



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

MANUAL PEGAWAI

PEMBAHARUAN

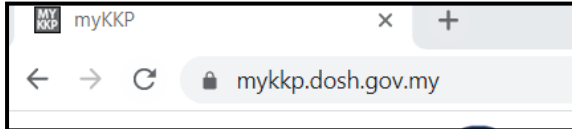
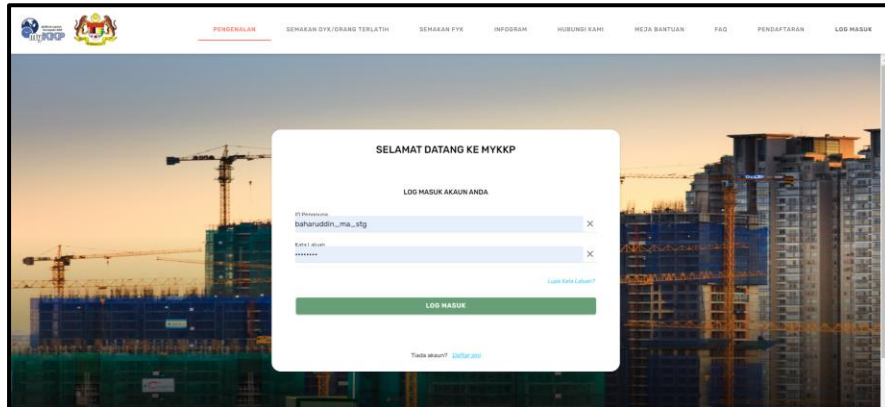
PENGENDALI PERANCAH



ISI KANDUNGAN

PENGARAH.....	3
MINIT PENGARAH	3
TIMBALAN PENGARAH / PENGARAH	6
KELULUSAN PERMOHONAN.....	6
KETUA SEKSYEN	12
MINIT KETUA SEKSYEN.....	12
SOKONGAN KETUA SEKSYEN.....	15
PENGESAHAN KETUA SEKSYEN.....	18
PEGAWAI.....	22
SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – LENGKAP DAN LAYAK	22
SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK LAYAK (SEDIA SURAT BATAL).....	25

PENGARAH MINIT PENGARAH

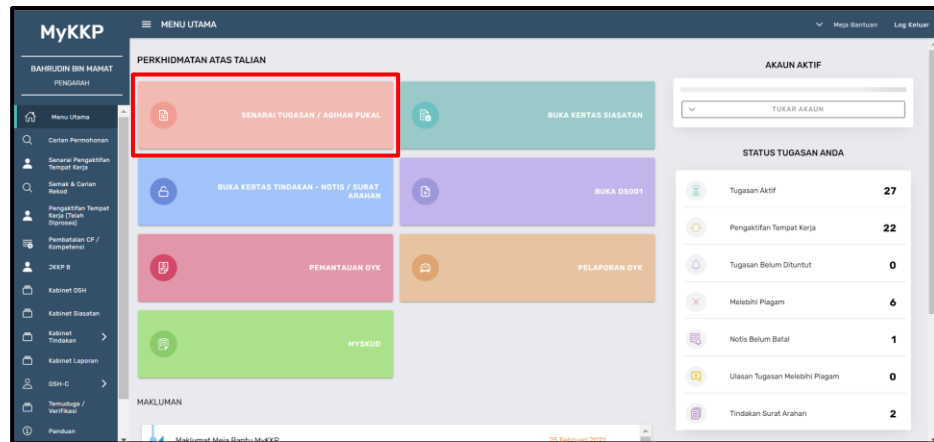
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Pengarah Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pengarah** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

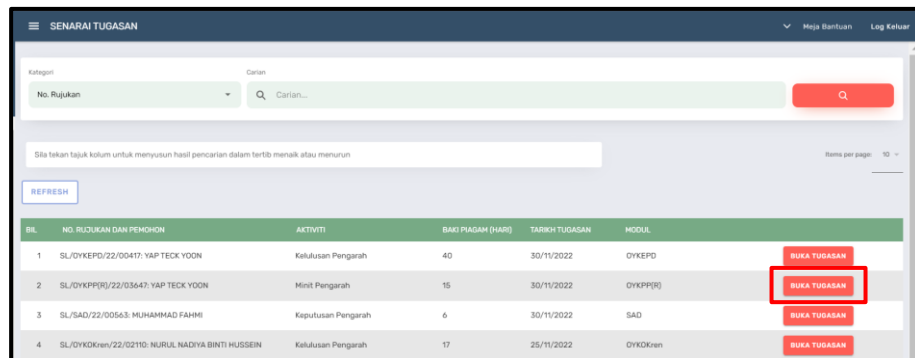


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Minit Pengarah**.



Langkah 6:

1. Halaman **Minit Pengarah** akan dipaparkan.
2. Isi **Minit Pengarah**.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP - Minit Pengarah

Aktiviti : Minit Pengarah

Nama Pegawai : BAHRUUDIN BIN MAMAT

No Rujukan : SL/DYKPP(R)/22/03647: YAP TECK YOON

Tarikh Minit Pengarah : 30/11/2022

Minit Pengarah :

Sila Masukkan Minit Pengarah :

Tutup Simpan Hantar

Senarai Promosi Minit Pengarah

Maklumat Promosi Minit Pengarah

3. Klik butang **Simpan**.
4. *Popup* maklumat tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
5. Klik butang **OK**.



