

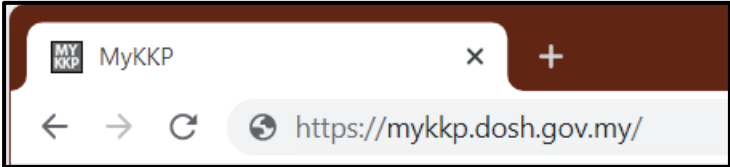


Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (MyKKP)

**MANUAL PENGGUNA
KERTAS SIASATAN**

1. KEMASUKAN KERTAS SIASATAN BARU..... 3
2. KERTAS SIASATAN TUGASAN KETUA SEKSYEN – ULASAN KETUA SEKSYEN
21
3. KERTAS SIASATAN TUGASAN PENGARAH – ULASAN PEGARAH25

1. KEMASUKAN KERTAS SIASATAN BARU

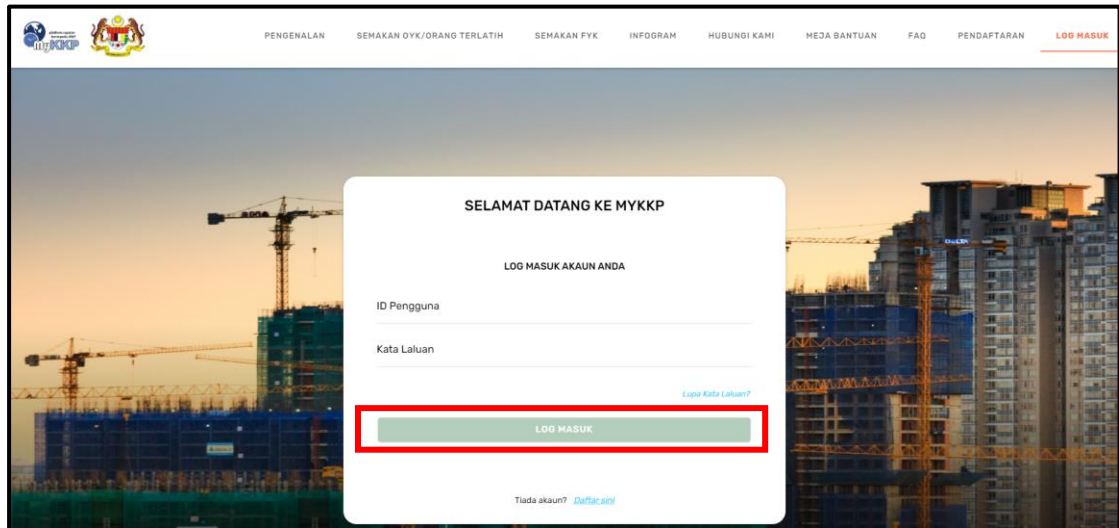
BIL.	PENERANGAN SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah dibawah. 



Langkah 3

Paparan Log Masuk MyKKP

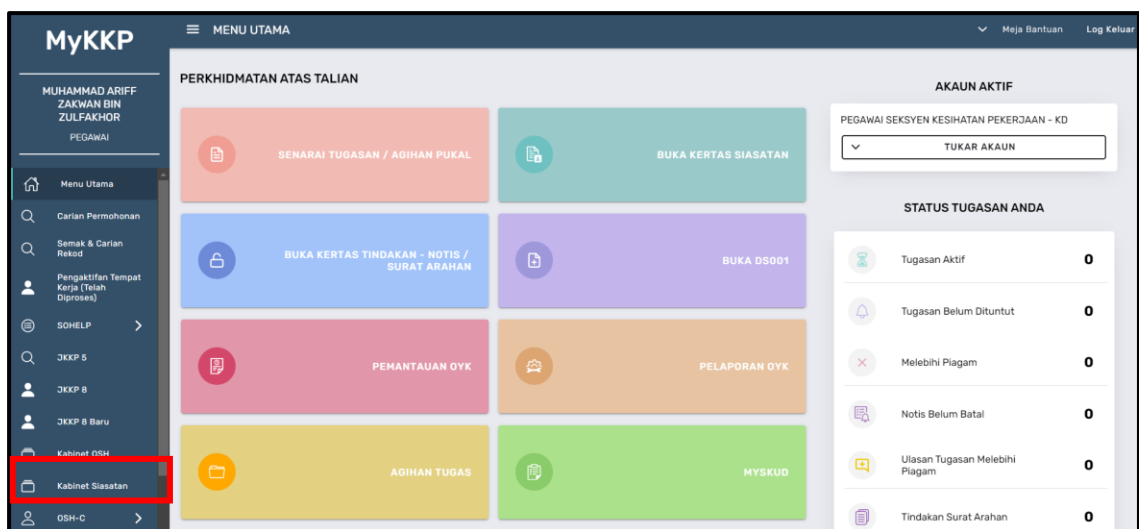
1. Skrin **Log Masuk** akan dipaparkan.
2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:
 - **Login ID**
 - **Kata Laluan**
3. Klik butang **Log Masuk**.



