



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

MANUAL PEGAWAI

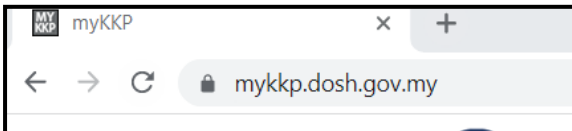
PENGENDALI PERANCAH



ISI KANDUNGAN

PENGARAH.....	3
MINIT PENGARAH	3
KELULUSAN PENGARAH	7
KETUA SEKSYEN	13
MINIT KETUA SEKSYEN.....	13
SOKONGAN KETUA SEKSYEN.....	17
PENGESAHAN KETUA SEKSYEN	20
PEGAWAI.....	24
SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – LENGKAP DAN LAYAK	24
SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK LAYAK	27

PENGARAH MINIT PENGARAH

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk.



PELAKSANAAN TRANSFORMASI PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (MYKKP)

SELAMAT DATANG KE MYKKP

LOG MASUK AKAUN ANDA

ID Pengguna
baharuddin_ma_stg X

Kata Laluan
XXXXXXXXXX X

[Lupa Kata Laluan?](#)

LOG MASUK

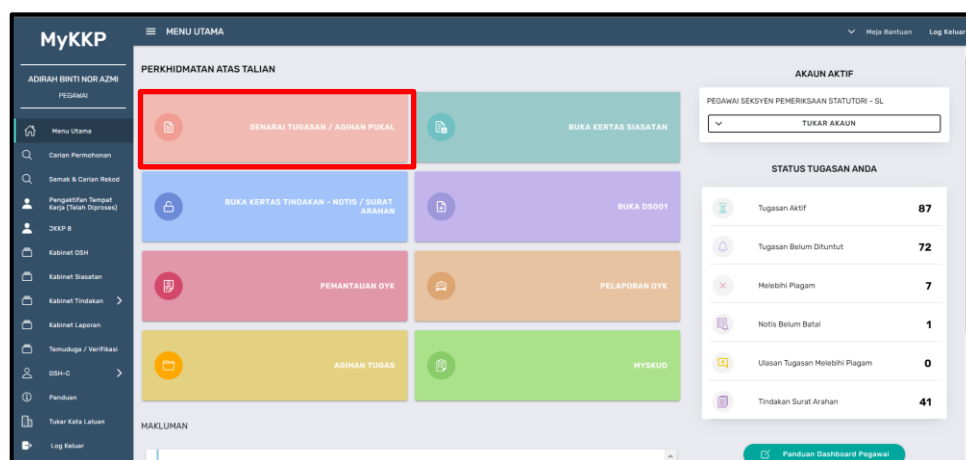
Tidak akau? [Daftar diri](#)



Langkah 4:

Laman Pengarah Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pengarah** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

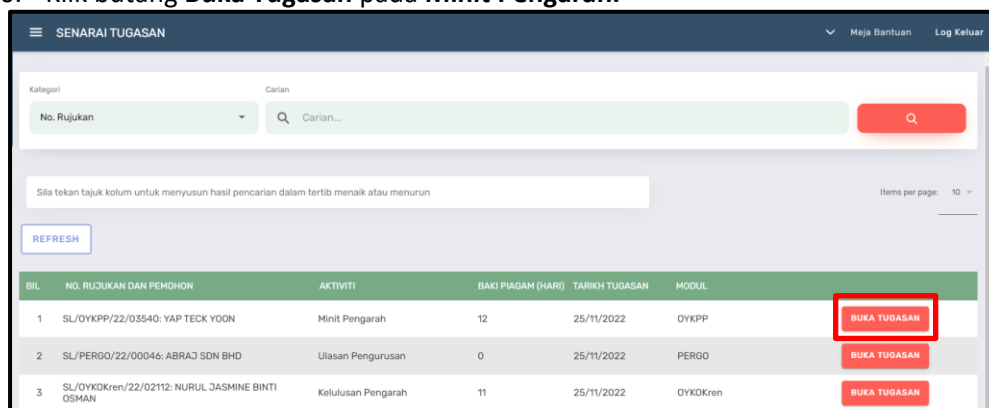


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Minit Pengarah**.





Langkah 6:

1. Halaman **Minit Pengarah** akan dipaparkan.
2. Isi **Minit Pengarah**.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Minit Pengarah

Aktiviti : Minit Pengarah

Nama Pegawai : BAHHRUDIN BIN MAMAT

No Rujukan : SL/OYKPP/22/03540: YAP TECK YOON

Tarikh Minit Pengarah
25/11/2022

Minit Pengarah
Sila Masukkan Minit Pengarah

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan

Tutup Simpan Hantar

Hak Cipta © 2022 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

3. Klik butang **Simpan**.
4. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
5. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

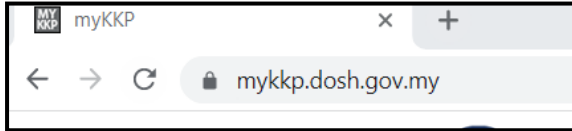
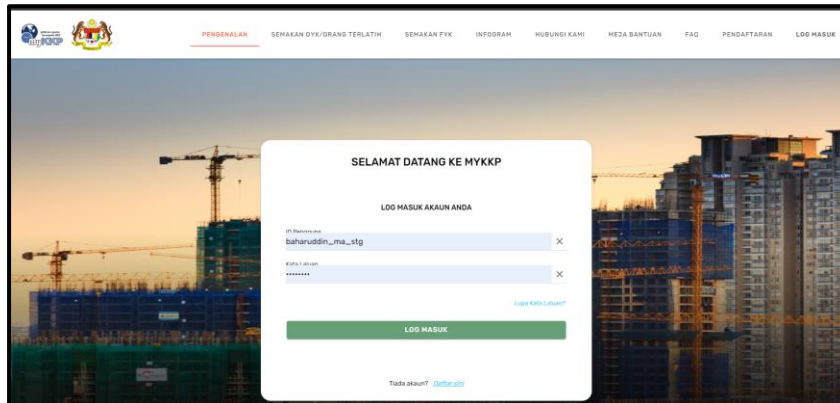
6. Klik butang **Hantar**.
7. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
8. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

