ingin menghapus tugas yang diagihkan.</li> </ol> 

# PEGAWAI

## MEREKOD MAKLUMAT

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<b>URL Sistem</b>  1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a>  
<b>Langkah 2:</b>	<b>Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 2. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti gambar rajah di bawah.  
<b>Langkah 3:</b>	<b>Paparan Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Log Masuk</b> akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Login ID</b></li><li>• <b>Kata Laluan</b></li></ul> 3. Klik butang <b>Log Masuk</b> .  



#### Langkah 4:

#### Laman Pegawai Sistem MyKKP

1. Skrin Pegawai akan dipaparkan seperti di bawah.

The screenshot shows the MyKKP interface for a user named ABDUL GHAFAR BIN HASAN (PEGAWAI). The main content area displays a table titled 'Senarai Aktiviti Pegawai' with the following data:

No.	Nama Aktiviti	No. Rujukan dan Nama Pemohon	Tarikh Mula	Modul	
1	Merekod Maklumat	PK/AUDIKS/17/00084: K-ONE INDUSTRY SDN BHD	16/06/2017 12:08 PM	AUDIKS	➔
2	Merekod Maklumat	PK/AUDIKN/17/00009: IP DISCUS SDN. BHD. - IH	16/06/2017 11:07 AM	AUDIKN	➔
3	Merekod Maklumat	PK/AUDTNI/17/00009: GOLDEN PLANTATION SDN BHD	09/06/2017 12:36 AM	AUDTNI	➔
4	Merekod Maklumat	PK/AUDIKS/17/00052: BEKALTEK SDN. BHD.	08/06/2017 05:31 PM	AUDIKS	➔
5	Merekod Maklumat	PK/AUDAKT/17/00013: POSLAJU IPOH	08/06/2017 05:22 PM	AUDAKT	➔
6	Merekod Maklumat	PK/AUDLLS/17/00061: B PLUS Q SDN. BHD.	07/06/2017 05:24 PM	AUDLLS	➔
7	Pemeriksaan Jentera	PK/AUDIKS/17/00013: BAN CHOON TONG LTD.	05/06/2017 11:14 AM	PEMjperiksa	➔
8	Merekod Maklumat	PK/AUDAKT/17/00010: POSLAJU IPOH	31/05/2017 04:35 PM	AUDAKT	➔
9	Sesi Penilaian	HQ/OYKHIR/16/00109: PEMOHON 12 XXXXX	07/11/2016 03:52 PM	OYKHIR	➔

#### Langkah 5:

1. Klik pada butang Jentera/Tempat Kerja dan pilih Senarai Tugas.

The screenshot shows the MyKKP interface with the 'Jentera/Tempat Kerja' menu expanded. The menu items are: Senarai Tugas, Agihan Tugas, Senarai Tempat Kerja, Senarai Jentera, and Senarai Status Jentera. The 'Senarai Tugas' item is highlighted with a red box.

A close-up of the 'Jentera/Tempat Kerja' menu. The 'Senarai Tugas' option is highlighted with a red box.

**Langkah 6:**

1. Laman **Senarai Tugas Pemeriksaan** akan terpapar.

Tarikh	Proses	Aktiviti	Pegawai yang ditugaskan	Bandar Tempat Kerja	Perincian
08/06/2017	PKK5070 - CHOP TONG LEE	Pegawai Membuat Pemeriksaan Audit IKS	ABDUL GHAFAR BIN HASAN	TAIPING	>>
09/06/2017	PK/14/23/3672 - KLINIK 1 MALAYSIA	Pegawai Membuat Pemeriksaan Audit	ABDUL GHAFAR BIN HASAN	MANJUNG	>>
16/06/2017	PKK 9245 - STESEN MINI HIDRO SG BIL	Pegawai Membuat Pemeriksaan Audit IKS	ABDUL GHAFAR BIN HASAN	TANJONG MALIM	>>
16/06/2017	PKK5588 - CARPET ART MANUFACTURING SDN BHD	Pegawai Membuat Pemeriksaan Audit IKS	ABDUL GHAFAR BIN HASAN	IPOH	>>
16/06/2017	PKK9284 - EASY SUN SDN. BHD.	Pegawai Membuat Pemeriksaan Audit IKS	ABDUL GHAFAR BIN HASAN	IPOH	>>

2. Klik pada butang  untuk melihat perincian.
3. Paparan **Maklumat Permohonan** akan terpapar.

Maklumat Am

Untuk kemaskini maklumat tempat kerja anda, sila emelkan kepada mykkp@mohr.gov.my berserta letterhead

No. Daftar Tempat Kerja: PKK9284

No. Pendaftaran Syarikat (SSM):

Nama Organisasi: EASY SUN SDN. BHD.

Pengelasan Perusahaan: Manufacture Of Struktural Clay Products

Nama Projek:

Kedudukan Projek:

Alamat: LOT 37-39, LENGKOK RISHAH 2, KAWASAN PERINDUSTRIAN SILIBIN,

Poskod:

No. Telefon (Contoh: 0312341234) \*

Tutup Teruskan Tugas

4. Klik pada butang **Teruskan Tugas**.
5. Paparan Proses Pemeriksaan akan muncul. Klik **Ya**.

PROSES PEMERIKSAAN

Adakah anda pasti ingin meneruskan Proses Pemeriksaan

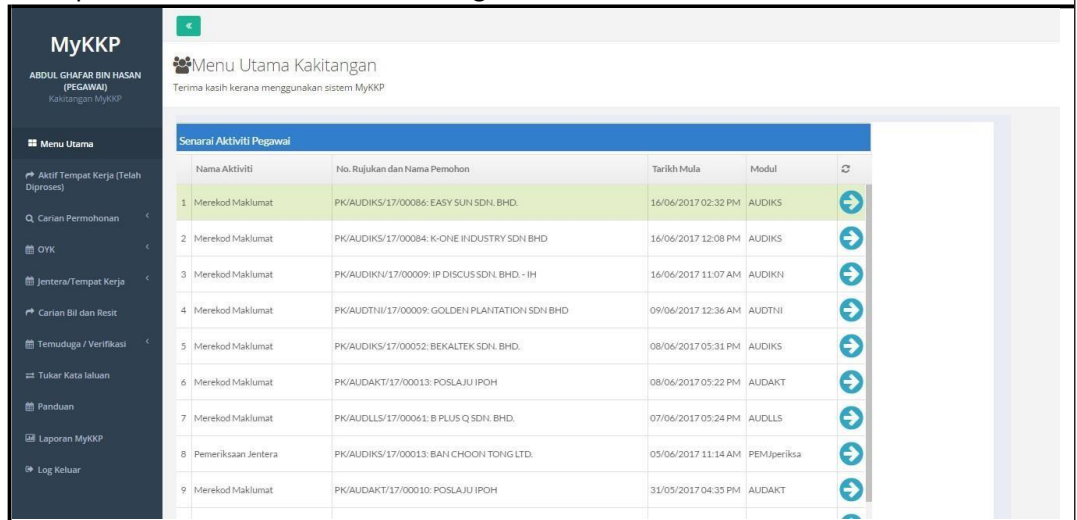
Ya Tidak

6. Paparan makluman '*Tugas Pemeriksaan Audit IKS telah dijana. Sila semak senarai tugas untuk proses selanjutnya.*' akan muncul.

## Langkah 7:

### Merekodkan Maklumat Audit:

1. Masuk pada laman Menu Utama Kakitangan.



MyKKP  
ABDUL GHAFAR BIN HASAN  
(PEGAWAJ)  
Kakitangan MyKKP

Menu Utama

Aktif Tempat Kerja (Telah Diproses)

Carian Permohonan

OK

Jentera/Tempat Kerja

Carian Bil dan Resit

Temuduga / Verifikasi

Tukar Kata Laluan

Panduan

Laporan MyKKP

Log Keluar

Menu Utama Kakitangan  
Terima kasih kerana menggunakan sistem MyKKP

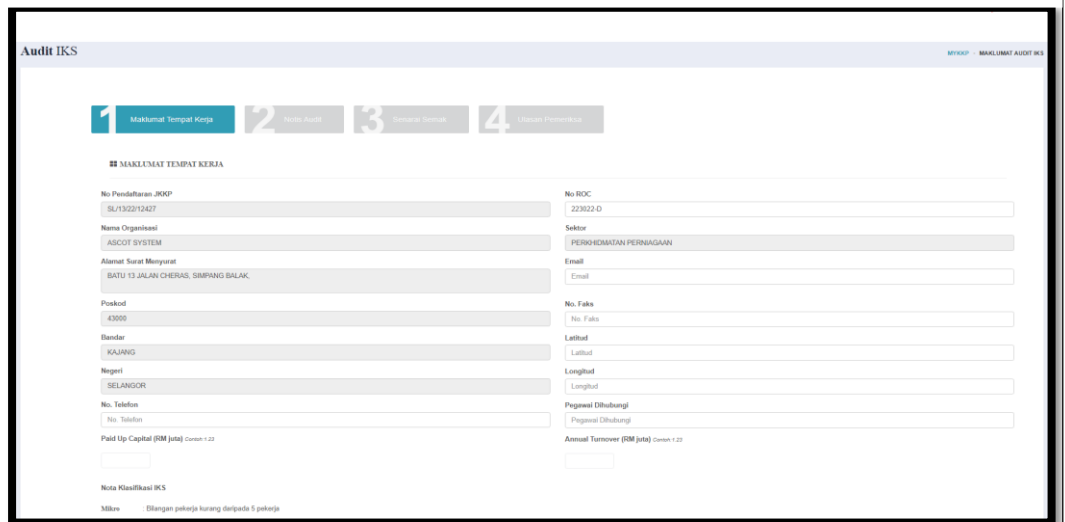
Senarai Aktiviti Pegawai

Nama Aktiviti	No. Rujukan dan Nama Pemohon	Tarikh Mula	Modul
1 Merekod Maklumat	PK/AUDIKS/17/00086: EASY SUN SDN. BHD.	16/06/2017 02:32 PM	AUDIKS
2 Merekod Maklumat	PK/AUDIKS/17/00084: K-ONE INDUSTRY SDN BHD	16/06/2017 12:08 PM	AUDIKS
3 Merekod Maklumat	PK/AUDIKN/17/00099: IP DISCUS SDN. BHD. - IH	16/06/2017 11:07 AM	AUDIKN
4 Merekod Maklumat	PK/AUDTNI/17/00009: GOLDEN PLANTATION SDN BHD	09/06/2017 12:36 AM	AUDTNI
5 Merekod Maklumat	PK/AUDIKS/17/00052: BEKALTEK SDN. BHD.	08/06/2017 05:31 PM	AUDIKS
6 Merekod Maklumat	PK/AUDAKT/17/00013: POSLAJU IPOH	08/06/2017 05:22 PM	AUDAKT
7 Merekod Maklumat	PK/AUDLLS/17/00061: B PLUS Q SDN. BHD.	07/06/2017 05:24 PM	AUDLLS
8 Pemeriksaan Jentera	PK/AUDIKS/17/00013: BAN CHOON TONG LTD.	05/06/2017 11:14 AM	PEM/Periksa
9 Merekod Maklumat	PK/AUDAKT/17/00010: POSLAJU IPOH	31/05/2017 04:35 PM	AUDAKT



2. Klik pada butang

3. Paparan Audit IKS akan terpapar.



Audit IKS

1 Maklumat Tempat Kerja 2 Nota Audit 3 Senarai Semak 4 Ulasan Pemeriksaan

MAKLUMAT TEMPAT KERJA

No Pendaftaran JKPP: SU13207427

Nama Organisasi: ASCOT SYSTEM

Alamat Surat Menyurat: BATU 13 JALAN CHERAS, SIMPANG BALAK

Poskod: 43000

Bandar: KUALANG

Negeri: SELANGOR

No. Telefon: No. Telefon

Paid Up Capital (RM juta) (Carian 1 22)