Langkah 4:

Laman Pegawai

1. Paparan **Dashboard** akan dipaparkan seperti di bawah:



2. Pada menu di sebelah kiri, klik **Kabinet Siasatan**.



Langkah 5:

Kabinet Siasatan

1. Paparan **Kabinet Siasatan** akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Klik pada butang **Kertas Siasatan Baru**.

Langkah 6:

1. Paparan **Maklumat OKS** akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Klik pada butang **Tambah Maklumat**.



Langkah 7:

1. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.
2. Setelah selesai klik pada butang **Simpan dan Kembali**.

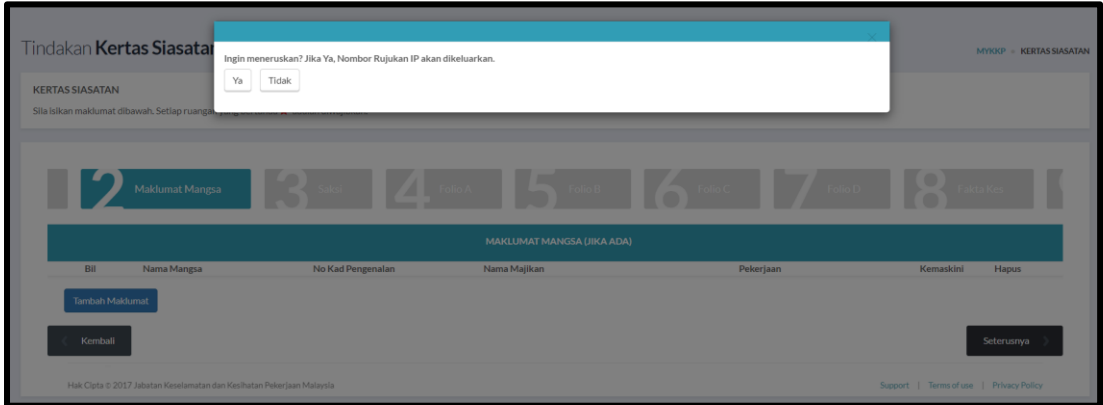
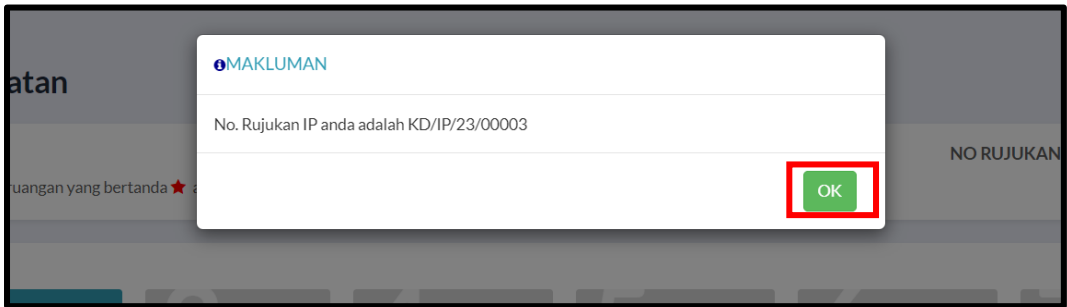
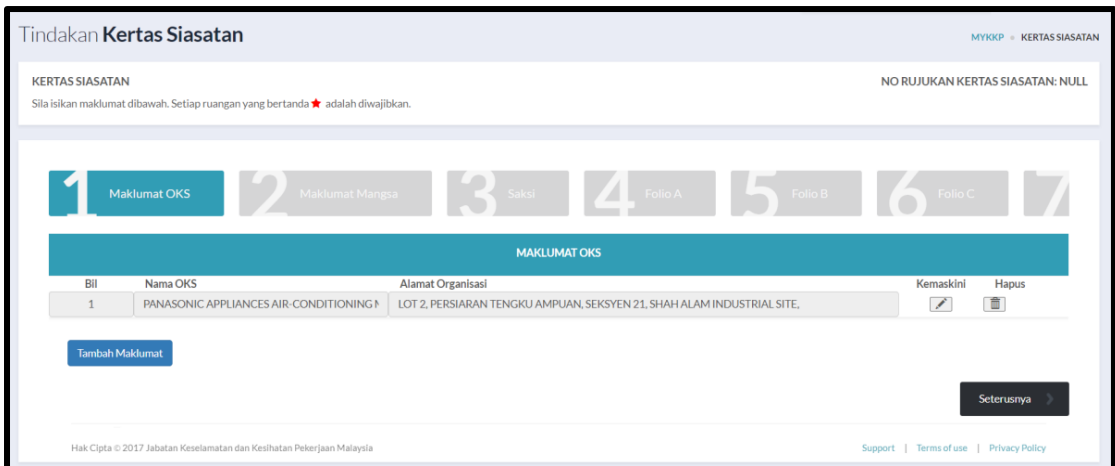
Langkah 8:

1. Kotak mesej "*Maklumat anda telah Berjaya disimpan*" akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Klik pada butang **OK**.