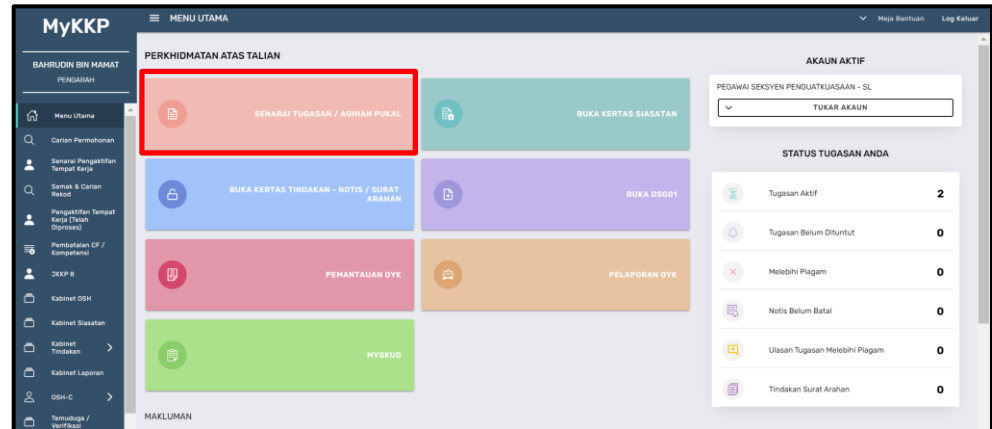
KELULUSAN PENGARAH

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 

Langkah 4:

Laman Pengarah Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pengarah** akan dipaparkan seperti di bawah.
 - a. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

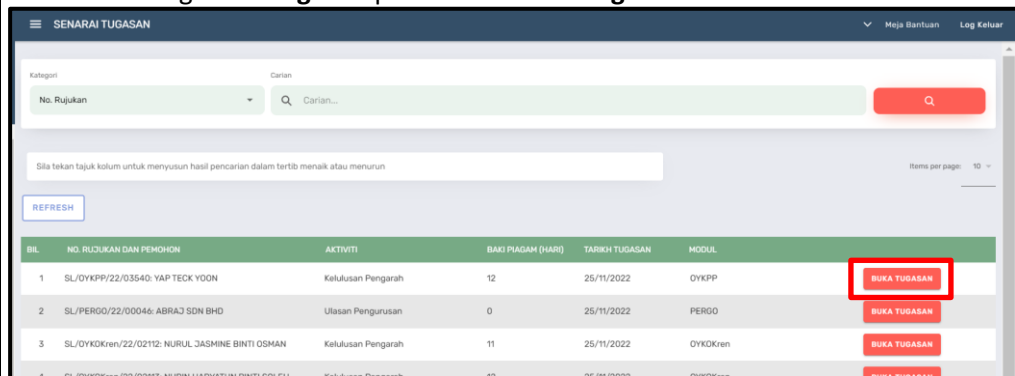


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Kelulusan Pengarah**.



Langkah 6:

1. Halaman **Kelulusan Pengarah** akan dipaparkan.
2. Pada bahagian **Syor Pemantauan**, pilih butang radio **Ya** atau **Tidak**.



3. Isi **Kelulusan Pengarah**.



Tarikh Kelulusan Pengarah

25/11/2022

Kelulusan Pengarah

Sila Masukkan Kelulusan Pengarah

Sila klik butang Tandatangan Sijil sebelum menghantar tugasan

Tutup Simpan Hantar

Maklumat Pendaftaran

Mint Pengarah

Mint Ketua Seksyen

Uraian Persekitaran

Seksyen Ketua Seksyen

Tandatangan Sijil

Tandatangan Surat Kelulusan

4. Klik Tandatangan Sijil.

Tandatangan Sijil

5. Sijil akan terpapar pada tab baru.

ASAS

JABATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289 ini adalah memperakui bahawa pemegang slip perakuan ini telah didaftarkan sebagai Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas) dengan Jabatan ini dan layak menjadi orang yang bertanggungjawab dan menjalankan kerja-kerja ke atas perancah mengikut kategori tersebut

Nama : YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553 Tarikh Lahir : 02/04/1999

TEMPOH SAH		
Jenis	Dari	Hingga
Pendaftaran	25/11/2022	24/11/2024

Ir. ZAILEE BIN DOLLAH
KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

Tarikh : 25/11/2022

Verifikasi Dokumen

JABATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289

Tempoh Sah : 25/11/2022 - 24/11/2024

KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON

No. KP/Pasport : 99040205553

No. Pendaftaran : SL/22/PP/01/02289

Tempoh Sah : 25/11/2022 - 24/11/2024

KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

PERTENGAHAN





JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Pendaftaran : SL/22/PP/02/02290 Ini adalah memperakui bahawa pemegang slip perakuan ini telah didaftarkan sebagai Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan) dengan Jabatan ini dan layak menjadi orang yang bertanggungjawab dan menjalankan kerja-kerja ke atas perancah mengikut kategori tersebut.



Nama : YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553 **Tarikh Lahir** : 02/04/1999

TEMPOH SAH		
Jenis	Dari	Hingga
Pendaftaran	25/11/2022	24/11/2024



Verifikasi Dokumen



Ir. ZAILEE BIN DOLLAH
KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

Tarikh : 25/11/2022



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553
No. Pendaftaran : SL/22PP/02/02290
Tempoh Sah : 25/11/2022 - 24/11/2024

KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553
No. Pendaftaran : SL/22PP/02/02290
Tempoh Sah : 25/11/2022 - 24/11/2024

KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

TERTINGGI



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Pendaftaran : SL/22/PP/03/02292 Ini adalah memperakui bahawa pemegang slip perakuan ini telah didaftarkan sebagai Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi) dengan Jabatan ini dan layak menjadi orang yang bertanggungjawab dan menjalankan kerja-kerja ke atas perancah mengikut kategori tersebut.