Nota Klasifikasi IKS: Mbita : Elangan pekerja kurang daripada 5 pekerja

No ROC: 223022-D

Sektor: PERKHIDMATAN PERNEGAAN

Email: Email

No. Faks: No. Faks

Latitud: Latitud

Longitud: Longitud

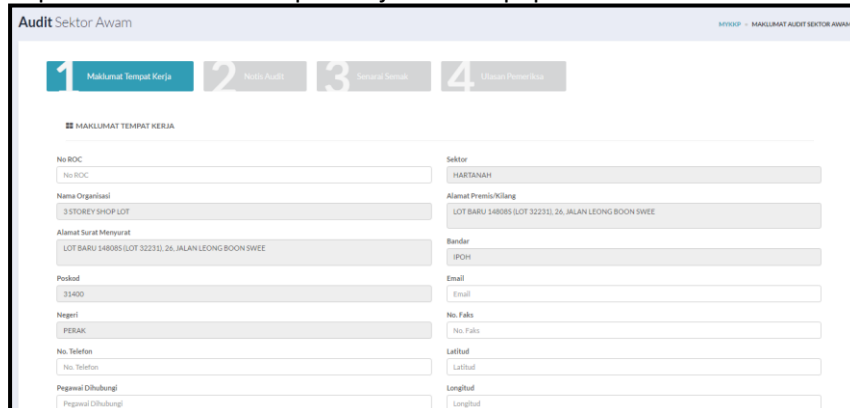
Pegawai Dihubungi: Pegawai Dihubungi

Annual Turnover (RM juta) (Carian 1 22)

## Langkah 8:

### Laman Maklumat Tempat Kerja

1. Paparan Maklumat Tempat Kerja akan terpapar.



Audit Sektor Awam

1 Maklumat Tempat Kerja 2 Nota Audit 3 Senarai Semak 4 Ulasan Pemeriksaan

MAKLUMAT TEMPAT KERJA

No ROC: No ROC

Nama Organisasi: S STOREY SHOP LOT

Alamat Surat Menyurat: LOT BARU 148005/LOT 32231, 26, JALAN LEONG BOON SWEE

Poskod: 31400

Negeri: PERAK

No. Telefon: No. Telefon

Pegawai Dihubungi: Pegawai Dihubungi

Sektor: HARTANAH

Alamat Premis/Kilang: LOT BARU 148005/LOT 32231, 26, JALAN LEONG BOON SWEE

Bandar: IPOH

Email: Email

No. Faks: No. Faks

Latitud: Latitud

Longitud: Longitud

2. Pilih Klasifikasi IKS.

Klasifikasi IKS

3. Klik butang **Seterusnya** untuk ke Laman **Notis Audit**.

**Langkah 9:**

**Laman Notis Audit**


1. Paparan Laman **Notis Audit** akan terpapar.

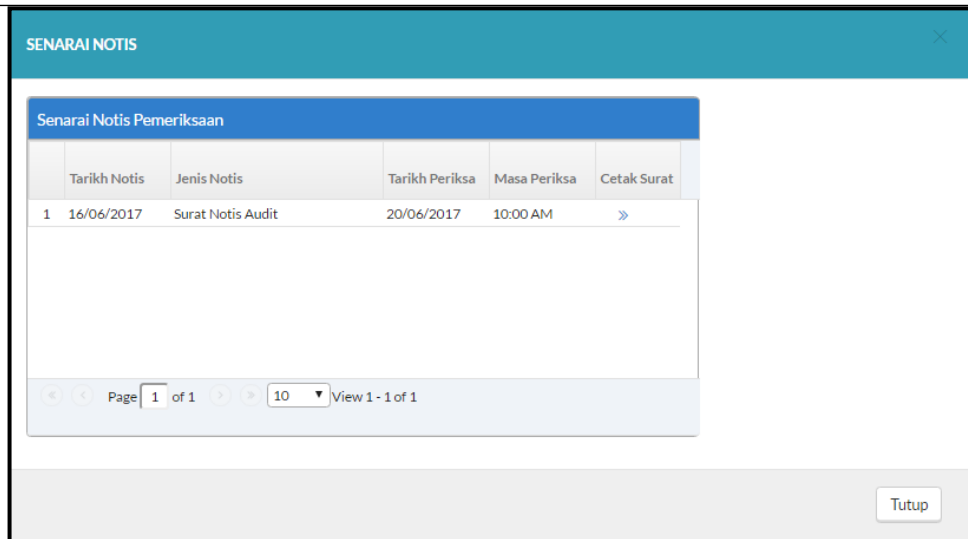
2. Pilih pilihan berikut:

- a) Tarikh Audit
- b) Masa Audit

3. Klik pada butang **Jana Notis** .

4. Klik pada butang **Lihat Senarai Notis** untuk ke paparan **Senarai Notis**.

5. Klik pada butang  untuk **Cetak Surat Notis Audit**.



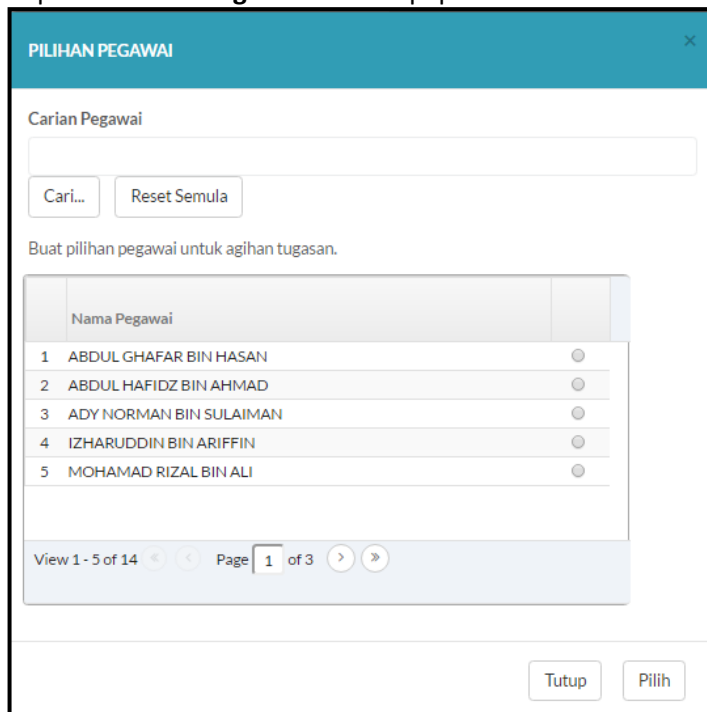
6. Klik butang **Tutup** untuk tutup paparan.