Langkah 9:



	1. Klik pada butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Mangsa.
Langkah 10:	1. Kotak mesej "<i>Ingin meneruskan? Jika Ya, Nombor Rujukan IP akan dikeluarkan.</i>" akan dipaparkan seperti di bawah: 
Langkah 11:	1. Jika klik butang Ya paparan di bawah akan di paparkan:  2. Klik butang OK dan nombor rujukan akan dipaparkan.
Langkah 12:	1. Jika klik butang Tidak, paparan di bawah akan dipaparkan: 



Langkah 13:

1. Klik pada butang **Tambah Maklumat**.

Langkah 14:

1. Paparan **Maklumat Mangsa** akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Setelah kesemua ruangan kosong yang telah disediakan diisi, klik **Simpan dan Kembali**.

Langkah 15:

1. Klik butang **OK**.
2. Klik butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Saksi**.

Langkah 16:

1. Paparan **Saksi** akan dipaparkan seperti di bawah:



Tindakan **Kertas Siasatan** MYKSP • KERTAS SIASATAN

KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.

3 Saksi
4 Folio A
5 Folio B
6 Folio C
7 Folio D
8 Fakta Kes
9 Pertud

SAKSI

Tarikh Rakaman Percakapan	Nama Saksi	No Kad Pengenalan	Kemaskini	Hapus
Tambah Maklumat Kembali Seterusnya				

Hak Cipta © 2017 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

[Support](#) | [Terms of use](#) | [Privacy Policy](#)

2. Klik pada butang **Tambah Maklumat**.

Langkah 17:

1. Paparan **Butir-butir Saksi** akan dipaparkan seperti di bawah:

SAKSI

■ BUTIR-BUTIR SAKSI

Tandaan Tandaan Pegawai Perakam Pegawai Perakam No. Kad Pengenalan/Passport No. Kad Pengenalan/Passport * Nama Saksi Nama Saksi Nama Bapa Nama Bapa * No. Kad Pengenalan/Passport No. Kad Pengenalan/Passport Jantina ☐ Lelaki ☐ Perempuan Pekerjaan Pekerjaan Warganegara Nama Majikan Nama Majikan Alamat Majikan Alamat Majikan Poskod Poskod Bandar Bandar	Tarikh Rakaman Percakapan Masa Rakaman Mula Masa Rakaman Mula Tempat Rakaman Tempat Rakaman Nama Jurubahasa Nama Jurubahasa No. Kad Pengenalan/Passport No. Kad Pengenalan/Passport Bahasa Dari Bahasa Dari Bahasa Kepada Bahasa Kepada No Telefon No Telefon Alamat Tempat Tinggal Alamat Tempat Tinggal Poskod Poskod Bandar Bandar Negeri
--	--



MAKLUMAT TAMBAHAN

Sa. Adakah percakapan di atas apa yang anda tahu mengenai kes itu?

Ja. ☐Ya ☐Tidak

Sb. Adakah percakapan ini benar belaka?

Jb. ☐Ya ☐Tidak

Sc. Adakah apa-apa pembetulan atau tambahan hendak dibuat?

Jc. ☐Ya ☐Tidak

Masa Rakaman Tamat

Masa Rakaman Tamat

Ringkasan Keterangan

Ringkasan Keterangan

Status Saksi ☐Selesai ☐Belum Selesai

KETERANGAN SAKSI

KETERANGAN SAKSI

Bil	Soalan	Jawapan	Hapus
Tambah Keterangan			

Simpan dan Kembali

Kembali

2. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.

3. Setelah selesai klik pada butang **Simpan dan Kembali**.

Langkah 18:

1. Kotak mesej “Maklumat anda telah Berjaya disimpan! Sila Kemaskini untuk menambah keterangan saksi” akan dipaparkan seperti di bawah:

Tindakan Kertas Siasatan

KERTAS SIASATAN

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★

2 Maklumat Mangsa

3 Saksi

4 Fotio A

5 Fotio B

6 Fotio C

7 Fotio D

8 Fotio E

SAKSI

Tarikh Rakaman Percakapan	Nama Saksi	No Kad Pengenalan	Kemaskini	Hapus
	ali bin abu	981212011233		