Nama : YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553 **Tarikh Lahir** : 02/04/1999

TEMPOH SAH		
Jenis	Dari	Hingga
Pendaftaran	25/11/2022	24/11/2024



Verifikasi Dokumen



Ir. ZAILEE BIN DOLLAH
KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

Tarikh : 25/11/2022



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553
No. Pendaftaran : SL/22PP/03/02292
Tempoh Sah : 25/11/2022 - 24/11/2024

KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

SLIP PERAKUAN PENDAFTARAN

YAP TECK YOON
No. KP/Pasport : 99040205553
No. Pendaftaran : SL/22PP/03/02292
Tempoh Sah : 25/11/2022 - 24/11/2024

KETUA PENGARAH
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia

6. Klik Tandatangan Surat Kelulusan.

Tandatangan Surat Kelulusan

7. Surat Kelulusan akan terpapar tab baru.

ASAS



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
Tingkat 7, Wisma Conspant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03540
Tarikh :

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

**KELULUSAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH
(ASAS)**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada permohonan tuan pada 25 November 2022
berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kelulusan
sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)** adalah di terima oleh
Jabatan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-

- No pendaftaran tuan adalah **SL/22/PP/01/02289**
- Kelulusan ini sah selama dua (2) tahun sahaja bermula dari **25 November
2022 hingga 24 November 2024**
- Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa atas budi bicara
Jabatan.

3. Tuan dikehendaki untuk memperbaharui perakuan sebagai **Orang Yang Kompeten
Pengendali Perancah (Asas)** sebelum tamat tempoh.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(BAHRUDIN BIN MAMAT)
Pegawai,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor



Verifikasi Dokumen

PERTENGAHAN



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
Tingkat 7, Wisma Conspant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03541
Tarikh :

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

**KELULUSAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH
(PERTENGAHAN)**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada permohonan tuan pada 25 November 2022
berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kelulusan
sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)** adalah di
terima oleh Jabatan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-

- No pendaftaran tuan adalah **SL/22/PP/02/02290**
- Kelulusan ini sah selama dua (2) tahun sahaja bermula dari **25 November
2022 hingga 24 November 2024**
- Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa atas budi bicara
Jabatan.

3. Tuan dikehendaki untuk memperbaharui perakuan sebagai **Orang Yang Kompeten
Pengendali Perancah (Pertengahan)** sebelum tamat tempoh.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(BAHRUDIN BIN MAMAT)
Pegawai,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor



Verifikasi Dokumen

TERTINGGI



 **JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN**
SELANGOR
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03544
Tarikh :

YAP TECK YOON
NO 56 JALAN PRESINT 12
62000 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan,

KELULUSAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN PENGENDALI PERANCAH (TERTINGGI)

Saya dengan hormatnya merujuk kepada permohonan tuan pada 25 November 2022 berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kelulusan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)** adalah di terima oleh Jabatan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-

- i) No pendaftaran tuan adalah **SL/22/PP/03/02292**
- ii) Kelulusan ini sah selama dua (2) tahun sahaja bermula dari **25 November 2022** hingga **24 November 2024**
- iii) Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa atas budi bicara Jabatan.

3. Tuan dikehendaki untuk memperbaharui perakuan sebagai **Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)** sebelum tamat tempoh.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

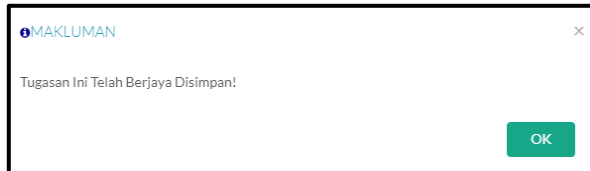

(BAHRUDIN BIN MAMAT)
Pegawai,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verikasi Dokumen

8. Klik butang **Simpan**.

9. *Popup* makluman tugasan berjaya disimpan akan dipaparkan.

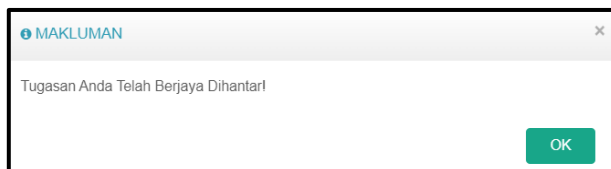
10. Klik butang **OK**.



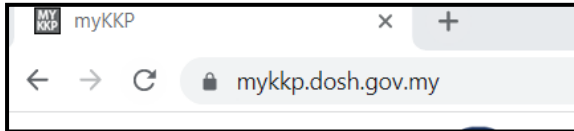
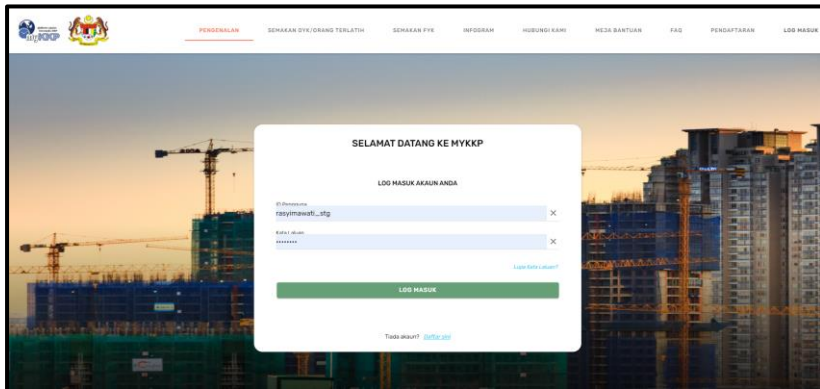
11. Klik butang **Hantar**.

12. *Popup* makluman tugasan berjaya dihantar akan dipaparkan.