**Langkah 10: Tambah Pemeriksaan:**

1. Klik pada butang **Pilih Penolong Pegawai** untuk Tambah Pemeriksaan.



2. Paparan **Pilihan Pegawai** akan terpapar.



3. Klik pada butang **Cari** untuk membuat **Carian Pegawai** atau klik pada **Nama Pegawai** dan klik pada butang **Pilih**.

4. Klik pada butang **Seterusnya** untuk ke **Laman Senarai Semak**.

**Langkah 11:****Laman Senarai Semak**

1. Paparan Laman **Senarai Semak** akan terpapar.

Audit IKS MYKPP - MAKLUMAT AUDIT IKS

1 Maklumat Tempat Kerja 2 Notis Audit **3 Senarai Semak** 4 Ulasan Pemeriksa

**Semakan Audit**

NO RUJUKAN : PK/AUDIKS/17/00086 NO. DAFTAR TK: PKK9284  
JENIS PEMERIKSAAN : PEMERIKSAAN AUDIT IKS

SEMAKAN DALAM PEMERIKSAAN AUDIT

BIL.	PERKARA	SEKSYEN / PERATURAN	KEPUTUSAN	CATATAN
	PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN			
	Dasar Keselamatan			
1	Dasar keselamatan dan kesihatan	OSHA Sek.16	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> NA	<input type="text" value="Sila isi catatan"/>
	Pegawai Keselamatan dan Kesihatan			

2. Sila isikan maklumat **Semakan Dalam Pemeriksaan Audit**.
3. Klik pada butang **Simpan** dan **lihat senarai semak**.
4. Paparan Makluman '*Semakan Ini Telah Berjaya Disimpan*' akan terpapar. Klik **OK**.

**MAKLUMAN** ×

Semakan Ini Telah Berjaya Disimpan!

**OK**

5. Klik pada **Lihat Rumusan Semakan**.

NO	ELEMEN	MARKAH DIPEROLEHI	MARKAH PENUH	PERATUS (%)	GRED	PEMBERAT	MARKAH AKHIR
1	PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN	43	43	100	A	30	30
2	KESELAMATAN FIZIKAL	70	70	100	A	20	20
3	KESIHATAN PEKERJAAN	80	80	100	A	20	20
4	KEBAJIKAN	25	25	100	A	10	10
5	PENYIMPANAN BAHAN DAN KELUARAN	15	15	100	A	10	10
6	UMUM	20	20	100	A	10	10