MAKLUMAN

Maklumat saksi berjaya disimpan! Sila kemaskini untuk menambah keterangan saksi

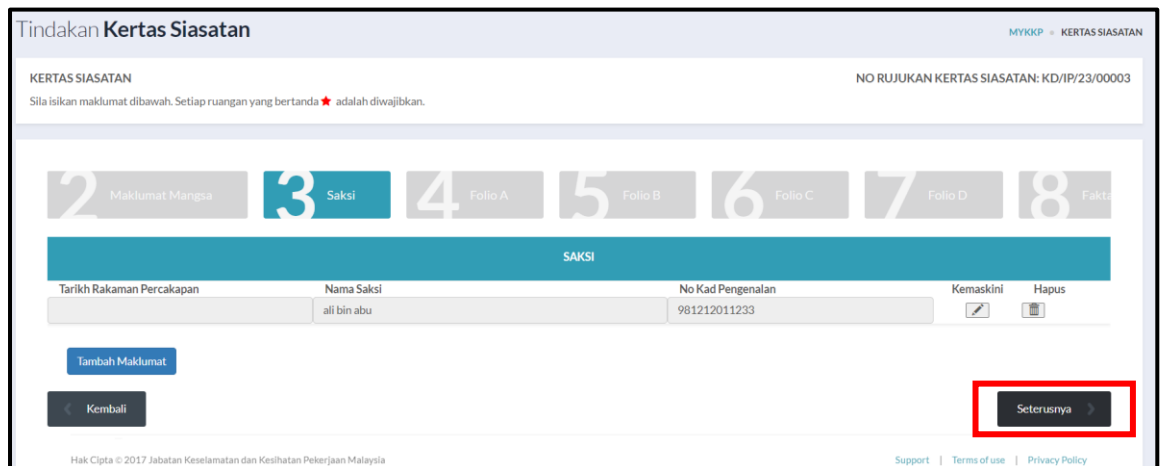
OK

MYKOP - KERTAS SIASATAN

NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

2. Klik butang **OK**.

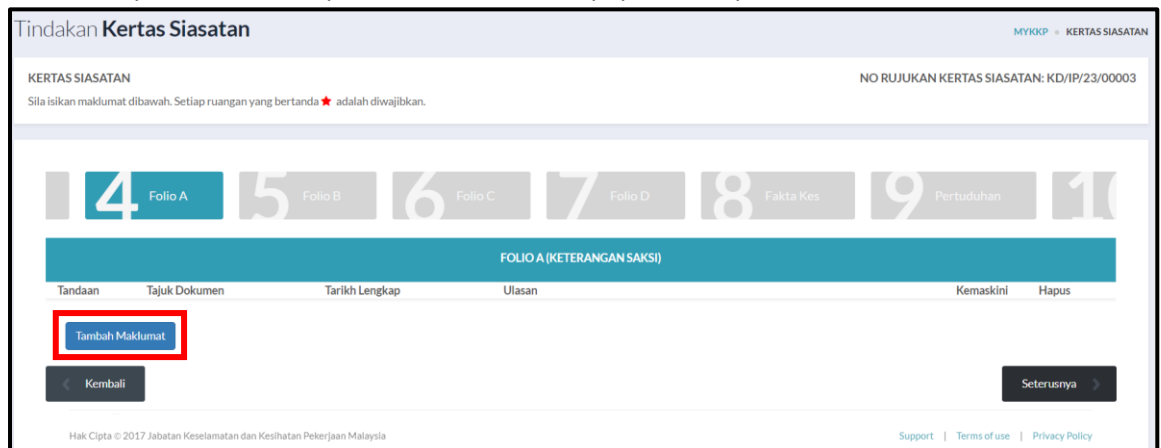
Langkah 19:



1. Klik butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Folio A**.

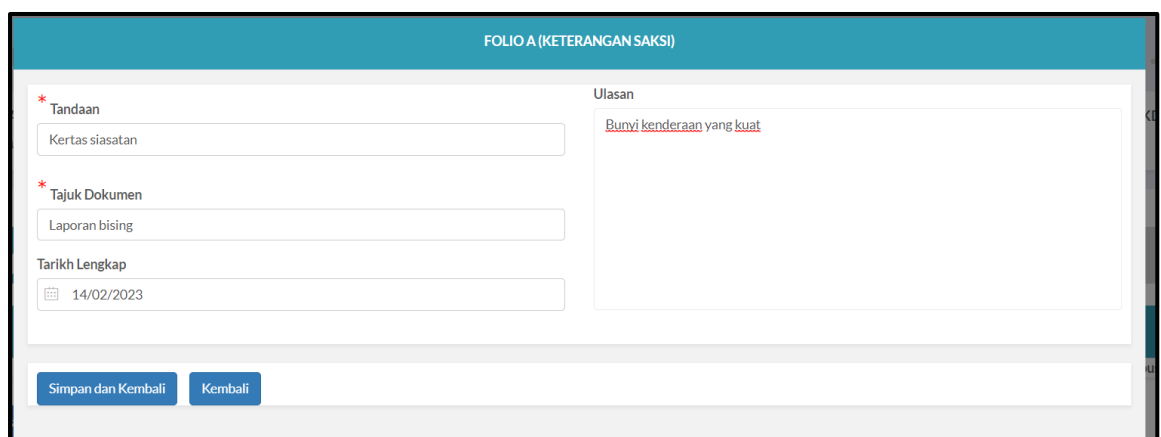
Langkah 20

1. Paparan **Folio A** seperti di bawah akan dipaparkan seperti di bawah:



2. Klik butang **Tambah Maklumat**.

Langkah 21:

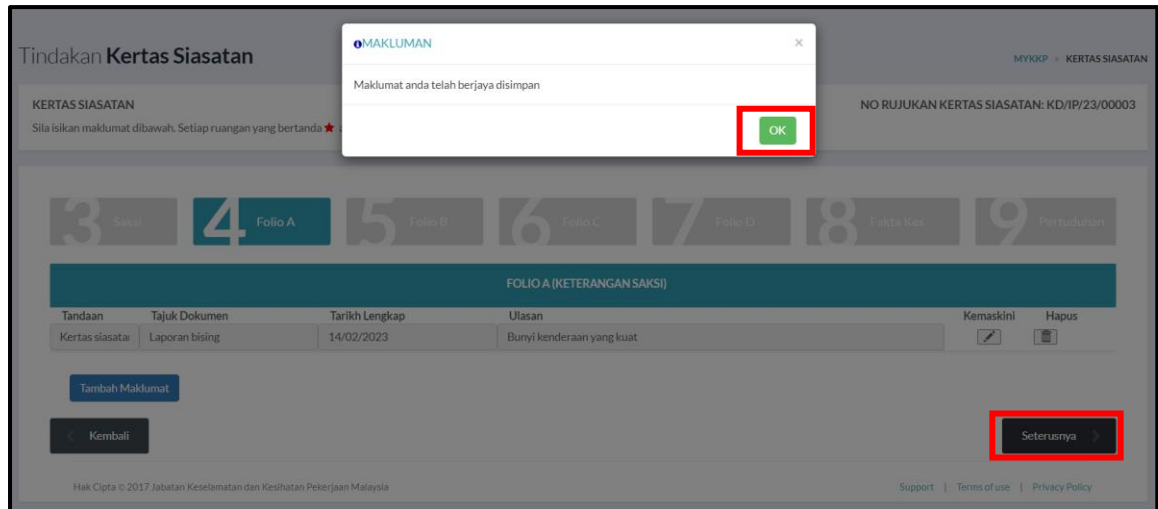


1. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.
2. Setelah selesai klik butang **Simpan dan Kembali**.

Langkah 22:

1. Kotak mesej "*Maklumat anda telah Berjaya disimpan*" akan dipaparkan

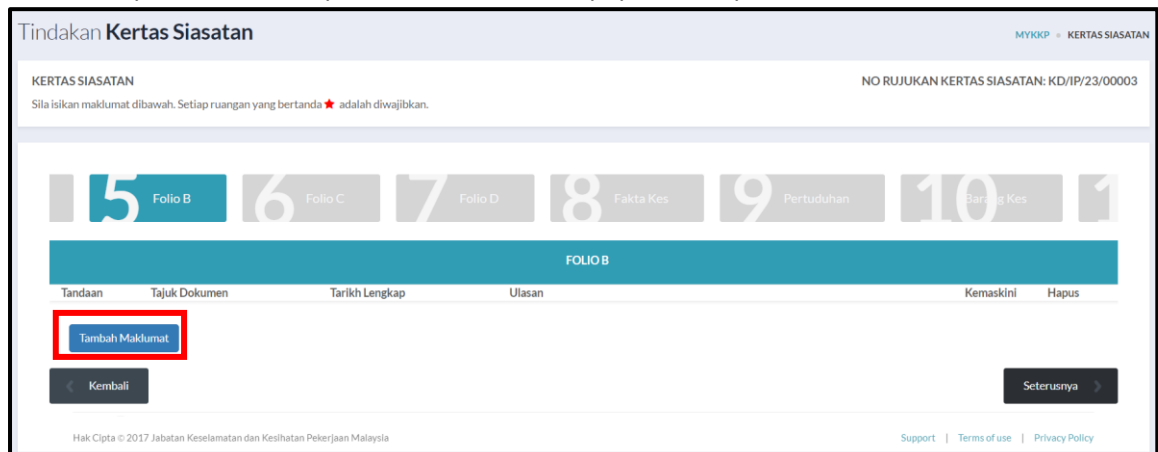
seperti di bawah:



1. Klik butang **OK**.
2. Seterusnya Klik butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Folio B**.

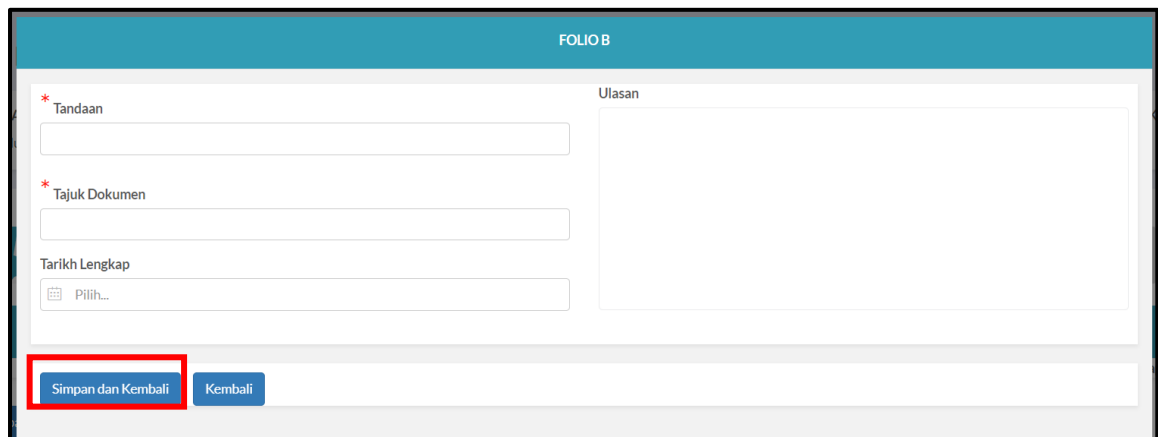
Langkah 23:

1. Paparan **Folio B** seperti di bawah akan dipaparkan seperti di bawah:



2. Klik butang **Tambah Maklumat**.

Langkah 24:





	Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan. Setelah selesai klik butang Simpan dan Kembali.
Langkah 25:	- Kotak mesej “<i>Maklumat anda telah Berjaya disimpan</i>” akan dipaparkan seperti di bawah: - Klik butang OK. - Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Folio C.
Langkah 26:	- Paparan Folio C seperti di bawah akan dipaparkan seperti di bawah: - Klik butang Tambah Maklumat.