MAKLUMAN

Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

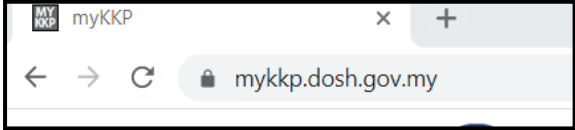
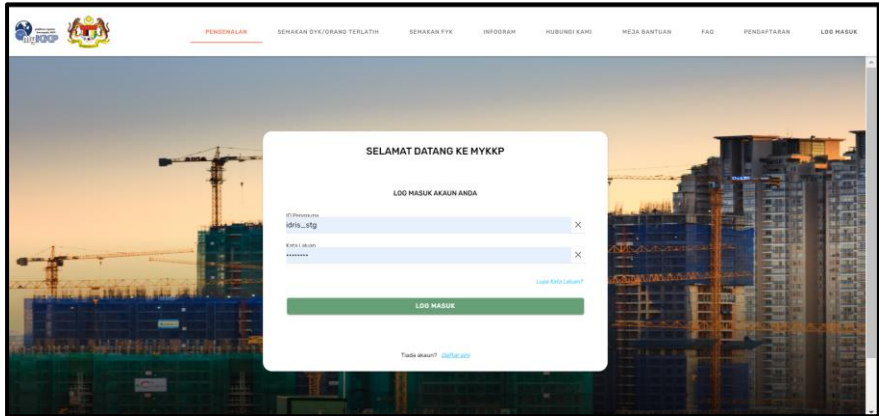
6. Klik butang **Hantar**.
7. *Popup* makluman tugasan berjaya dihantar akan dipaparkan.
8. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

TIMBALAN PENGARAH / PENGARAH KELULUSAN PERMOHONAN

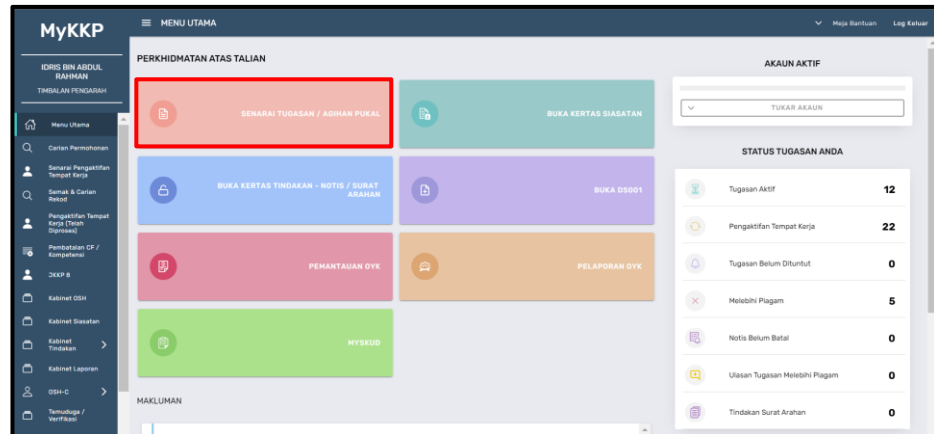
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: Login ID Kata Laluan - Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Timbalan Pengarah / Pengarah Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Timbalan Pengarah** atau **Pengarah** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

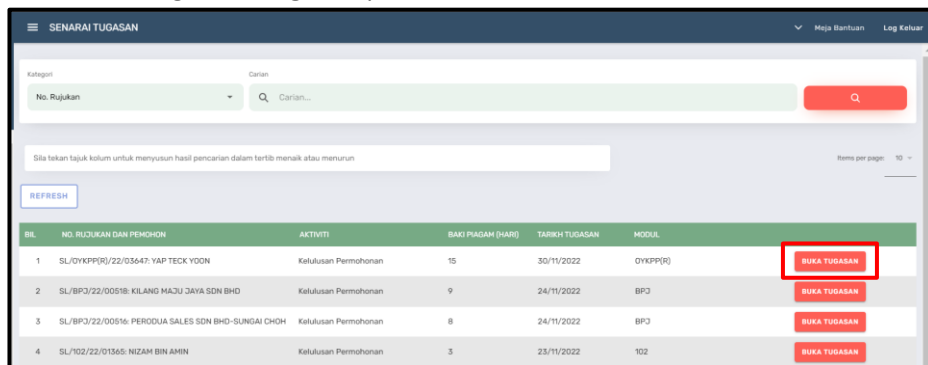


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Kelulusan Permohonan**.





Langkah 6:

1. Halaman **Kelulusan Permohonan** akan dipaparkan.
2. Pada bahagian **Syor Pemantauan**, pilih butang radio **Ya** atau **Tidak**.

Syor Pemantauan

☐ Tidak
 ☒ Ya

3. Isi Kelulusan Permohonan.

Kelulusan Permohonan

Sila Masukkan Kelulusan Permohonan

*Sila klik butang Tandatangan Siji sebelum menghantar tugasan

Tutup Simpan Hantar

Hak Cipta © 2022 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

Masi Kelua Sekyen

Utusan Pemeriksa

Sokongan Kinas Sekyen

Tandatangan Siji

Surat Kelulusan

4. Klik butang **Tandatangan Sijil**.

Tandatangan Sijil

5. **Sijil** akan dipaparkan pada tab baru.

ASAS

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289 (Ini adalah memperakui bahawa pemegang slip perakuan ini telah didaftarkan sebagai Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas) dengan Jabatan ini dan layak menjadi orang yang bertanggungjawab dan menjalankan kerja-kerja ke atas perancah mengikut kategori tersebut)

Nama : YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 990402055553 Tarikh Lahir : 02/04/1999

TEMPOH SAH		
Jenis	Dari	Hingga
Pendaftaran	25/11/2020	24/11/2022
Pembaharuan	30/11/2022	29/11/2024

BAHRUDIN BIN MAMAT
Pengerah
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

Verifikasi Dokumen

Tarikh : 30/11/2022

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 990402055553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289

Sempuh Sah : 20/11/2022 - 20/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 990402055553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289

Sempuh Sah : 20/11/2022 - 20/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 990402055553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289

Sempuh Sah : 20/11/2022 - 20/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 990402055553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289

Sempuh Sah : 20/11/2022 - 20/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia



PERTENGAHAN



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Pendaftaran : SL/22/PP/02/02290 Ini adalah memperakui bahawa pemegang slip perakuan ini telah didaftarkan sebagai Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan) dengan Jabatan ini dan layak menjadi orang yang bertanggungjawab dan menjalankan kerja-kerja ke atas perancah mengikut kategori tersebut.