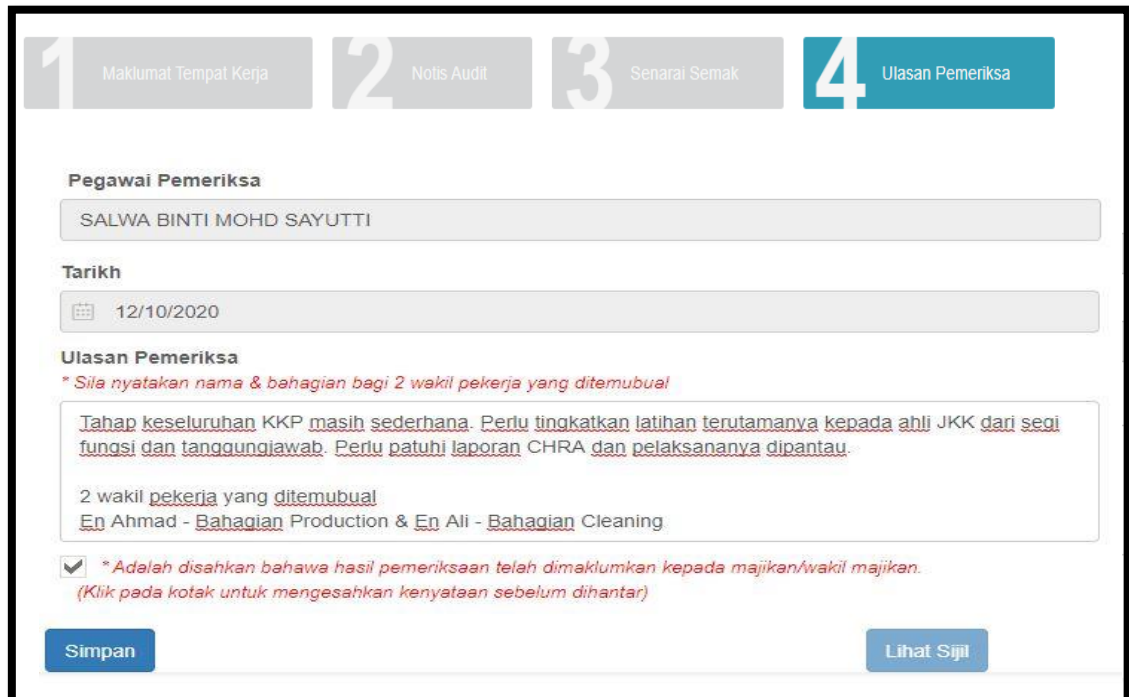
**Tutup**

6. Klik butang **Tutup**.
7. Klik butang **Seterusnya** untuk ke **Laman Ulasan Pemeriksaan**.

**Langkah  
12:**

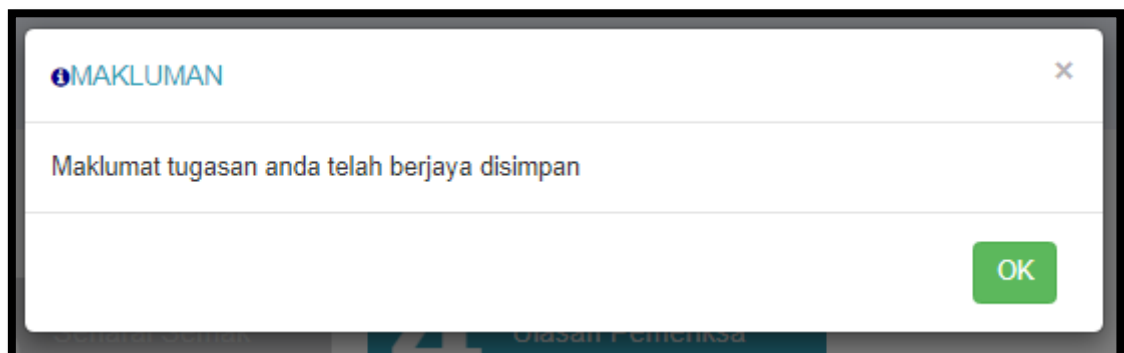
**Laman Ulasan Pemeriksaan**

1. Paparan **Laman Ulasan Pemeriksa** akan terapar.



2. Sila masukkan ulasan pemeriksa. Nama & bahagian bagi 2 wakil pekerja yang ditemubual wajib dimasukkan diruangan ulasan pemeriksa.

3. Klik pada kotak untuk mengesahkan bahawa hasil pemeriksaan telah dimaklumkan kepada majikan/wakil majikan. Seterusnya, klik pada butang **Simpan**.



4. Paparan Makluman 'Maklumat tugasan anda telah berjaya disimpan' akan terapar.

5. Sila klik butang *LIHAT SIJIL* untuk melihat maklumat AUDIT OSHWA.

6. Maklumat akan terapar seperti berikut.

Paparan pada skrin mungkin berbeza, sila muat turun untuk paparan penuh dan untuk melihat gred.



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Selangor  
LAPORAN PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA

Nama Organisasi	AMERIX METAL MACHINING TECHNOLOGY SDN BHD					
Alamat Organisasi	NO.11A, JALAN SU/6A, TAMAN PERINDUSTRIAN SUBANG UTAMA, SEKSYEN 22, SHAH ALAM SHAH ALAM 40300 SELANGOR					
No Pendaftaran Tempat Kerja	SL/12/01/12087					
Bilangan Pekerja	Bil Lelaki	154	Bil Perempuan	66	Jumlah	220
Tarikh Pemeriksaan	30/09/2020					
Nama Pemeriksa	SALWA BINTI MOHD SAYUTTI					
Keputusan	Tahap Pematuhan : A Tahap Pencapaian : 100.00%					
Tandatangan Pemeriksa						

Laporan Pemeriksaan Tempat Kerja

Checklist No : SL/20/audit/salwa/00138

Audit Dokumentasi


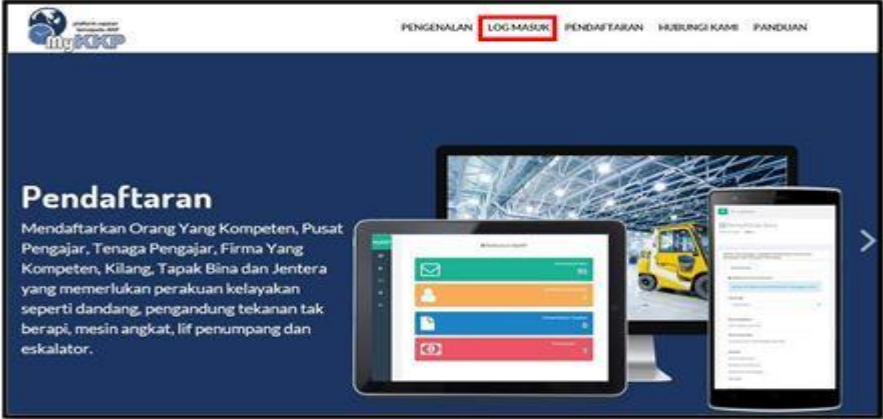

Perkara	Keputusan	Catatan
<b>A. DASAR</b>		
1. Dasar Keselamatan dan Kesihatan (Sekiranya 'Tidak', A(2) akan 'Tidak', sekiranya 'N/A', item A(2) akan 'N/A' )	Ya	
2. Penglibatan / Pemahaman Pekerja	Ya	
<b>B. PENGELOLAAN KKP (OSH ORGANIZING)</b>		
1. Tanggungjawab KKP dinyatakan secara jelas untuk semua pekerja	Ya	
2. Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (Sekiranya 'Ya', B(4) adalah 'N/A', sekiranya 'Tidak', B(4) akan menjadi 'N/A' )	Ya	
3. Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (Sekiranya 'Ya', item 5(a hingga d) adalah 'N/A', sekiranya 'Tidak', item 3(a hingga d) adalah 'Tidak' dan item B (5) (a hingga d) adalah 'N/A', sekiranya 'N/A', item 3(a hingga d) adalah 'N/A')	Ya	
a) Keahlian	Ya	
b) Mesyuarat berkala	Ya	
c) Pemeriksaan Tempat Kerja oleh JKK	Ya	

