



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

**MANUAL PEGAWAI
PEMINJAMAN DAN
TANGGUNG TUGAS
PEGAWAI**

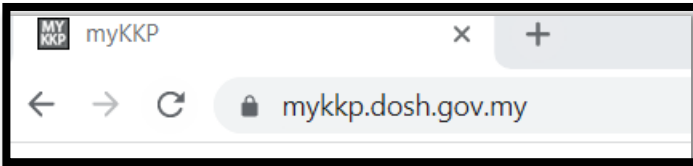
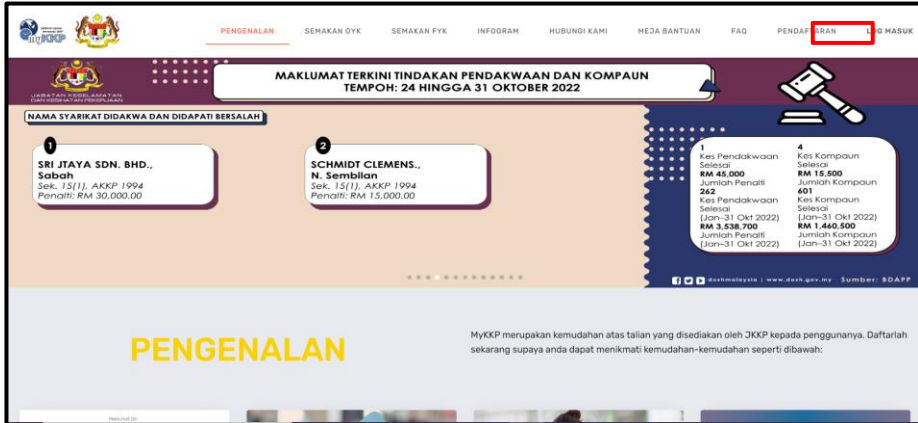
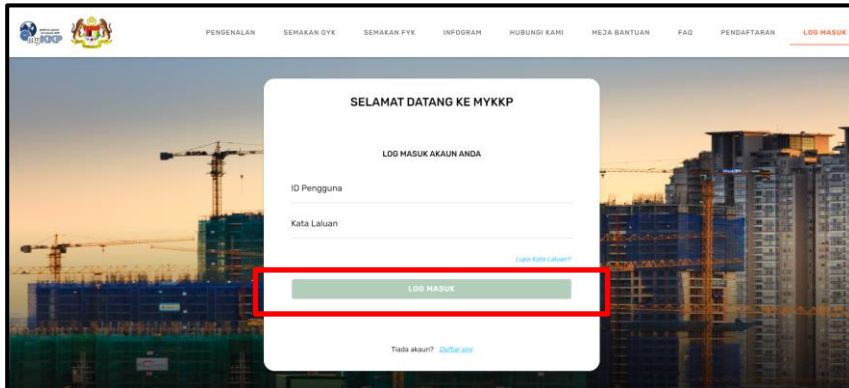


ISI KANDUNGAN

PEMINJAMAN DAN TANGGUNG TUGAS PEGAWAI	3
PEGAWAI	3



PEMINJAMAN DAN TANGGUNG TUGAS PEGAWAI PEGAWAI

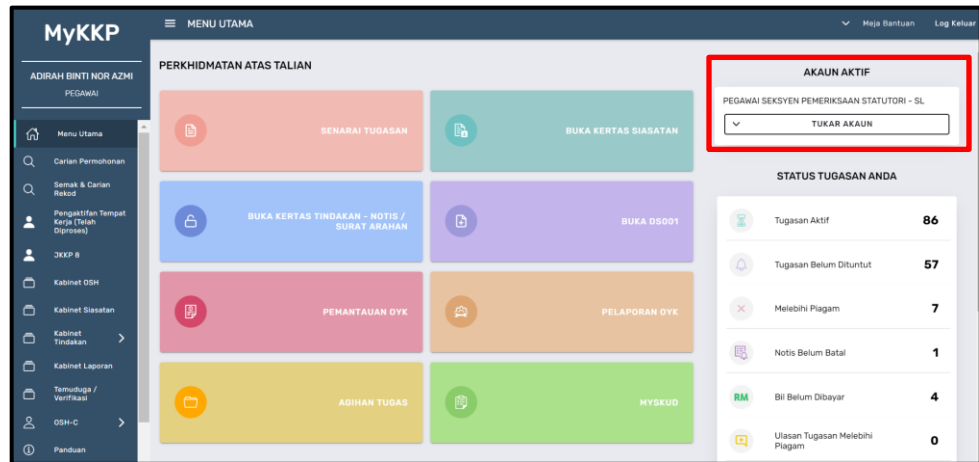
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • Login ID • Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 



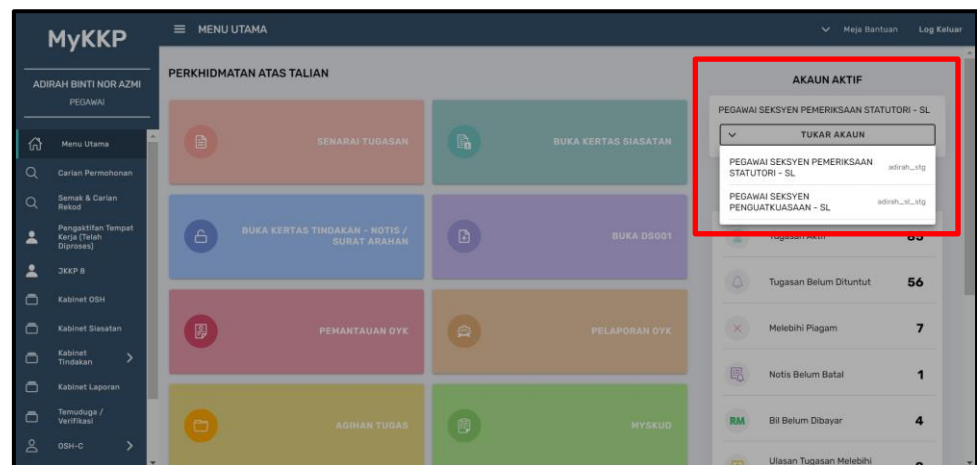
Langkah 4:

Laman Pegawai

1. Skrin **Pegawai** akan terpapar seperti dibawah.
2. Medan **Akaun Aktif** akan muncul jika pegawai mempunyai lebih dari satu akaun.
3. Klik pada medan **Akaun Aktif** pada sebelah kanan skrin.



3. *Dropdown Akaun Aktif* akan terpapar dan pilih akaun yang dikehendaki.
4. *Dashboard* akaun pegawai akan berubah mengikut akaun yang dipilih.



5. Halaman pegawai akan *refresh* dan halaman akan memaparkan tugas-tugas yang berkaitan dengan akaun yang dipilih.