Langkah 27:

1. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.
2. Setelah selesai klik butang **Simpan dan Kembali**.

Langkah 28:

1. Kotak mesej “Maklumat anda telah Berjaya disimpan” akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Klik butang **OK**.
3. Klik butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Folio D**.

Langkah 29:

1. Paparan **Folio D** seperti di bawah akan dipaparkan seperti di bawah:



Tindakan Kertas Siasatan MYKIP - KERTAS SIASATAN

KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.

6 Folio C
7 Folio D
8 Fakta Kes
9 Pertuduhan
10 Barisan Kes
11 Ulasan Pegawai Penyiasat

FOLIO D (DOKUMEN)

Tandaan	Tajuk Dokumen	Tarikh Lengkap	Ulasan	Kemaskini	Hapus
Tambah Maklumat Kembali Seterusnya					

Hak Cipta © 2017 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support | Terms of use | Privacy Policy

2. Klik butang **Tambah Maklumat**.

Langkah 30:

FOLIO D (DOKUMEN)

*** Tandaan**

*** Tajuk Dokumen**

Tarikh Lengkap

📅 Pilih...

Ulasan

Simpan dan Kembali
Kembali

1. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.
2. Setelah selesai klik butang **Simpan dan Kembali**.

Langkah 31:

1. Kotak mesej "*Maklumat anda telah Berjaya disimpan*" akan dipaparkan seperti di bawah:

Tindakan Kertas Siasatan

KERTAS SIASATAN

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★

MAKLUMAN

Maklumat anda telah berjaya disimpan

OK

MYKIP - KERTAS SIASATAN

NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

6 Folio C
7 Folio D
8 Fakta Kes
9 Pertuduhan
10 Barisan Kes
11 Ulasan Pegawai Penyiasat

FOLIO D (DOKUMEN)

Tandaan	Tajuk Dokumen	Tarikh Lengkap	Ulasan	Kemaskini	Hapus
1	Laporan bising	14/02/2023	Bising	✎	🗑

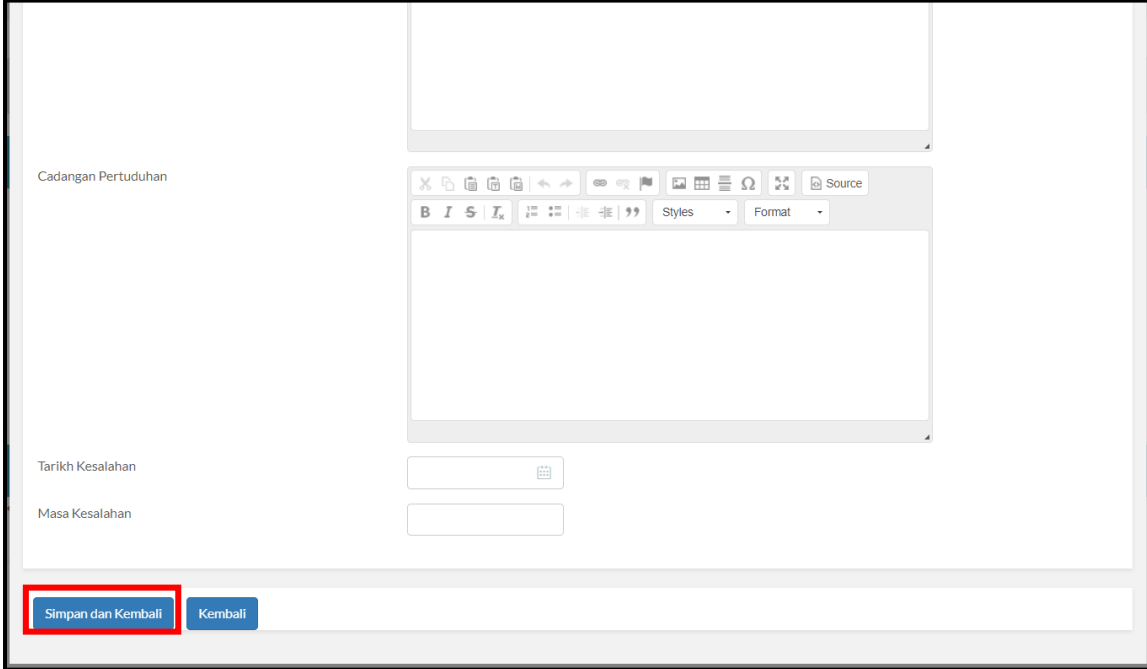
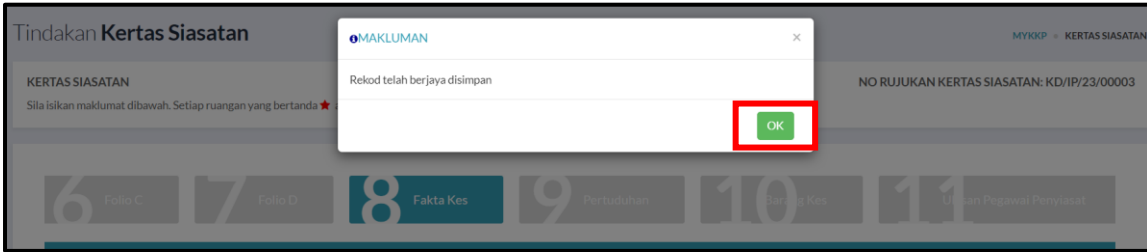
Tambah Maklumat
Kembali
Seterusnya