13. Klik butang **OK**.



KETUA SEKSYEN MINIT KETUA SEKSYEN

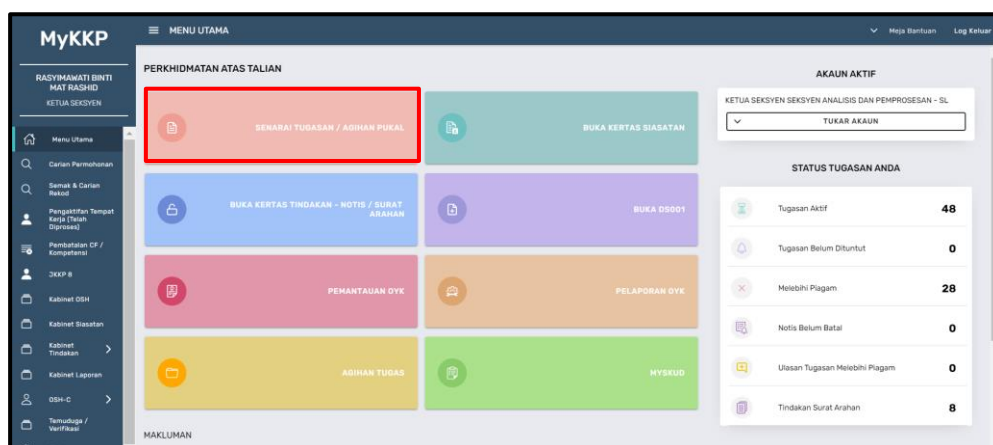
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukal**

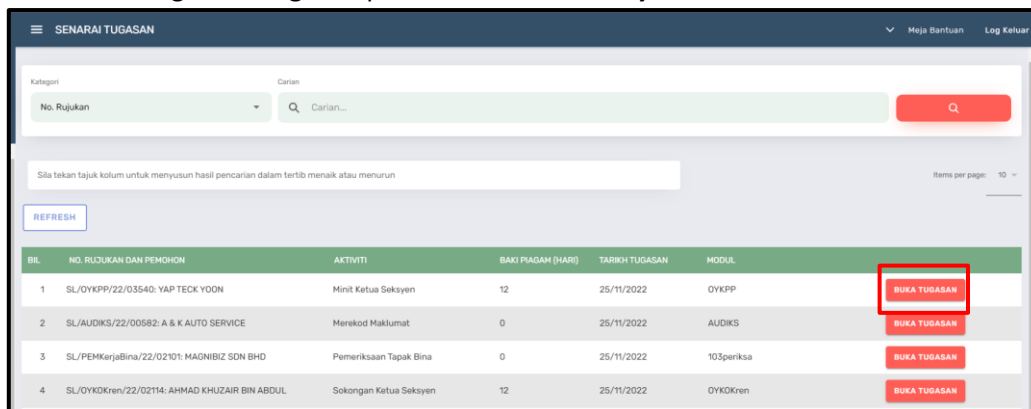


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Minit Ketua Seksyen**.



Langkah 6:

1. Halaman **Minit Ketua Seksyen** akan dipaparkan.



Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Minit Ketua Seksyen

Aktiviti : Minit Ketua Seksyen

Nama Pegawai : RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID

No Rujukan : SL/OYKPP/22/03540: YAP TECK YOON

Tarikh Minit Ketua Seksyen
25/11/2022

Pilihan Pegawai Pemeriksa
Nama Pemeriksa

Minit Ketua Seksyen
Sila Masukkan Minit Ketua Seksyen

Hak Cipta © 2022 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

- Klik pada butang **Carian**, pada **Pilihan Pegawai Pemeriksa**.
- Popup Pilihan Pegawai** akan terapar.
- Klik butang **Pilih**.

PILIHAN PEGAWAI

Buat pilihan pegawai untuk agihan tugas.

Nama Pegawai	
1. ABDUL KAHAR BIN HUSAIN	☐
2. ABU TALIB BIN AHMAD SYAH	☐
3. ADIRAH BINTI NOR AZMI	☐
4. ADIRAH BT NOR AZMI	☒
5. AHMAD FAIZ BIN ZAINUDDIN	☐

View 1 - 5 of 184 Page 1 of 37

- Nama Pegawai yang dipilih akan terparar di dalam medan **Pilihan Pegawai Pemeriksa**.
- Isi **Minit Ketua Seksyen**.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Minit Ketua Seksyen

Aktiviti : Minit Ketua Seksyen

Nama Pegawai : RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID

No Rujukan : SL/OYKPP/22/03540: YAP TECK YOON

Tarikh Minit Ketua Seksyen
25/11/2022

Pilihan Pegawai Pemeriksa
ADIRAH BT NOR AZMI

Minit Ketua Seksyen
Sila Masukkan Minit Ketua Seksyen

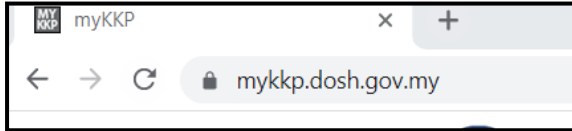
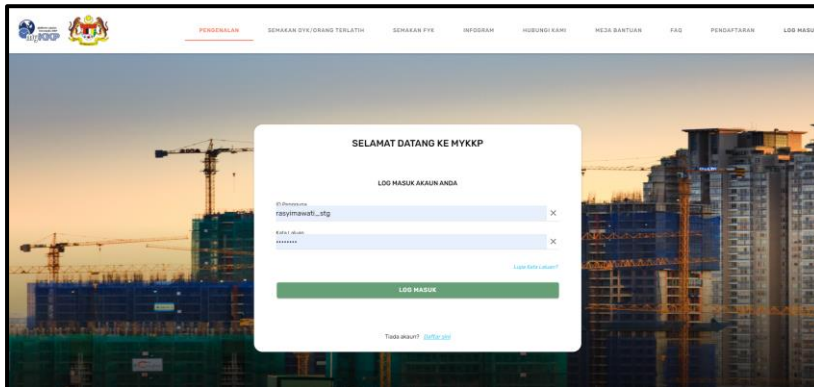
Hak Cipta © 2022 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

- Klik butang **Simpan**.
- Popup** maklumat tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
- Klik butang **OK**.