7. Sila klik butang **Muat Turun PDF** jika ingin memuat turun sijil tersebut.




# KETUA SEKSYEN

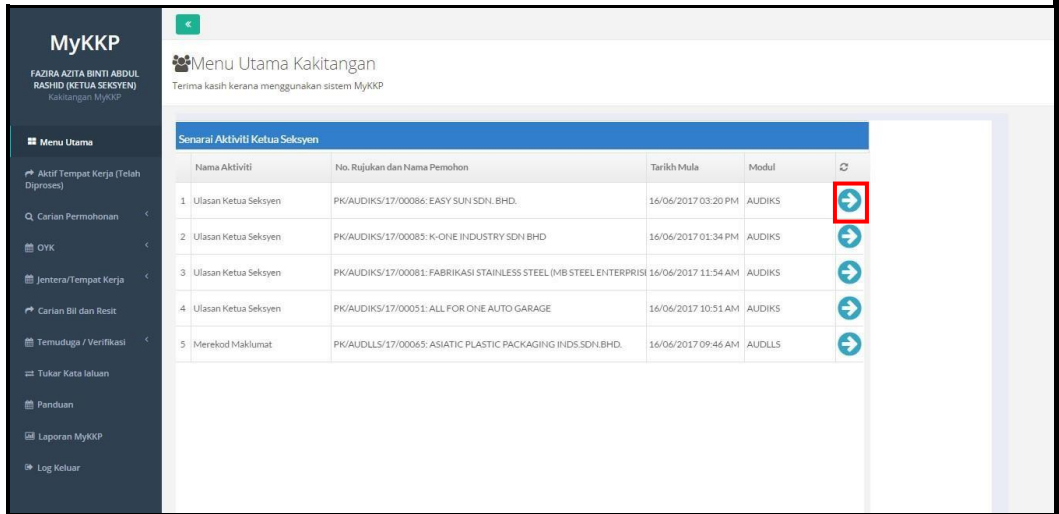
## ULASAN KETUA SEKSYEN






BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<b>URL Sistem</b>  1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a> 
<b>Langkah 2:</b>	<b>Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 2. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti gambar rajah di bawah. 
<b>Langkah 3:</b>	<b>Paparan Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Log Masuk</b> akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Login ID</b></li><li>• <b>Kata Laluan</b></li></ul> 3. Klik butang <b>Log Masuk</b> . 

#### Langkah 4:

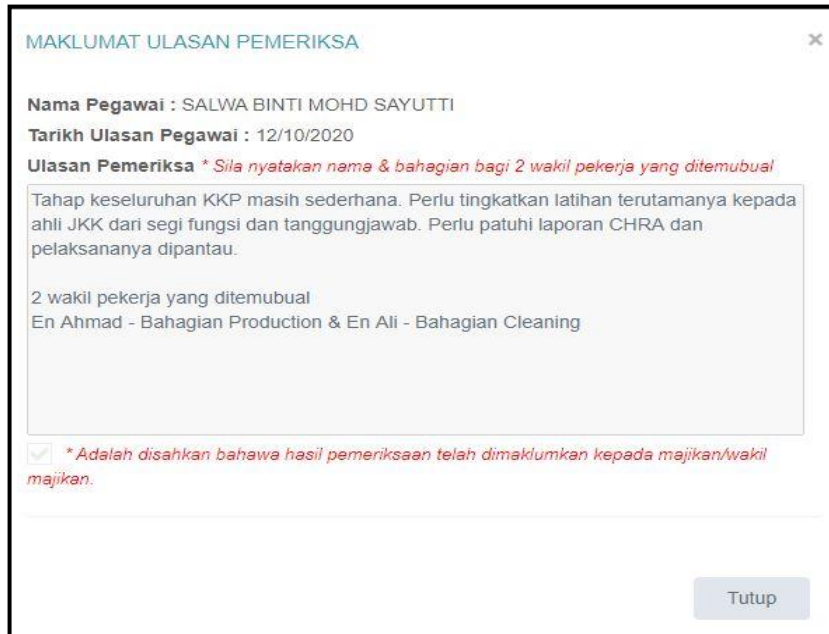
#### Ulasan Cadangan Pemeriksaan:

1. Klik pada butang  di laman Menu Utama Kakitangan.



Nama Aktiviti	No. Rujukan dan Nama Pemohon	Tarikh Mula	Modul	
1 Ulasan Ketua Seksyen	PK/AUDIKS/17/00086: EASY SUN SDN. BHD.	16/06/2017 03:20 PM	AUDIKS	
2 Ulasan Ketua Seksyen	PK/AUDIKS/17/00085: K-ONE INDUSTRY SDN BHD	16/06/2017 01:34 PM	AUDIKS	
3 Ulasan Ketua Seksyen	PK/AUDIKS/17/00081: FABRIKASI STAINLESS STEEL (MB STEEL ENTERPRISE)	16/06/2017 11:54 AM	AUDIKS	
4 Ulasan Ketua Seksyen	PK/AUDIKS/17/00051: ALL FOR ONE AUTO GARAGE	16/06/2017 10:51 AM	AUDIKS	
5 Merekod Maklumat	PK/AUDLLS/17/00065: ASIATIC PLASTIC PACKAGING INDS SDN.BHD.	16/06/2017 09:46 AM	AUDLLS	

2. Paparan **Aktiviti : Ulasan Ketua Seksyen** akan terpapar.
3. Klik butang **Ulasan Pemeriksa** untuk melihat **Maklumat Ulasan Pemeriksa**.



**MAKLUMAT ULASAN PEMERIKSA**

Nama Pegawai : SALWA BINTI MOHD SAYUTTI  
Tarikh Ulasan Pegawai : 12/10/2020  
Ulasan Pemeriksa \* *Sila nyatakan nama & bahagian bagi 2 wakil pekerja yang ditemubual*

Tahap keseluruhan KKP masih sederhana. Perlu tingkatkan latihan terutamanya kepada ahli JKK dari segi fungsi dan tanggungjawab. Perlu patuhi laporan CHRA dan pelaksanaannya dipantau.

2 wakil pekerja yang ditemubual  
En Ahmad - Bahagian Production & En Ali - Bahagian Cleaning

\* *Adalah disahkan bahawa hasil pemeriksaan telah dimaklumkan kepada majikan/wakil majikan.*

Tutup

4. Klik butang **Senarai Semak Pemeriksaan** untuk melihat keputusan **Laporan Pemeriksaan Audit (OSHWA)**.
5. Klik butang **Maklumat Pemeriksaan** untuk melihat Maklumat Pemeriksaan.