Nama : YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553 **Tarikh Lahir** : 02/04/1999

TEMPOH SAH		
Jenis	Dari	Hingga
Pendaftaran	25/11/2020	24/11/2022
Pembaharuan	30/11/2022	29/11/2024



Verifikasi Dokumen



BAHRUDIN BIN MAMAT
Pegawai
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

Tarikh : 30/11/2022



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/02/02290

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/02/02290

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/02/02290

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/02/02290

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

TERTINGGI



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Pendaftaran : SL/22/PP/03/02292 Ini adalah memperakui bahawa pemegang slip perakuan ini telah didaftarkan sebagai Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi) dengan Jabatan ini dan layak menjadi orang yang bertanggungjawab dan menjalankan kerja-kerja ke atas perancah mengikut kategori tersebut.



Nama : YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553 **Tarikh Lahir** : 02/04/1999

TEMPOH SAH		
Jenis	Dari	Hingga
Pendaftaran	25/11/2020	24/11/2022
Pembaharuan	30/11/2022	29/11/2024



Verifikasi Dokumen



BAHRUDIN BIN MAMAT
Pegawai
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

Tarikh : 30/11/2022



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/03/02292

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/03/02292

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/03/02292

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/03/02292

Sempuh Sah : 30/11/2022 - 29/11/2024

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

6. Klik butang Surat Kelulusan.

Surat Kelulusan



7. Surat Kelulusan akan dipaparkan pada tab baru.

ASAS

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Conspiant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan : SL/OYKPP(R)/22/03647
Ruj. Kami :
Tarikh :
YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

KELULUSAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (ASAS)

Saya dengan hormatnya menjujuk kepada permohonan tuan pada 30 November 2022 berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kelulusan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)** adalah di terima oleh Jabatan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- No pendaftaran tuan adalah **SL/22/PP/01/02289**
- Kelulusan ini sah selama dua (2) tahun sahaja bermula dari **30 November 2022** hingga **29 November 2024**
- Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa atas budi bicara Jabatan.

3. Tuan dikehendaki untuk memperbaharui perakuan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)** sebelum tamat tempoh.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(BAHRUDIN BIN MAMAT)
Pengerah,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor

Verifikasi Dokumen

PERTENGAHAN

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Conspiant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan : SL/OYKPP(R)/22/03648
Ruj. Kami :
Tarikh :
YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

KELULUSAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (PERTENGAHAN)

Saya dengan hormatnya menjujuk kepada permohonan tuan pada 30 November 2022 berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kelulusan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)** adalah di terima oleh Jabatan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- No pendaftaran tuan adalah **SL/22/PP/02/02290**
- Kelulusan ini sah selama dua (2) tahun sahaja bermula dari **30 November 2022** hingga **29 November 2024**
- Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa atas budi bicara Jabatan.

3. Tuan dikehendaki untuk memperbaharui perakuan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)** sebelum tamat tempoh.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(BAHRUDIN BIN MAMAT)
Pengerah,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor

Verifikasi Dokumen

TERTINGGI

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Conspiant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan : SL/OYKPP(R)/22/03649
Ruj. Kami :
Tarikh :
YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

KELULUSAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (TERTINGGI)

Saya dengan hormatnya menjujuk kepada permohonan tuan pada 30 November 2022 berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kelulusan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)** adalah di terima oleh Jabatan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

- No pendaftaran tuan adalah **SL/22/PP/03/02292**
- Kelulusan ini sah selama dua (2) tahun sahaja bermula dari **30 November 2022** hingga **29 November 2024**
- Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa atas budi bicara Jabatan.

3. Tuan dikehendaki untuk memperbaharui perakuan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)** sebelum tamat tempoh.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(BAHRUDIN BIN MAMAT)
Pengerah,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor

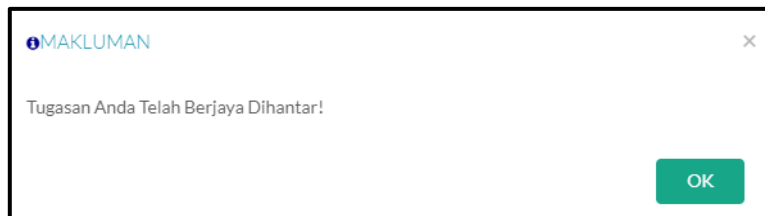
Verifikasi Dokumen



8. Klik butang **Simpan**.
9. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
10. Klik butang **OK**.

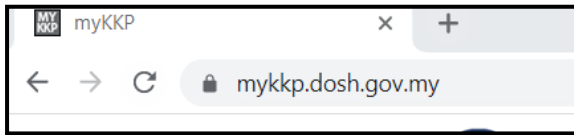
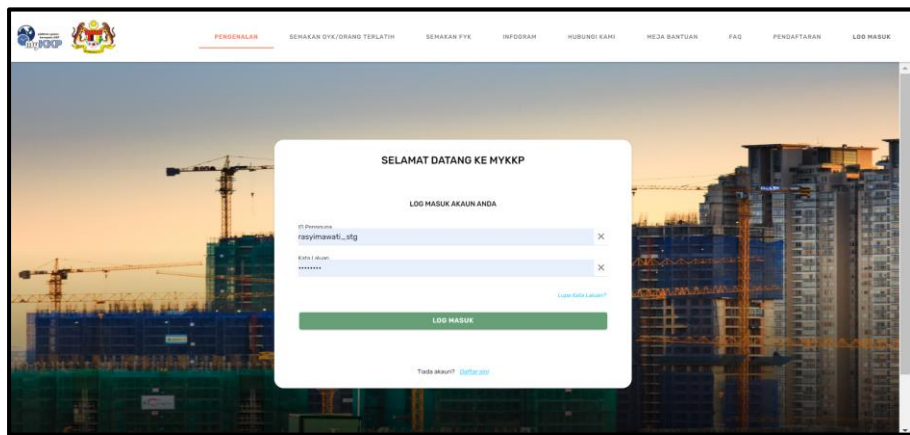