	MAKLUMAN ✕ Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan! OK 10. Klik butang Hantar. 11. <i>Popup</i> makluman tugasan berjaya dihantar akan dipaparkan. 12. Klik butang OK. MAKLUMAN ✕ Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar! OK
--	---

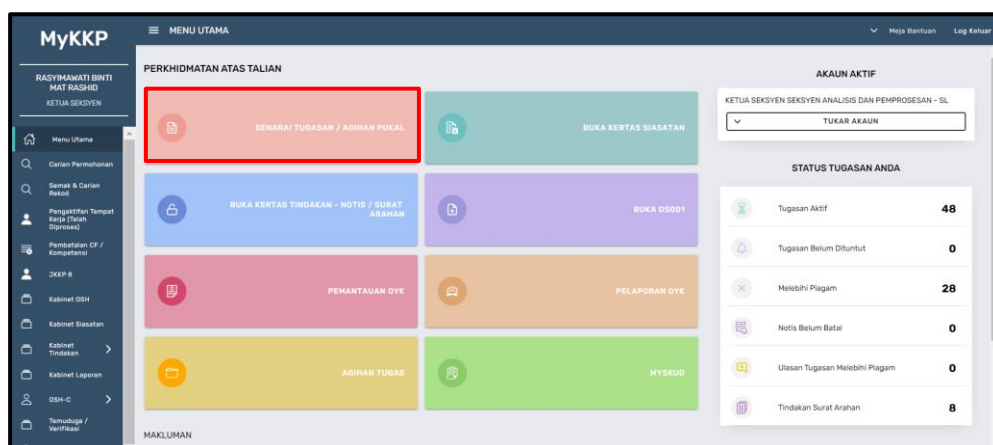
SOKONGAN KETUA SEKSYEN

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 

Langkah 4:

Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukal**

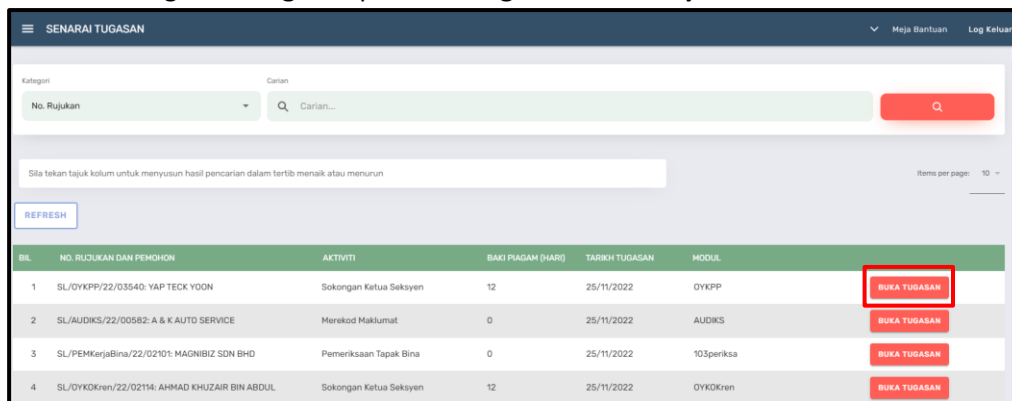


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Sokongan Ketua Seksyen**.



Langkah 6:

1. Halaman **Sokongan Ketua Seksyen** akan dipaparkan.
2. Pada bahagian **Syor Pemantauan**, klik butang radio **Ya** atau **Tidak**.



3. Isi **Sokongan Ketua Seksyen**.



Tarikh Sokongan Ketua Seksyen
25/11/2022
Sokongan Ketua Seksyen
Silu Masukkan Sokongan Ketua Seksyen

Tutup Simpan Hantar

Maklumat Persekitaran
Misi Program
Misi Ketua Seksyen
Utusan Penerima

Hak Cipta © 2022 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

4. Klik butang **Simpan**.
5. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
6. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

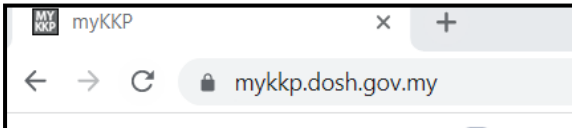
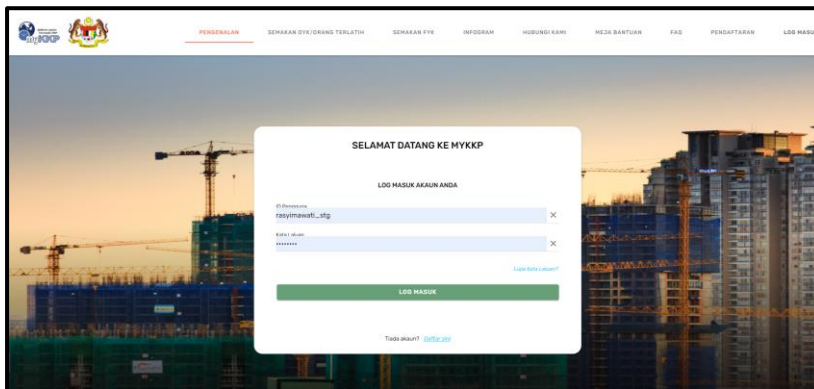
7. Klik butang **Hantar**.
8. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
9. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

PENGESAHAN KETUA SEKSYEN

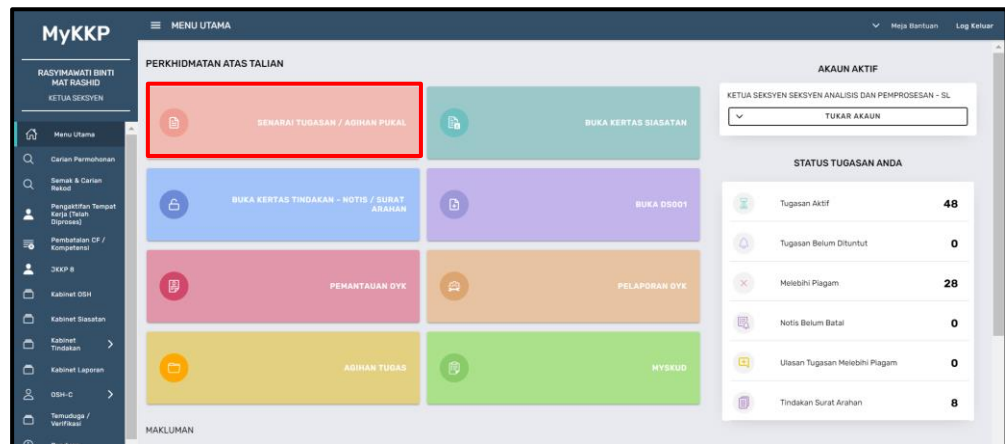
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

Laman Ketua Seksyen Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukul**

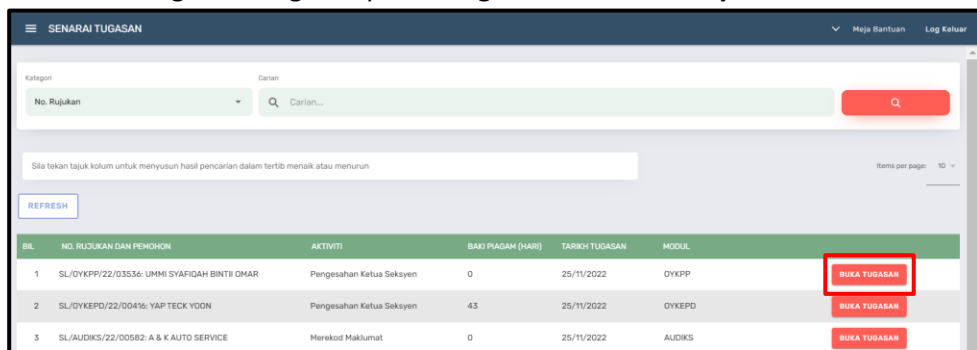


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Pengesahan Ketua Seksyen**.