**MAKLUMAT PEMERIKSAAN**

**Maklumat Tempat Kerja**

No ROC	Sektor
No ROC	PEMBUATAN
Nama Organisasi	Alamat Premis/Kilang
EASY SUN SDN. BHD.	LOT 37-39, LENGKOK RISHAH 2, KAWASAN PERINDUSTRIAN SILIBIN,
Alamat Surat Menyurat	Bandar
LOT 37-39, LENGKOK RISHAH 2, KAWASAN PERINDUSTRIAN SILIBIN,	IPOH
Poskod	Email
30100	Email
Negeri	No. Faks
PERAK	055283173
No. Telefon	Latitud
055283041	Latitud
Pegawai Dihubungi	Longitud
Mr.Chua	Longitud

6. Masukkan Ulasan Ketua Seksyen dan klik butang **Simpan**.

Ulasan Ketua Seksyen

Sila Masukkan Ulasan

Tutup Simpan Hantar

7. Paparan Makluman 'Maklumat tugasan anda telah berjaya disimpan' akan terpapar.

**MAKLUMAN**

Maklumat tugasan anda telah berjaya disimpan

OK

8. Klik pada butang **Hantar**.

9. Paparan Makluman 'Maklumat Pemeriksaan Anda Telah Berjaya Dihantar!' akan terpapar.


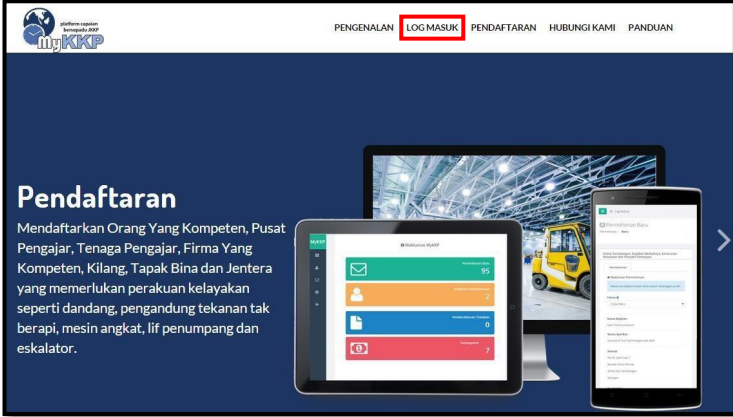

**MAKLUMAN**

Maklumat Pemeriksaan Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

# PENGARAH

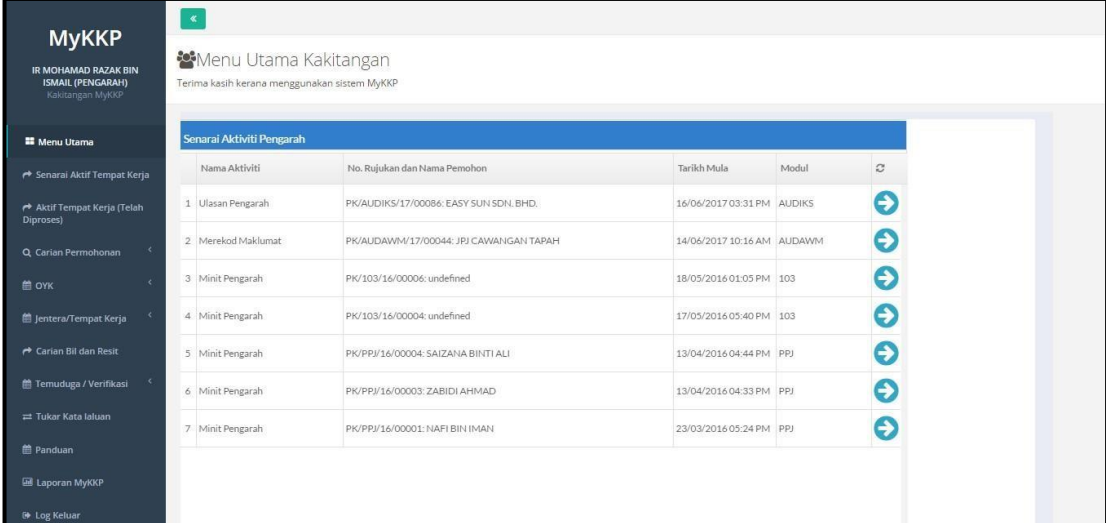
## ULASAN PENGARAH

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<b>URL Sistem</b>  1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a>  
<b>Langkah 2:</b>	<b>Log Masuk MyKKP</b>  3. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 4. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti gambar rajah di bawah.  
<b>Langkah 3:</b>	<b>Paparan Log Masuk MyKKP</b>  4. Skrin <b>Log Masuk</b> akan dipaparkan. 5. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Login ID</b></li><li>• <b>Kata Laluan</b></li></ul> 6. Klik butang <b>Log Masuk</b> .  