11. Klik butang **Hantar**.
12. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
13. Klik butang **OK**.



KETUA SEKSYEN

MINIT KETUA SEKSYEN

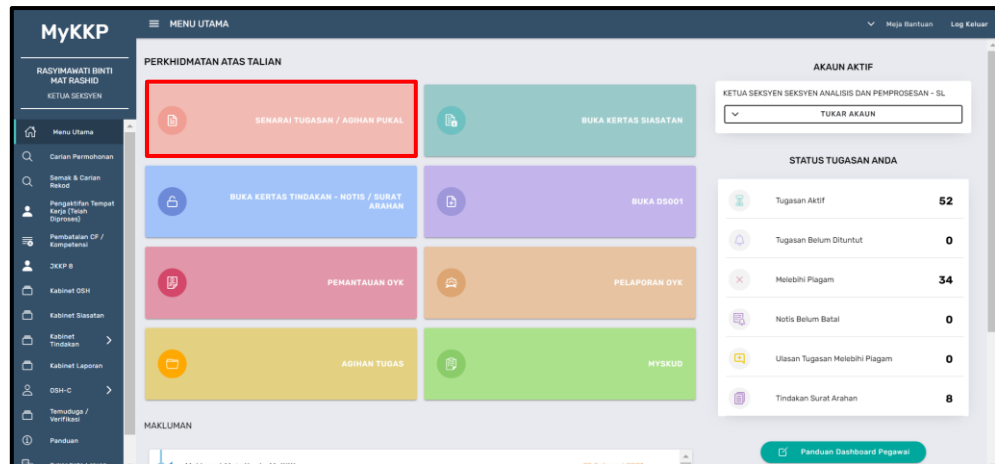
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

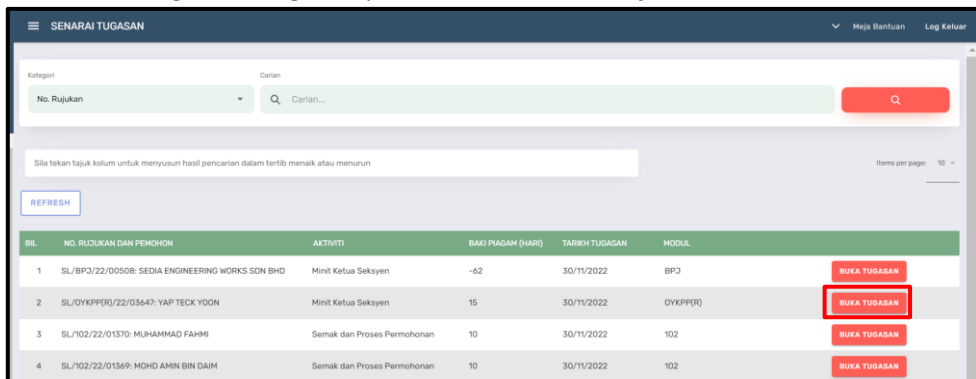


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik **Kategori** dan *popup Kategori* akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.

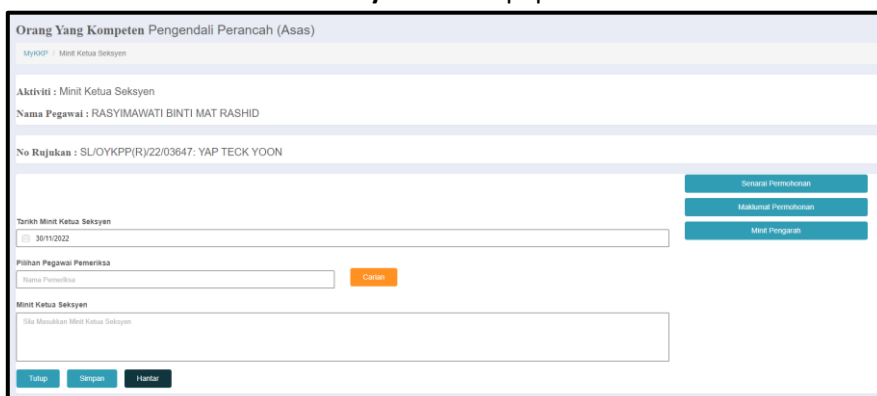


5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Minit Ketua Seksyen**.



Langkah 6:

1. Halaman **Minit Ketua Seksyen** akan dipaparkan.



2. Klik butang **Carian** di bawah **Pilihan Pegawai Pemeriksa**.



Pilihan Pegawai Pemeriksa

Nama Pemeriksa

Carian

3. *Popup* **Pilihan Pegawai** akan dipaparkan.
4. Pilih butang radio pada senarai nama pegawai.
5. Klik butang **Pilih**.

Nama Pegawai	
1 ABDUL KAHAR BIN HUSAIN	☒
2 ABU TALIB BIN AHMAD SYAH	☐
3 ADIRAH BINTI NOR AZMI	☐
4 ADIRAH BT NOR AZMI	☐
5 AHMAD FAIZ BIN ZAINUDDIN	☐

View 1 - 5 of 184 | Page 1 of 37

Tutup Pilih

6. Nama pegawai yang dipilih akan terpapar di bawah **Pilihan Pegawai Pemeriksa**.
7. Isi **Minit Ketua Seksyen**.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKOP / Minit Ketua Seksyen

Aktiviti : Minit Ketua Seksyen

Nama Pegawai : RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID

No Rujukan : SL/OYKPP(R)/22/03647: YAP TECK YOON

Tarikh Minit Ketua Seksyen: 30/11/2022

Pilihan Pegawai Pemeriksa: ABDUL KAHAR BIN HUSAIN

Minit Ketua Seksyen: Sila Masukkan Minit Ketua Seksyen

Tutup Simpan Hantar

8. Klik butang **Simpan**.
9. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
10. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

11. Klik butang **Hantar**.
12. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
13. Klik butang **OK**.

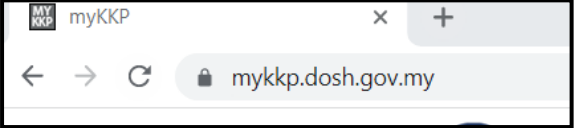
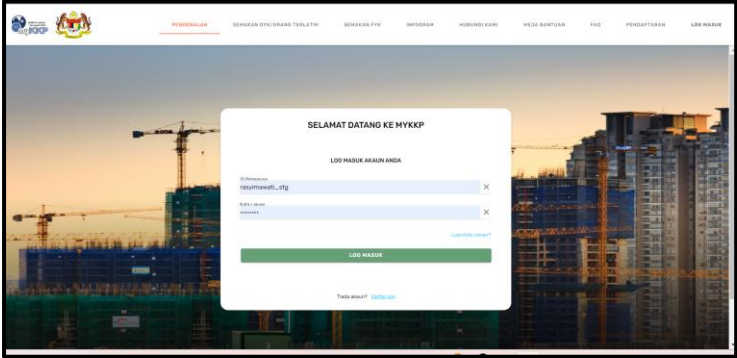
MAKLUMAN

Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK



SOKONGAN KETUA SEKSYEN

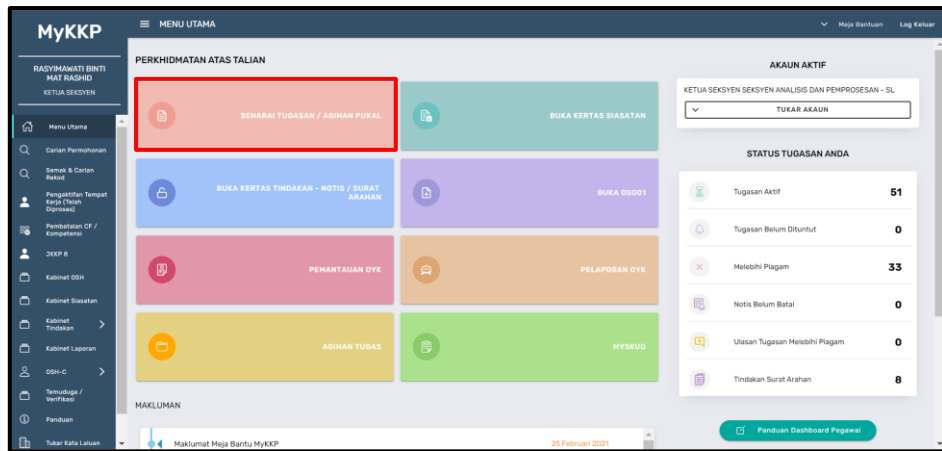
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: Login ID Kata Laluan - Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

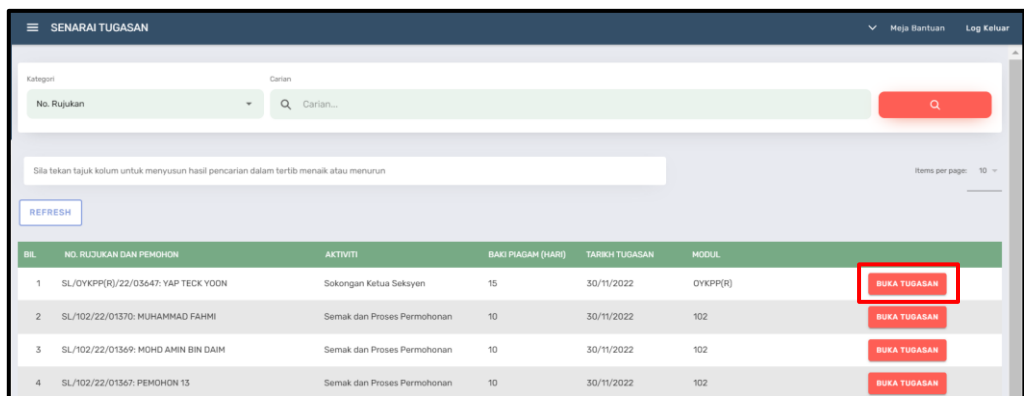


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik **Kategori** dan *popup Kategori* akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.

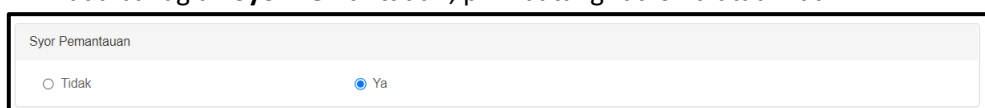


5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Sokongan Ketua Seksyen**.

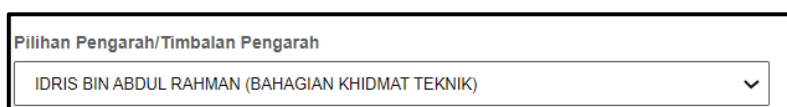


Langkah 6:

1. Halaman **Sokongan Ketua Seksyen** akan dipaparkan.
2. Pada bahagian **Syor Pemantauan**, pilih butang radio **Ya** atau **Tidak**.



3. Klik pada **Pilihan Pengarah/Timbangan Pengarah** untuk membuat pilihan.





4. Nama yang dipilih akan terpapar di bawah **Pilihan Pengarah/Timbangan Pengarah**.
5. Isi **Sokongan Ketua Seksyen**.

Pilihan Pengarah/Timbangan Pengarah

IDRIS BIN ABDUL RAHMAN (BAHAGIAN KHIDMAT TEKNIK) ▼

Tarikh Sokongan Ketua Seksyen

30/11/2022

Sokongan Ketua Seksyen

Sila Masukkan Sokongan Ketua Seksyen

Tutup Simpan Hantar

6. Klik butang **Simpan**.
7. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
8. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

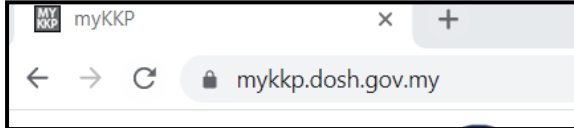
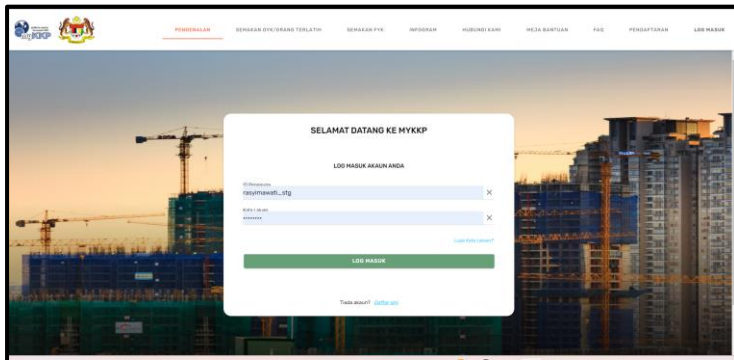
9. Klik butang **Hantar**.
10. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
11. Klik butang **OK**.