Langkah 6:

1. Halaman **Pengesahan Ketua Seksyen** akan dipaparkan.
2. Isi **Pengesahan Ketua Seksyen**.

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Pengesahan Ketua Seksyen

Aktiviti : Pengesahan Ketua Seksyen

Nama Pegawai : RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID

No Rujukan : SL/OYKPP/22/03536: UMMI SYAFIAH BINTI OMAR

Tarikh Pengesahan Ketua Seksyen
25/11/2022

Pengesahan Ketua Seksyen

Sila Masukkan Pengesahan Ketua Seksyen

Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan
Minat Pengarah
Minat Ketua Seksyen
Usulan Pemeriksaan
Tandatangan Surat Batal



3. Klik **Tandatangan Surat Batal**.
4. **Surat Batal** akan terpapar pada tab baru.

ASAS



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03536
Tarikh :

UMMI SYAFIAH BINTI OMAR
NO 67 JALAN CYBER
63000 CYBERJAYA
SELANGOR

Puan,

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (ASAS)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **UMMI SYAFIAH BINTI OMAR (960809055234)** untuk memohon sijil Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, puan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)**. Ini adalah kerana test

3. Puan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID)
Ketua Seksyen
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

PERTENGAHAN



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03543
Tarikh : 25 November 2022

UMMI SYAFIAH BINTI OMAR
NO 67 JALAN CYBER
63000 CYBERJAYA
SELANGOR

Puan,

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCACH (PERTENGAHAN)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **UMMI SYAFIAH BINTI OMAR (960809055234)** untuk memohon sijil Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, puan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)**. Ini adalah kerana

3. Puan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID)
Ketua Seksyen
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

TERTINGGI



 **JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03546
Tarikh :

UMMI SYAFIAH BINTI OMAR
NO 67 JALAN CYBER
63000 CYBERJAYA
SELANGOR

Puan,

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (TERTINGGI)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **UMMI SYAFIAH BINTI OMAR (960809055234)** untuk memohon sijil Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, puan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)**. Ini adalah kerana TEST.

3. Puan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(RASYIMAWATI BINTI MAT RASHID)
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

5. Klik butang **Simpan**.
6. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.
7. Klik butang **OK**.

 **MAKLUMAN** 

Tugas Ini Telah Berjaya Disimpan!



8. Klik butang **Hantar**.
9. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
10. Klik butang **OK**.

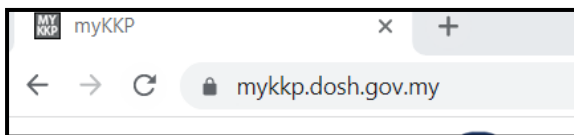
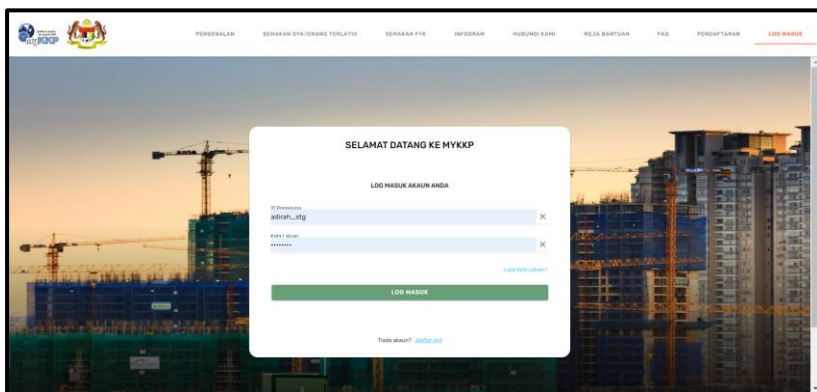
 **MAKLUMAN** 

Tugas Anda Telah Berjaya Dihantar!



PEGAWAI

SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – LENGKAP DAN LAYAK

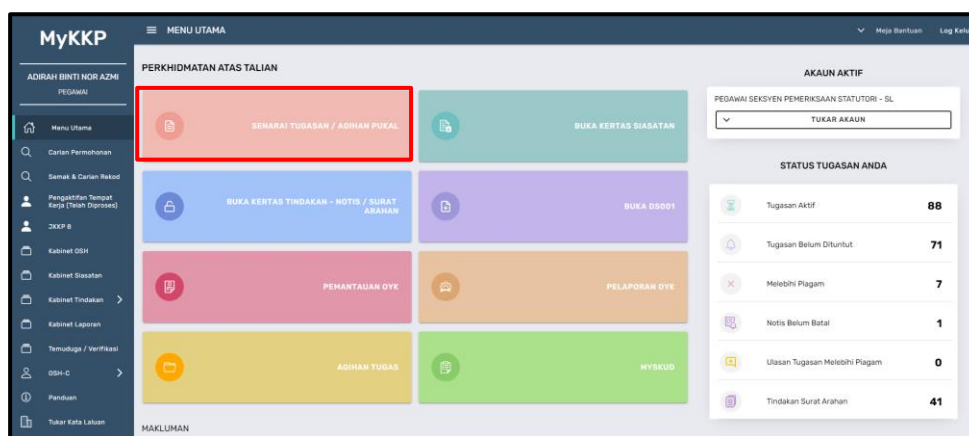
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

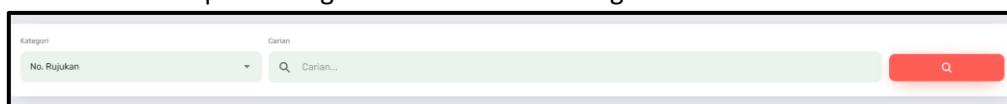
Laman Pegawai Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pegawai** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukal**.