#### Langkah 4:

#### Laman Pengarah Sistem MyKPP


1. Skrin Pengarah akan dipaparkan seperti di bawah.

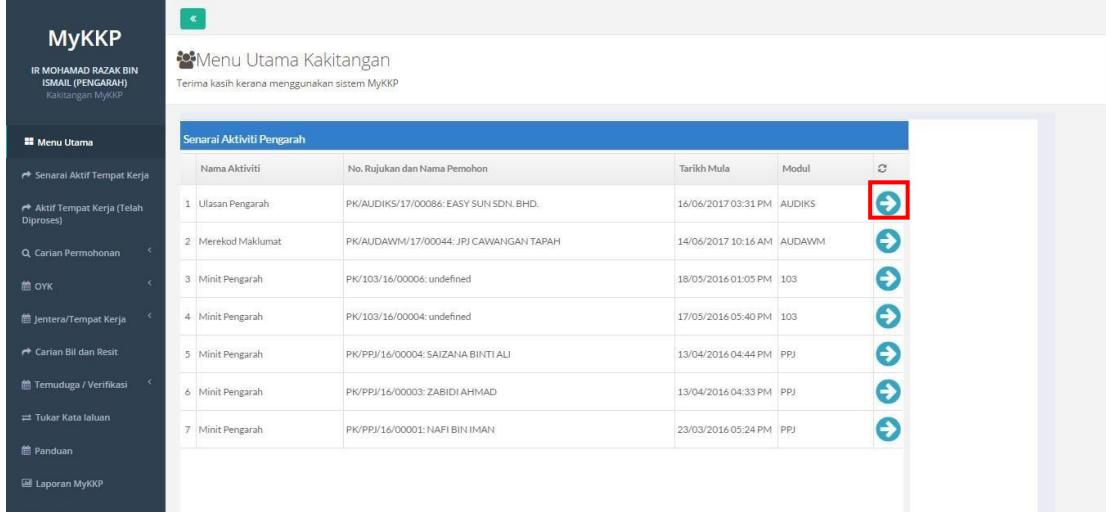


The screenshot displays the MyKPP dashboard. On the left is a dark sidebar with the MyKPP logo and user information: IR MOHAMAD RAZAK BIN ISMAIL (PENGARAH), Kakitangan MyKPP. Below this is a 'Menu Utama' section with various navigation options. The main content area shows the 'Menu Utama Kakitangan' header and a 'Senarai Aktiviti Pengarah' table. The table has columns for 'Nama Aktiviti', 'No. Rujukan dan Nama Pemohon', 'Tarikh Mula', and 'Modul'. Each row includes a right-pointing arrow icon.

Nama Aktiviti	No. Rujukan dan Nama Pemohon	Tarikh Mula	Modul
1 Ulasan Pengarah	PK/AUDIKS/17/00086: EASY SUN SDN. BHD.	16/06/2017 03:31 PM	AUDIKS
2 Merekod Maklumat	PK/AUDAWM/17/00044: JPI CAWANGAN TAPAH	14/06/2017 10:16 AM	AUDAWM
3 Minit Pengarah	PK/103/16/00006: undefined	18/05/2016 01:05 PM	103
4 Minit Pengarah	PK/103/16/00004: undefined	17/05/2016 05:40 PM	103
5 Minit Pengarah	PK/PPJ/16/00004: SAIZANA BINTI ALI	13/04/2016 04:44 PM	PPJ
6 Minit Pengarah	PK/PPJ/16/00003: ZABIDI AHMAD	13/04/2016 04:33 PM	PPJ
7 Minit Pengarah	PK/PPJ/16/00001: NAFI BIN IMAN	23/03/2016 05:24 PM	PPJ

#### Langkah 5:

1. Klik butang 



This screenshot is identical to the one in Step 4, but a red square highlights the right-pointing arrow icon in the first row of the 'Senarai Aktiviti Pengarah' table, indicating the action to be taken.

**Langkah 6:**

1. Skrin aktiviti **Ulasan Pengarah** akan terapar.

**Audit** Industri Kecil Sederhana  
MyKRP / Ulasan Pengarah

**Aktiviti :** Ulasan Pengarah  
**Nama Pegawai :** ABDUL KAHAR BIN HUSAIN

**No Rujukan :** SL/AUDIKS/17/00005: MLCL CONSTRUCTION SDN BHD

**Tarikh**  
17/07/2017

**Ulasan Pengarah**  
Sila Masukkan Ulasan

**Ulasan Ketua Seksyen**  
**Ulasan Pemeriksa**  
**Senarai Semak Pemeriksaan**  
**Maklumat Pemeriksaan**

**Tutup** **Simpan** **Hantar**

2. Klik pada butang **Ulasan Ketua Seksyen** untuk melihat **Maklumat Ulasan Ketua Seksyen**.

**MAKLUMAT ULASAN KETUA SEKSYEN**

**Nama Pegawai :** SALWA BINTI MOHD SAYUTTI  
**Tarikh Ulasan Ketua Seksyen :** 12/10/2020

**Ulasan Ketua Seksyen**  
Disokong

**Tutup**

3. Klik pada **Ulasan Pemeriksa** untuk melihat **Maklumat Ulasan Pemeriksa**.

**MAKLUMAT ULASAN PEMERIKSA**

**Nama Pegawai :** SALWA BINTI MOHD SAYUTTI  
**Tarikh Ulasan Pegawai :** 12/10/2020

**Ulasan Pemeriksa** \*Sila nyatakan nama & bahagian bagi 2 wakil pekerja yang ditemubual

Tahap keseluruhan KKP masih sederhana. Perlu tingkatkan latihan terutamanya kepada ahli JKK dari segi fungsi dan tanggungjawab. Perlu patuhi laporan CHRA dan pelaksanaannya dipantau.

2 wakil pekerja yang ditemubual  
En Ahmad - Bahagian Production & En Ali - Bahagian Cleaning

\*Adalah disahkan bahawa hasil pemeriksaan telah dimaklumkan kepada majikan/wakil majikan.

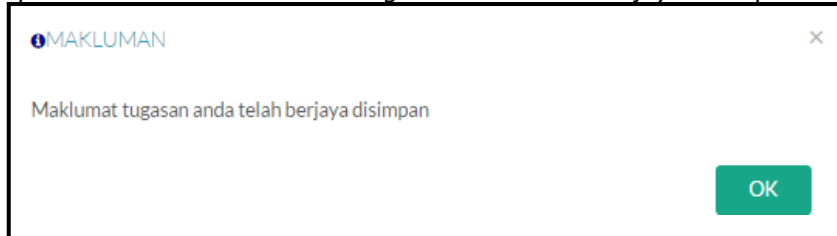
**Tutup**

4. Klik pada **Senarai Semak Pemeriksaan** untuk melihat keputusan **Laporan Pemeriksaan Audit (OSHWA)**.
5. Klik pada butang **Maklumat Pemeriksaan** untuk melihat **Maklumat Pemeriksaan**.

6. Sila masukkan **Ulasan Pengarah** dan klik butang **Simpan**.



7. Paparan Maklumat '*Maklumat tugas anda telah berjaya disimpan*' akan terpapar.



8. Klik butang **Hantar** untuk menghantar tugas.

9. Paparan Maklumat '*Maklumat Pemeriksaan Anda Telah Berjaya Dihantar!*' akan terpapar.

