



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

**MANUAL PEGAWAI
TEMPAT KERJA
BELUM BERDAFTAR**



ISI KANDUNGAN

PEGAWAI	3
PENDAFTARAN TEMPAT KERJA BELUM BERDAFTAR	3
PENGUNAAN SEMULA MAKLUMAT TEMPAT KERJA BELUM BERDAFTAR.....	6



PEGAWAI

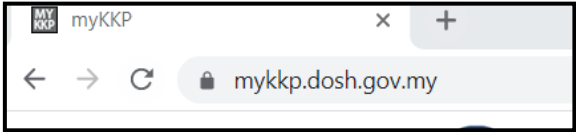
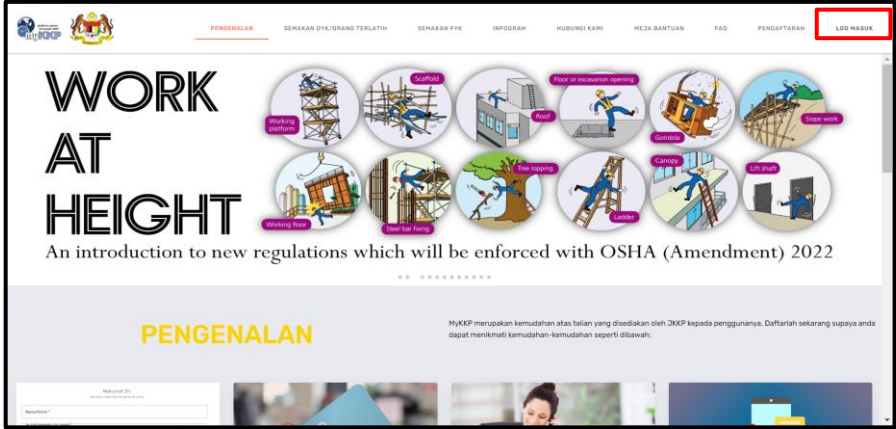
PENDAFTARAN TEMPAT KERJA BELUM BERDAFTAR

Modul yang terlibat di bawah **Kabinet Tindakan** adalah seperti :

1. Notis

- Notis Perbaikan (NOI)
- Notis Larangan (NOP)
- Notis Jentera Tidak Berperakuan (NCF)

2. Surat Arahkan

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 



Langkah 3:

Paparan Log Masuk MyKKP

1. Skrin **Log Masuk** akan dipaparkan.
2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:
 - **Login ID**
 - **Kata Laluan**
3. Klik butang **Log Masuk**.

Langkah 4:

Laman Pegawai

1. Skrin **Pegawai** akan terpapar seperti dibawah.
2. Klik **Kabinet Tindakan**.
3. Klik **Surat Arahan/Notis**.



Langkah 5:

1. Skrin **Surat Arahan/Notis** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang **Jana Notis Baru** atau **Jana Surat Arahan Baru**.

3. Jika klik butang **Jana Surat Arahan Baru**, halaman **Surat Arahan** akan terpapar.
4. Jika klik butang **Jana Notis Baru**, *pop-up Sila Pilih* akan terpapar.
5. Pilih salah satu pilihan yang diberi.
6. Klik butang **OK**.