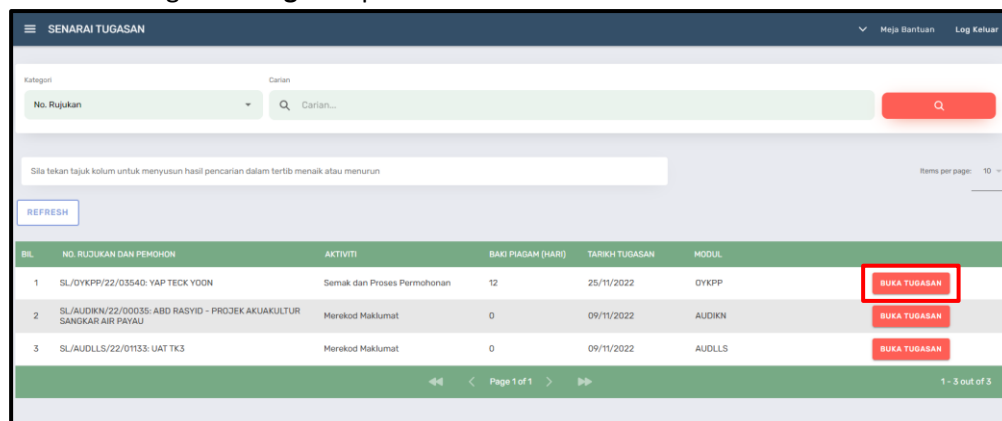


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.

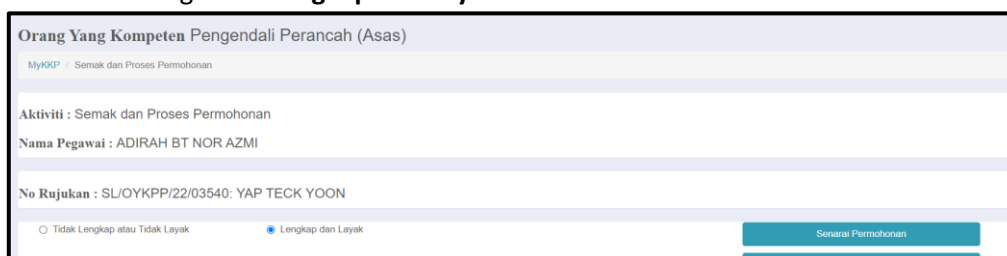


5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Semak dan Proses Permohonan**.



Langkah 6:

1. Halaman **Semak dan Proses Permohonan** akan dipaparkan.
2. Pilih butang radio **Lengkap dan Layak**.



3. Pada bahagian **Syor Pemantauan**, pilih butang radio **Ya** atau **Tidak**.



Syor Pemantauan

☐ Tidak

☐ Ya

4. Isi Ulasan.

Tarikh Semak dan Proses Permohonan		Maklumat Permohonan
25/11/2022		Mind Pengarah
Ulasan		Mind Kotus Sokongan
Sila Masukkan Ulasan		
Tutup	Simpan	Hantar

5. Klik butang **Simpan**.

6. *Popup* makluman tugas berjaya disimpan akan dipaparkan.

7. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Ini Telah Berjaya Disimpan!

OK

8. Klik butang **Hantar**.

9. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.

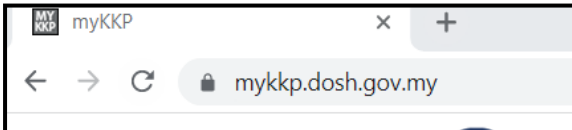
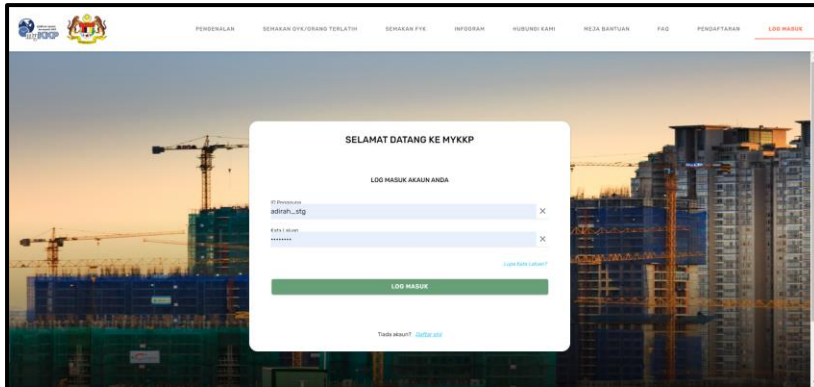
10. Klik butang **OK**.

MAKLUMAN

Tugas Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

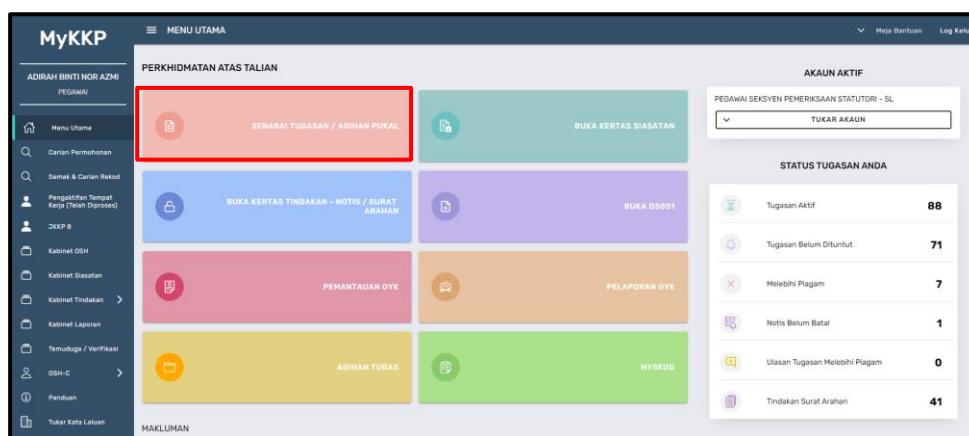
SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK LAYAK

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: a. Login ID b. Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 

Langkah 4:

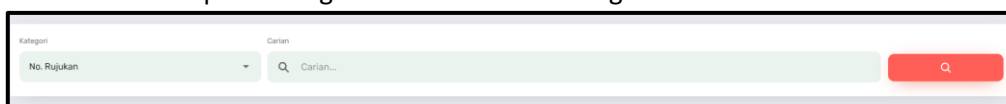
Laman Pegawai Sistem MyKKP

1. Skrin Perkhidmatan Atas Talian **Pegawai** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Klik pada **Senarai Tugas/Agihan Pukal**.