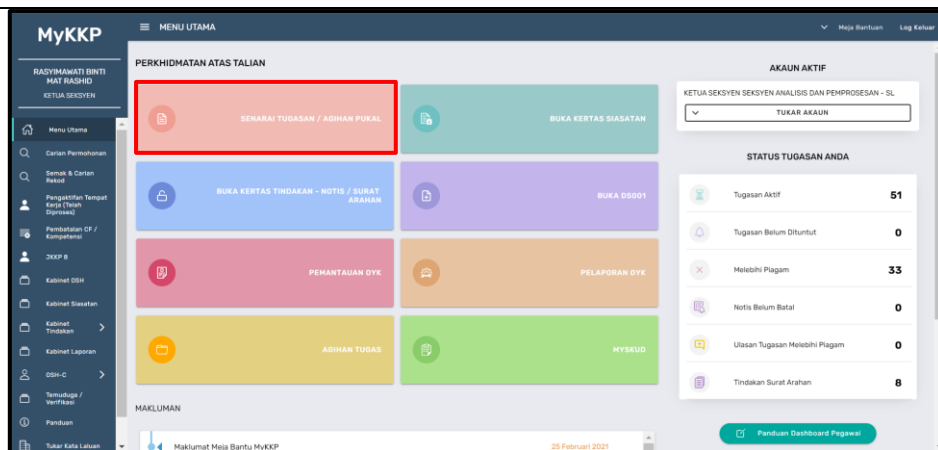
MAKLUMAN

Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

PENGESAHAN KETUA SEKSYEN

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: Login ID Kata Laluan - Klik butang Log Masuk. 
Langkah 4:	Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP - Skrin Perkhidmatan Atas Talian Ketua Seksyen akan dipaparkan seperti di bawah. - Klik pada Senarai Tugas/Agihan Pukul.



Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik **Kategori** dan *popup Kategori* akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.

Kategori: No. Rujukan

Carian:

5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Pengesahan Ketua Seksyen**.

SENARAI TUGASAN

Kategori: No. Rujukan

Carian:

Sila tekan tajuk kolom untuk menyusun hasil pencarian dalam tertib menaik atau menurun

Items per page: 10

BIL.	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL	
1	SL/OYKPP(R)/22/03647: YAP TECK YOON	Pengesahan Ketua Seksyen	15	30/11/2022	OYKPP(R)	BUKA TUGASAN
2	SL/1053/22/20396: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	37	30/11/2022	1053	BUKA TUGASAN
3	SL/1053/22/20395: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	37	30/11/2022	1053	BUKA TUGASAN

Langkah 6:

1. Halaman **Pengesahan Ketua Seksyen** akan dipaparkan.
2. Isi **Pengesahan Ketua Seksyen**.
3. Klik butang **Tandatangan Surat Batal**.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Pengesahan Ketua Seksyen

Aktiviti : Pengesahan Ketua Seksyen

Nama Pegawai : RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID

No Rujukan : SL/OYKPP(R)/22/03647: YAP TECK YOON

Tarikh Pengesahan Ketua Seksyen: 30/11/2022

Pengesahan Ketua Seksyen:

Sila Masukkan Pengesahan Ketua Seksyen:

4. **Surat Batal** akan terpapar pada tab baru.



ASAS

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP(R)/22/03647
Tarikh : 30 November 2022

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (ASAS)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan YAP TECK YOON (990402055553) untuk memohon siji Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, tuan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)**. Ini adalah kerana batal.

3. Tuan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID)
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

PERTENGAHAN

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP(R)/22/03648
Tarikh : 30 November 2022

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (PERTENGAHAN)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan YAP TECK YOON (990402055553) untuk memohon siji Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, tuan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)**. Ini adalah kerana TEST.

3. Tuan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID)
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

TERTINGGI

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP(R)/22/03649
Tarikh : 30 November 2022

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (TERTINGGI)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan YAP TECK YOON (990402055553) untuk memohon siji Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, tuan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)**. Ini adalah kerana batal.

3. Tuan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID)
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen



5. Klik butang **Simpan**.
6. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
7. Klik butang **OK**.

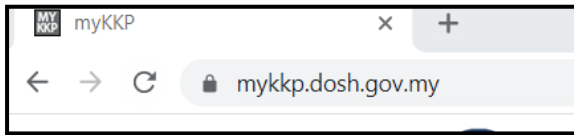
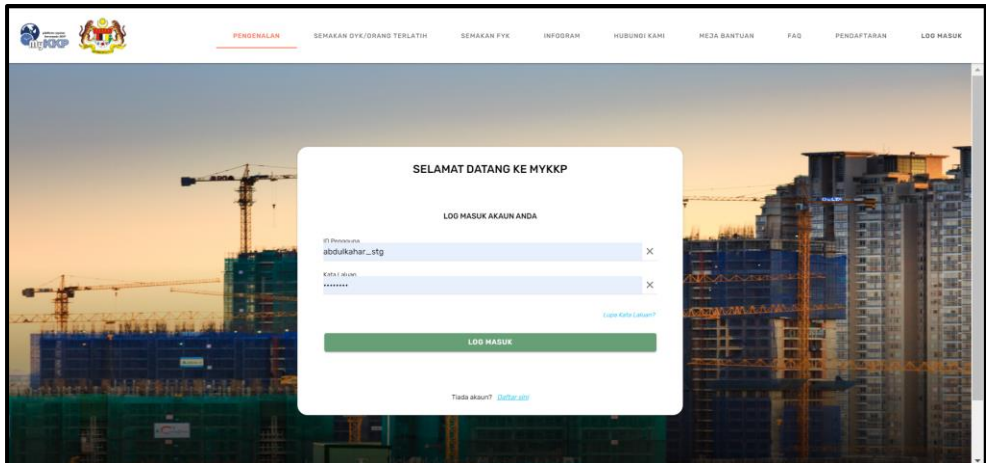