Hak Cipta © 2017 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support | Terms of use | Privacy Policy



	- Klik butang OK. - Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Fakta Kes.
Langkah 32:	Tindakan Kertas Siasatan KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003 Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda * adalah diwajibkan. 5 Folio B 6 Folio C 7 Folio D 8 Fakta Kes 9 Pertuduhan 10 Senarai Kes 11 Urusan Pegawai Penyeliasat FAKTA KES * Fakta Kes SENARAI KESALAHAN Peruntukan Undang-Undang Jenis Perundangan Kemaskini Hapus Tambah Maklumat Kembali Seterusnya - Isikan maklumat Fakta Kes di dalam medan yang disediakan. - Seterusnya klik butang Tambah Maklumat.
Langkah 33:	Paparan Senarai Kesalahan akan dipaparkan seperti di bawah: SENARAI KESALAHAN Orang yang Bertanggungjawab PANASONIC APPLIANCES AIR-CONDITIONING MALAYSIA SDN BHD Jenis Pemeriksaan Nama Pemeriksa MUHAMMAD ARIFF ZAKWAN BIN ZULFAKHOR Seksyen/Unit SEKSYEN KESIHATAN PEKERJAAN Peruntukan Undang-Undang -- Sila Pilih -- Jenis Perundangan ☐ Seksyen ☐ Peraturan Pilih Bahagian Kesalahan -- Sila Pilih -- Tempat Kesalahan Ringkasan Kesalahan Source Styles Format



	 - Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan. - Setelah selesai klik butang Simpan dan Kembali.
Langkah 34:	- Kotak mesej “<i>Rekod telah berjaya disimpan</i>” akan dipaparkan seperti dibawah:  - Klik butang OK. - Seterusnya Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Pertuduhan.
Langkah 35:	Paparan Barang Kes akan dipaparkan seperti di bawah:



Tindakan **Kertas Siasatan** MYKIP - KERTAS SIASATAN

KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.

6 Folio C

7 Folio D

8 Fakta Kes

9 **Pertuduhan**

10 Barang Kes

11 Usulan Pegawai Penyeliasat

PERTUDUHAN

★ Pertuduhan

Kembali

Seterusnya

Hak Cipta © 2017 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support | Terms of use | Privacy Policy

- Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.
- Setelah selesai Klik butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Barang Kes**.

Langkah 36:

- Paparan **Barang Kes** akan dipaparkan seperti di bawah:

Tindakan **Kertas Siasatan** MYKIP - KERTAS SIASATAN

KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.

6 Folio C

7 Folio D

8 Fakta Kes

9 Pertuduhan

10 **Barang Kes**

11 Usulan Pegawai Penyeliasat

BARANG KES

No Rujukan Barang Kes	Nama Barang Kes	Lokasi Dijumpai	Tarikh Rampasan	Kemaskini	Hapus

Tambah Maklumat

Kembali

Seterusnya

Hak Cipta © 2017 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support | Terms of use | Privacy Policy

- Klik butang **Tambah Maklumat**.



Langkah 37:

1. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan.
2. Setelah selesai klik butang **Simpan dan Kembali**.
3. Seterusnya klik pada butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Ulasan Pegawai Siasatan**.

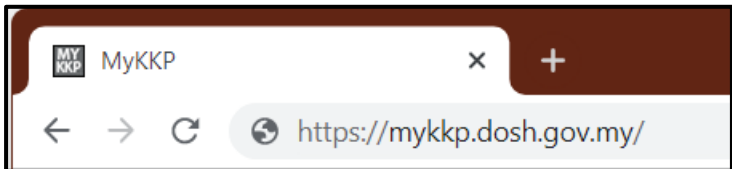
Langkah 38:

1. Paparan **Utusan Pegawai Penyiasat** akan dipaparkan seperti di bawah:



	Status Fail Lengkap? ☐ Ya ☐ Tidak * Tarikh Fail Lengkap Pilih... Cadangan Tindakan ☐ Kompoun ☐ Pendakwaan ☐ NFA Catatan Kembali Hantar - Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan. - Setelah selesai klik butang Hantar.
Langkah 39:	- Kotak mesej “<i>Ulasan Berjaya Dihantar!</i>” akan dipaparkan seperti dibawah: MAKLUMAN Ulasan Berjaya Dihantar! OK - Klik pada butang OK. - Seterusnya klik Hantar. - Selesai.

2. KERTAS SIASATAN TUGASAN KETUA SEKSYEN – ULASAN KETUA SEKSYEN

BIL.	PENERANGAN SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah dibawah. 
Langkah 3	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: Login ID Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.