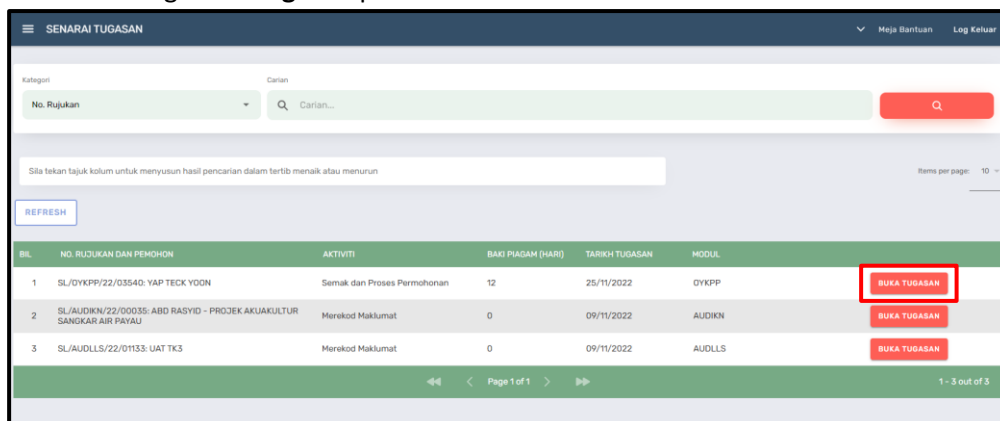


Langkah 5:

1. Halaman **Senarai Tugas** akan dipaparkan.
2. Klik Kategori dan *popup* **Kategori** akan dipaparkan.
3. Pilih **Kategori**.
4. Isi maklumat pada ruangan **Carian** dan klik butang **Carian**.



5. Maklumat akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
6. Klik butang **Buka Tugas** pada **Semak dan Proses Permohonan**.



Langkah 6:

1. Halaman **Semak dan Proses Permohonan** akan dipaparkan.
2. Pilih butang radio **Tidak Lengkap** atau **Tidak Layak**.
3. Isi **Ulasan**.



Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Semak dan Proses Permohonan

Aktiviti : Semak dan Proses Permohonan

Nama Pegawai : ADIRAH BT NOR AZMI

No Rujukan : SL/OYKPP/22/03540: YAP TECK YOON

☐ Tidak Lengkap atau Tidak Layak ☒ Lengkap dan Layak

Tarikh Semak dan Proses Permohonan

25/11/2022

Ulasan

Sila Masukkan Ulasan

Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan
Minat Pengarah
Minat Ketua Seksyen

4. **Sebab Pembatalan** dan butang **Lihat Surat Batal** akan terpapar.
5. **Isi Sebab Pembatalan.**

Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)

MyKKP / Sedia Surat Batal

Aktiviti : Sedia Surat Batal

Nama Pegawai : MAHANI BINTI IBRAHIM

No Rujukan : SL/OYKPP/22/03536: UMMI SYAFIAH BINTI OMAR

Keputusan Semakan

Sedia Surat Batal

Sebab Pembatalan

Sila Masukkan Sebab Pembatalan

Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan
Minat Pengarah
Minat Ketua Seksyen
Lihat Surat Batal

Hak Cipta © 2022 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

6. Klik butang **Lihat Surat Batal.**
7. **Surat Batal** akan terpapar pada tab baru.

ASAS

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
Tingkat 7, Wisma Conspant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SL/OYKPP/22/03536
Tarikh :

UMMI SYAFIAH BINTI OMAR
NO 67 JALAN CYBER
63000 CYBERJAYA
SELANGOR

Puan,

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (ASAS)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **UMMI SYAFIAH BINTI OMAR (960809055234)** untuk permohonan sijil Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, puan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Asas)**. Ini adalah kerana

3. Puan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

()
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor



Verifikasi Dokumen



PERTENGAHAN

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

SL/OYKPP/22/03545

UMMI SYAFIAH BINTI OMAR
NO 67 JALAN CYBER
63000 CYBERJAYA
SELANGOR

Puan,

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (PERTENGAHAN)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **UMMI SYAFIAH BINTI OMAR (960809055234)** untuk memohon sijil Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, puan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Pertengahan)**. Ini adalah kerana

3. Puan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

()
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

TERTINGGI

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya SELANGOR

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

SL/OYKPP/22/03546

UMMI SYAFIAH BINTI OMAR
NO 67 JALAN CYBER
63000 CYBERJAYA
SELANGOR

Puan,

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI ORANG YANG KOMPETEN
PENGENDALI PERANCAH (TERTINGGI)**

Adalah dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan permohonan **UMMI SYAFIAH BINTI OMAR (960809055234)** untuk memohon sijil Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi) adalah **DITOLAK**. Hasil semakan yang dibuat oleh Jabatan ini, puan didapati tidak mengemukakan maklumat lengkap bagi permohonan **Pendaftaran Orang Yang Kompeten Pengendali Perancah (Tertinggi)**. Ini adalah kerana

3. Puan boleh membuat permohonan semula kepada Jabatan setelah mencukupi syarat-syarat di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

()
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Selangor


Verifikasi Dokumen

8. Klik butang **Simpan**.

9. *Pop up* makluman tugasan berjaya disimpan akan dipaparkan.

10. Klik butang **OK**.

 **MAKLUMAN** 

Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!





11. Klik butang **Hantar**.
12. *Popup* makluman tugas berjaya dihantar akan dipaparkan.
13. Klik butang **OK**.