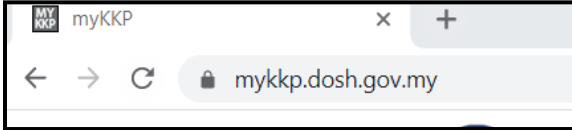
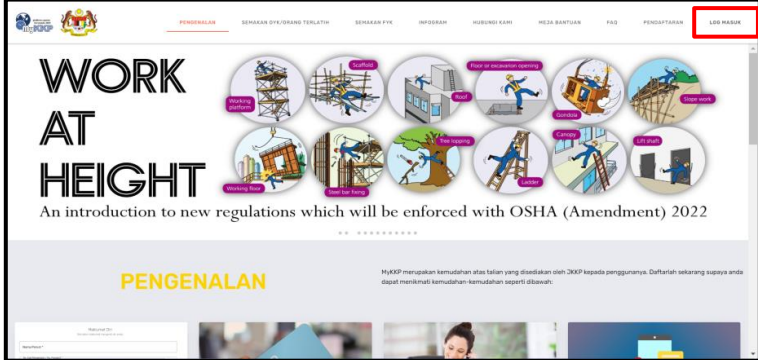
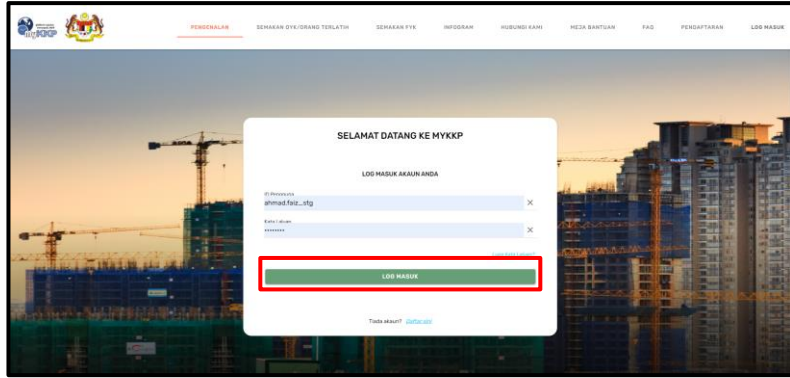
Langkah 6:

1. Halaman akan terpapar berdasarkan pilihan yang dibuat.
2. Tempat kerja yang belum berdaftar boleh didaftarkan oleh pegawai dengan memilih butang radio **Tempat Kerja tidak berdaftar di JKKP**.
3. Isi maklumat pada ruangan **Maklumat Tempat Kerja** yang disediakan.
4. Selesaikan pengisian **Notis** atau **Surat Arahan** sehingga No. Rujukan telah dijana.

* hanya nama tempat kerja sahaja yang wujud dalam sistem.(belum berdaftar)



PENGUNAAN SEMULA MAKLUMAT TEMPAT KERJA BELUM BERDAFTAR

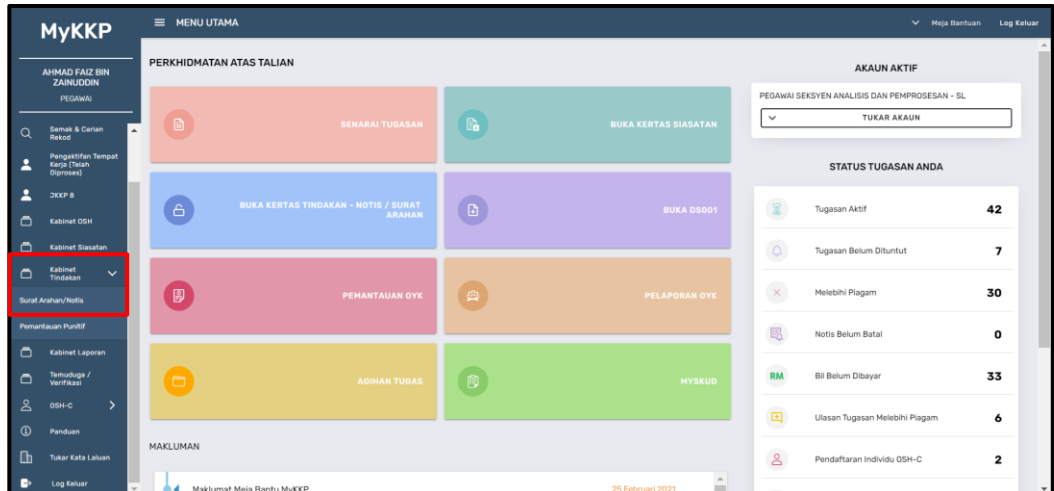
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



Langkah 4:

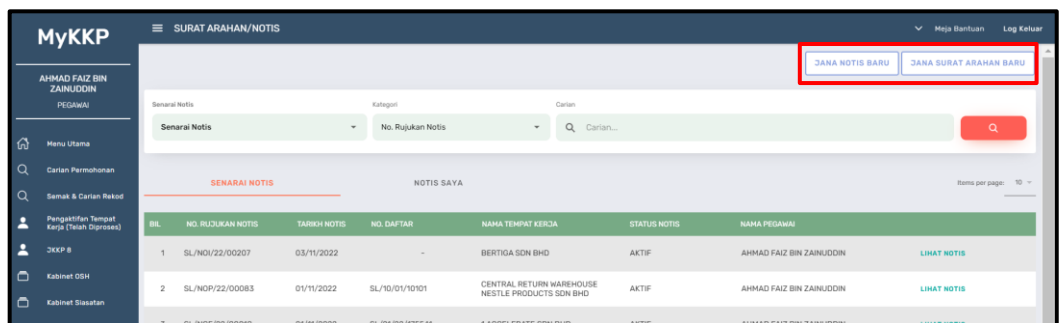
Laman Pegawai

1. Skrin **Pegawai** akan terpapar seperti dibawah.
2. Klik **Kabinet Tindakan**.
3. Klik **Surat Arahan/Notis**.

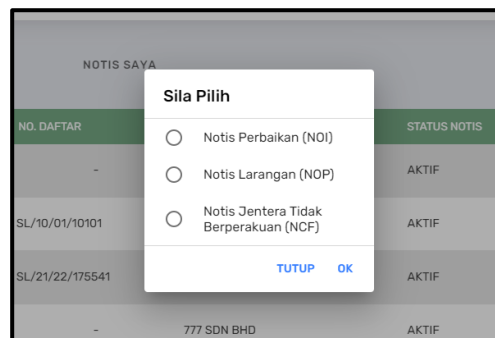


Langkah 5:

1. Skrin **Surat Arahan/Notis** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang **Jana Notis Baru** atau **Jana Surat Arahan Baru**.



3. Jika klik butang **Jana Surat Arahan Baru**, halaman **Surat Arahan** akan terpapar.
4. Jika klik butang **Jana Notis Baru**, *pop-up Sila Pilih* akan terpapar.
5. Pilih salah satu pilihan yang diberi.
6. Klik butang **OK**.



Langkah 6:

1. Halaman akan terpapar berdasarkan pilihan yang dibuat.
2. Pegawai boleh mengguna semula maklumat tempat kerja yang belum berdaftar dengan memilih butang radio **Carian Tempat Kerja**.
3. Isi medan ruangan **Carian Nama Tempat Kerja**.



4. Klik butang **Carian**.

Maklumat Notis

BAHAGIAN A

KEPADA: MAKLUMAT PENERIMA NOTIS

Maklumat Tempat Kerja

☒ Carian Tempat Kerja ☐ Tempat Kerja tidak berdaftar di 3KKP

Carian Nama Tempat Kerja *

RAMZOM SDN BHD

Carian

5. *Pop-up* **Pilihan Tempat Kerja** akan dipaparkan.

6. Klik butang radio.

7. Klik butang **Pilih**.

PILIHAN TEMPAT KERJA

No. Daftar Tempat Kerja	Nama Tempat Kerja	Alamat	
1	Belum berdaftar	RAMZOM SDN BHD	123, JALAN CYBER 2, 123, JALAN CYBER 2, 63000, CYBERJAYA

View 1 - 1 of 1

Page 1 of 1

Tutup Pilih

8. Maklumat tempat kerja yang dipilih akan terpapar.

Maklumat Notis

BAHAGIAN A

KEPADA: MAKLUMAT PENERIMA NOTIS

Maklumat Tempat Kerja

☒ Carian Tempat Kerja ☐ Tempat Kerja tidak berdaftar di 3KKP

Carian Nama Tempat Kerja *

RAMZOM SDN BHD

Carian

Nama Tempat Kerja
RAMZOM SDN BHD
Alamat Tempat Kerja
123, JALAN CYBER 2, 123, 63000, CYBERJAYA, SELANGOR
No. ROC
123

9. Isi maklumat pada ruangan **Maklumat Tempat Kerja** yang disediakan.

10. Selesaikan pengisian notis atau surat arahan sehingga No. Rujukan telah dijana.

11. Selepas permohonan tersebut telah diluluskan, sistem akan menjana no.daftar tempat kerja dan no.daftar tempat kerja akan diwujudkan dalam sistem.