Langkah 4:

Laman Pegawai

1. Paparan **Dashboard** akan dipaparkan seperti di bawah:

STATUS TUGASAN ANDA	
Tugasan Aktif	1
Tugasan Belum Dituntut	0
Melebihi Piagam	1
Notis Belum Batal	0
Ulasan Tugasan Melebihi Piagam	0

2. Pada menu di sebelah kiri, klik **Kabinet Siasatan**.



Langkah 5:

Kabinet Siasatan

1. Paparan **Kabinet Siasatan** akan dipaparkan seperti di bawah:

KABINET SIASATAN Meja Bantuan Log Keluar

TUGASAN CARIAN REKOD

Tugasan: Kertas Siasatan Carian: Carian... [Search Icon]

KERTAS SIASATAN BARU Items per page: 10

BIL	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	NAMA ORGANISASI	STATUS	
1	KD/IP/23/00003	PANASONIC APPLIANCES AIR-CONDITIONING MALAYSIA SDN BHD	ULASAN KETUA SEKSYEN	LIHAT MAKLUMAT
2	KD/IP/21/00001	CNC PAPER INTERNATIONAL SDN. BHD.	ULASAN KETUA SEKSYEN	LIHAT MAKLUMAT

Page 1 of 1 1 - 2 out of 2

2. Tugasan kertas sisasatan akan dipaparkan.
3. Klik pada butang **Lihat Maklumat**.

Langkah 6:

1. Ketua Seksyen boleh mengemaskini maklumat yang telah diisi oleh pegawai.
2. Klik seterusnya sehingga Tab 12 untuk ulasan Ketua Seksyen.

Tindakan Kertas Siasatan MYKKP - KERTAS SIASATAN

KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003

Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.

1 Maklumat OKS 2 Maklumat Mangsa 3 Saksi 4 Folio A 5 Folio B 6 Folio C 7

MAKLUMAT OKS

BIL	Nama OKS	Alamat Organisasi	Kemaskini	Hapus
1	PANASONIC APPLIANCES AIR-CONDITIONING	LOT 2, PERSIARAN TENGGU AMPUAN, SEKSYEN 21, SHAH ALAM INDUSTRIAL SITE,	[Edit Icon]	[Delete Icon]

Seterusnya

Hak Cipta © 2017 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support Terms of use Privacy Policy

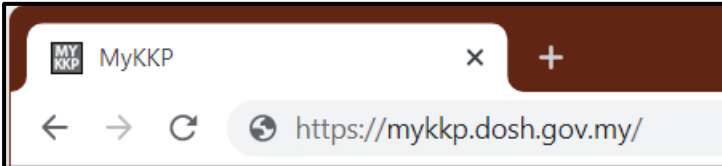
Langkah 7:

1. Laman **Ulasan Ketua Seksyen** akan dipaparkan seperti rajah dibawah:
2. Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan



	Tindakan Kertas Siasatan MYKQP - KERTAS SIASATAN KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003 Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan. 8 Fakta Kes 9 Pertuduhan 10 Barang Kes 11 Ulasan Pegawai Penyeliasat 12 Ulasan Ketua Seksyen * Sokongan Tindakan ☐ Kompaun ☐ Pendakwaan ☐ ONFA * Tarikh Ulasan Pilih... * Ulasan Ketua Seksyen Kembali Hantar 3. Tekan butang Hantar untuk menghantar ulasan.
Langkah 8:	1. Kotak mesej "<i>Ulasan Berjaya Dihantar!</i>" akan terpapar. 2. Klik butang OK. MAKLUMAN Ulasan Berjaya Dihantar! OK

3. KERTAS SIASATAN TUGASAN PENGARAH – ULASAN PEGARAH

BIL.	PENERANGAN SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah dibawah. 
Langkah 3	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.



Langkah 4:

Laman Pegawai

1. Paparan **Dashboard** akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Pada menu di sebelah kiri, klik **Kabinet Siasatan**.



Langkah 5:

Kabinet Siasatan

1. Paparan **Kabinet Siasatan** akan dipaparkan seperti di bawah:

2. Tugas kertas sisasatan akan dipaparkan.
3. Klik pada butang **Lihat Maklumat**.

Langkah 6:

1. Pengarah boleh mengemaskini maklumat yang telah diisi oleh pegawai.
2. Klik seterusnya sehingga Tab 13 untuk Ulasan Pengarah.

Langkah 7:

1. Laman **Ulasan Pengarah** akan dipaparkan seperti rajah di bawah:



	Tindakan Kertas Siasatan MKNKP - KERTAS SIASATAN KERTAS SIASATAN NO RUJUKAN KERTAS SIASATAN: KD/IP/23/00003 Sila isikan maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan. 8 Fakta Kes 9 Pertudahan 10 Barangs Kes 11 Ulasan Pegawai Penyiasat 12 Ulasan Ketua Seksyen 13 Ulasan Pengarah ★ Tindakan ☐ Kompau ☐ Pendakwaan ☐ ONFA ★ Tarikh Ulasan Pilih... ★ Ulasan Pengarah Kembali Hantar - Isikan maklumat yang diperlukan di dalam medan yang disediakan. - Tekan butang Hantar untuk menghantar maklumat.
Langkah 8:	- Kotak mesej “<i>Ulasan Berjaya Dihantar</i>” akan terpapar. - Klik butang OK.