8. Klik butang **Hantar**.
9. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
10. Klik butang **OK**.



PEGAWAI

SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – LENGKAP DAN LAYAK

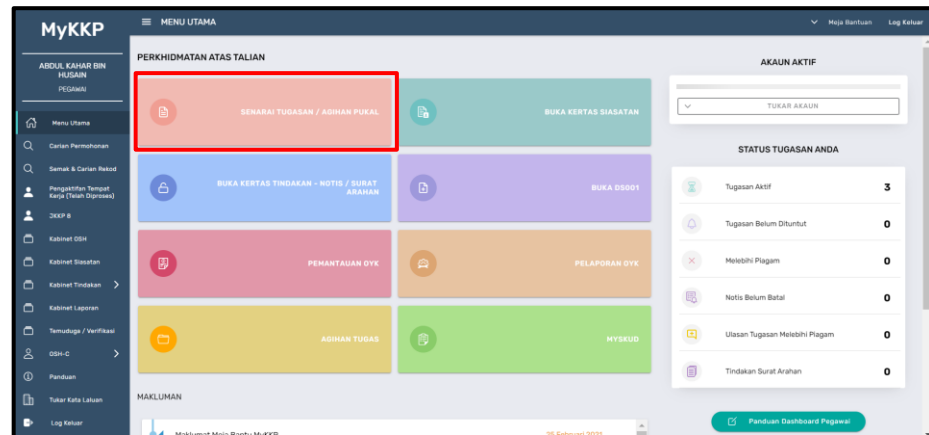
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Pengawai Sistem MYKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pengawai** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Agihan Tugas/Agihan Pukul**.

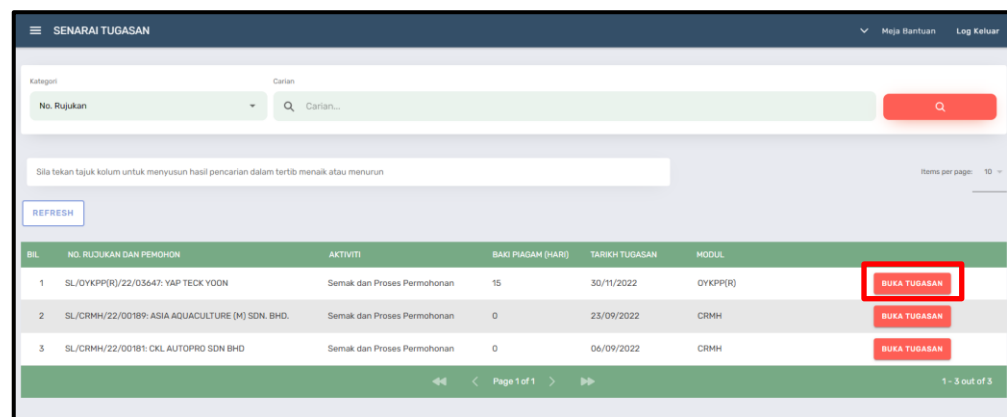


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik **Kategori** dan *popup Kategori* akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Semak dan Proses Permohonan**.





Langkah 6:

1. Halaman **Semak dan Proses Permohonan** akan dipaparkan.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKOP / Semak dan Proses Permohonan

Aktiviti : Semak dan Proses Permohonan

Nama Pegawai : ABDUL KAHAR BIN HUSAIN

No Rujukan : SL/OYKPP(R)/22/03647: YAP TECK YOON

☐ Tidak Lengkap atau Tidak Layak ☒ Lengkap dan Layak

Semak Permohonan

2. Klik butang radio **Lengkap dan Layak**.

☐ Tidak Lengkap atau Tidak Layak ☒ Lengkap dan Layak

3. Pada bahagian **Syor Pemantauan**, pilih butang radio **Ya** atau **Tidak**.

Syor Pemantauan

☐ Tidak ☒ Ya

4. Isi **Ulasan**.

Tarikh Semak dan Proses Permohonan

30/11/2022

Ulasan

Sila Masukkan Ulasan

Tutup Simpan Hantar

Maklumat Permohonan

Misi Pengarah

Misi Ketua Seksyen

5. Klik butang **Simpan**.

6. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.

7. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

8. Klik butang **Hantar**.

9. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.

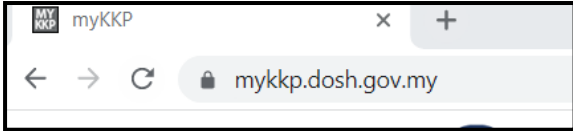
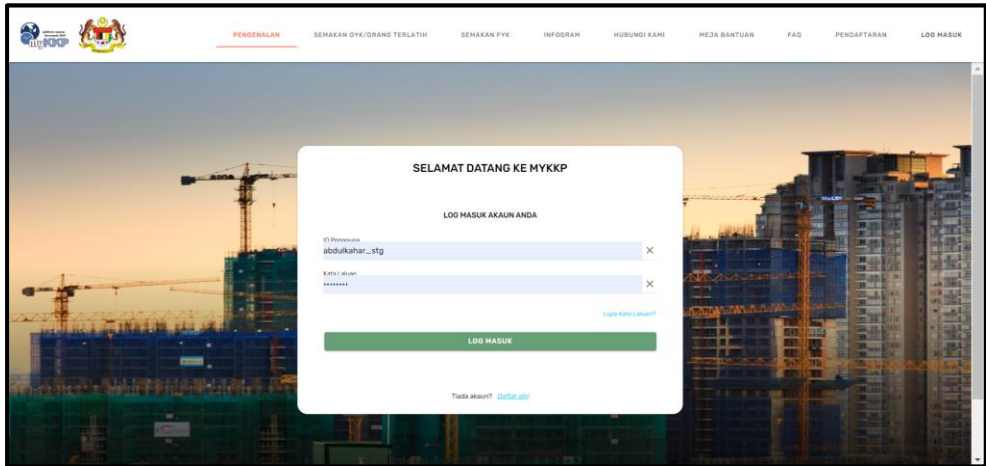
10. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK LAYAK (SEDIA SURAT BATAL)

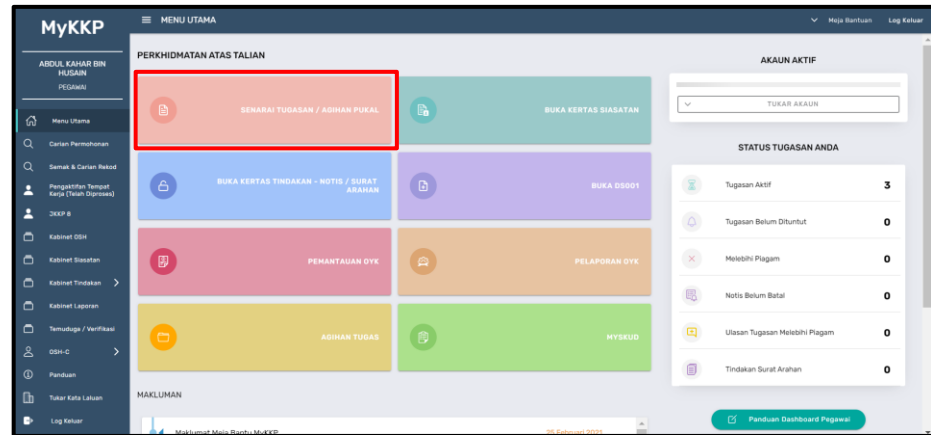
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

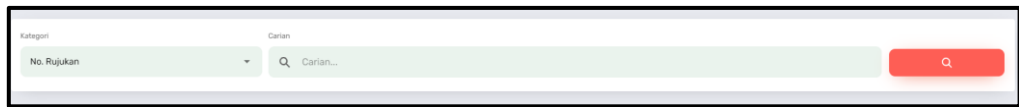
Laman Pengawai Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pengawai** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Agihan Tugas/Agihan Pukul**.

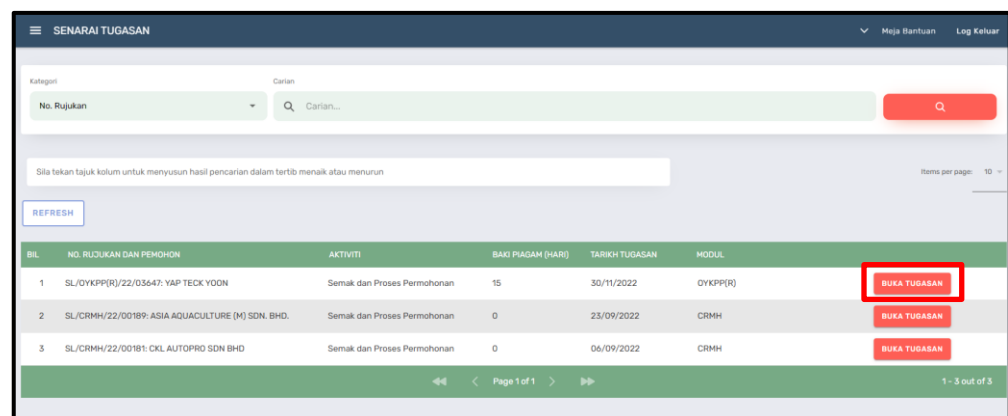


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik **Kategori** dan *popup Kategori* akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Semak dan Proses Permohonan**.





Langkah 6:

1. Halaman **Semak dan Proses Permohonan** akan dipaparkan.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Semak dan Proses Permohonan

Aktiviti : Semak dan Proses Permohonan

Nama Pegawai : ABDUL KAHAR BIN HUSAIN

No Rujukan : SL/OYKPP(R)/22/03647- YAP TECK YOON

☐ Tidak Lengkap atau Tidak Layak ☐ Lengkap dan Layak

Tarikh Semak dan Proses Permohonan
30/11/2022

Ulasan
Sila Masukkan Ulasan

Tutup Simpan

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan
Mint Pengarah
Mint Ketua Seksyen

2. Klik butang radio **Tidak Lengkap atau Tidak Layak**.

☒ Tidak Lengkap atau Tidak Layak ☐ Lengkap dan Layak

3. Isi **Ulasan**.

☒ Tidak Lengkap atau Tidak Layak ☐ Lengkap dan Layak

Tarikh Semak dan Proses Permohonan
30/11/2022

Ulasan
Sila Masukkan Ulasan

Tutup Simpan

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan
Mint Pengarah
Mint Ketua Seksyen

4. Klik butang **Simpan**.

5. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.

6. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

7. Butang **Lihat Surat Batal** dan ruangan **Sebab Pembatalan** di bawah **Sedia Surat Batal** dipaparkan.

8. Isi **Sebab Pembatalan**.

9. Klik butang **Lihat Surat Batal**.



Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Sedia Surat Batal

Aktiviti : Sedia Surat Batal

Nama Pegawai : ABDUL KAHAR BIN HUSAIN

No Rujukan : SL/OYKPP(R)/22/03647: YAP TECK YOON

Keputusan Semakan

Sedia Surat Batal

Sebab Pembatalan

Sila Masukkan Sebab Pembatalan

Senarai Permohonan

Maklumat Permohonan

Misi Pengarah

Misi Ketua Seksyen

Lihat Surat Batal

Tutup

Simpan

Hantar

10. Surat Batal akan dipaparkan pada tab baru.

ASAS



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN SELANGOR

Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP(R)/22/03647
Tarikh :

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

PERMOHONAN PEMBAHARUAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (ASAS)

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **YAP TECK YOON (990402055553)** untuk memohon sijil Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, tuan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)**. Ini adalah kerana

3. Tuan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang mejalankan amanah,

()
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor



Verifikasi Dokumen

PERTENGAHAN



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN SELANGOR

Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP(R)/22/03648
Tarikh :

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

PERMOHONAN PEMBAHARUAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (PERTENGAHAN)

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **YAP TECK YOON (990402055553)** untuk memohon sijil Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, tuan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)**. Ini adalah kerana

3. Tuan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang mejalankan amanah,

()
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor



Verifikasi Dokumen



TERTINGGI



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP(R)/22/03649
Tarikh :

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

PERMOHONAN PEMBAHARUAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (TERTINGGI)

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **YAP TECK YOON (990402055553)** untuk memohon sijil
Pembaharuan Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi) adalah
DITOLAK. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, tuan didapati tidak
mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pembaharuan Orang Yang
Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)**. Ini adalah kerana

3. Tuan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-
syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

()
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor



Verifikasi Dokumen

11. Klik butang **Hantar**.

12. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.

13. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK