



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (MYKKP)

MANUAL PENGGUNA KEBENARAN MEMASANG LOJI (PTI) PEGAWAI

Tarikh Kemaskini: 25 Julai 2024

ISI KANDUNGAN

1.	Pengenalan.....	3
1.1	RINGKASAN MODUL.....	3
1.1.1	MINIT PENGARAH.....	3
1.1.2	MINIT KETUA SEKSYEN – LENGKAP.....	3
1.1.3	MINIT KETUA SEKSYEN – TIDAK LENGKAP.....	3
1.1.4	SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN.....	3
1.1.5	SOKONGAN KETUA SEKSYEN.....	3
1.1.6	KELULUSAN PERMOHONAN.....	3
1.2	PERANAN & SEKSYEN TERLIBAT.....	4
2.	PERANAN PENGARAH.....	5
2.1	MINIT PENGARAH.....	5
2.2	KELULUSAN PERMOHONAN.....	9
3.	PERANAN KETUA SEKSYEN.....	15
3.1	MINIT KETUA SEKSYEN – LENGKAP.....	15
3.2	MINIT KETUA SEKSYEN – TIDAK LENGKAP.....	22
3.3	SOKONGAN KETUA SEKSYEN.....	29
3.4	PENGESAHAN KETUA SEKSYEN.....	38
3.5	TINDAKAN ADUAN.....	46
4.	PERANAN PEGAWAI PEMERIKSA.....	52
4.1	SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN.....	52
4.2	TINDAKAN ADUAN.....	59

1. PENGENALAN

1.1 Ringkasan Modul

1.1.1 Minit Pengarah

Pengarah menyemak maklumat pemberitahuan yang dihantar oleh pemohon atau auto escalation.

1.1.2 Minit Ketua Seksyen – Lengkap

Ketua seksyen menyemak maklumat, mengisi ulasan dan membuat agihan loji kepada pegawai pemeriksa yang terlibat.

1.1.3 Minit Ketua Seksyen – Tidak Lengkap

Ketua seksyen menyemak maklumat, mengisi ulasan serta sebab pembatalan, menjana dan mengesahkan surat batal sebelum menghantar tugas.

1.1.4 Semak dan Proses Permohonan

Pegawai pemeriksa membuat semakan, memilih keputusan lulus/tolak bagi setiap loji, mengisi ulasan dan menjana surat tolak/surat PTI.

1.1.5 Sokongan Ketua Seksyen

Ketua seksyen menyemak maklumat, memilih Pengarah/Timbangan Pengarah, mengisi ulasan, melihat surat PTI dan Pelan Susun Atur Loji/Lukisan Teknikal serta mengesahkan surat tolak bagi loji yang gagal PTI.

1.1.6 Kelulusan Permohonan

Pengarah/Timbangan Pengarah menyemak maklumat, mengisi ulasan, mengesahkan surat PTI dan mengesahkan Pelan Susun Atur Loji/Lukisan Teknikal

1.2 Peranan & Seksyen Terlibat

Proses pada modul ini melibatkan peranan berikut:

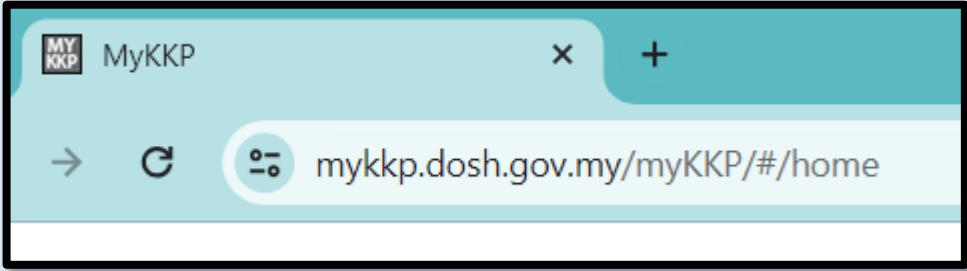
- 1) Pengarah/Timbangan Pengarah
- 2) Ketua Seksyen
- 3) Pegawai Pemeriksa

Seksyen yang terlibat pada proses Kebenaran Memasang Loji (PTI) ini adalah:

- 1) Analisis dan Pemprosesan

2. PERANAN PENGARAH

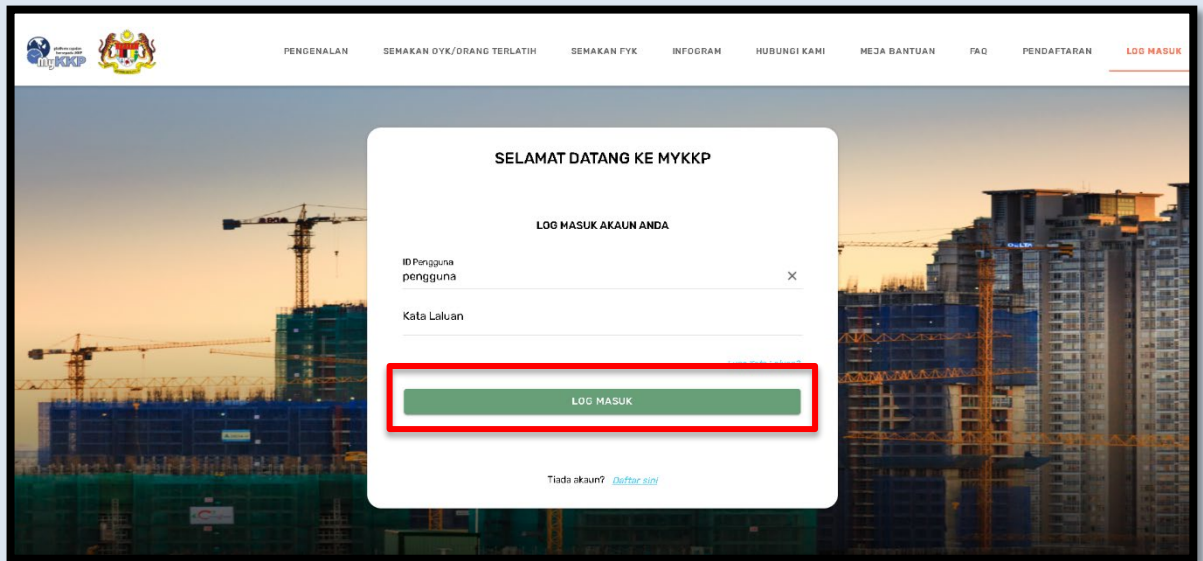
2.1 Minit Pengarah

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

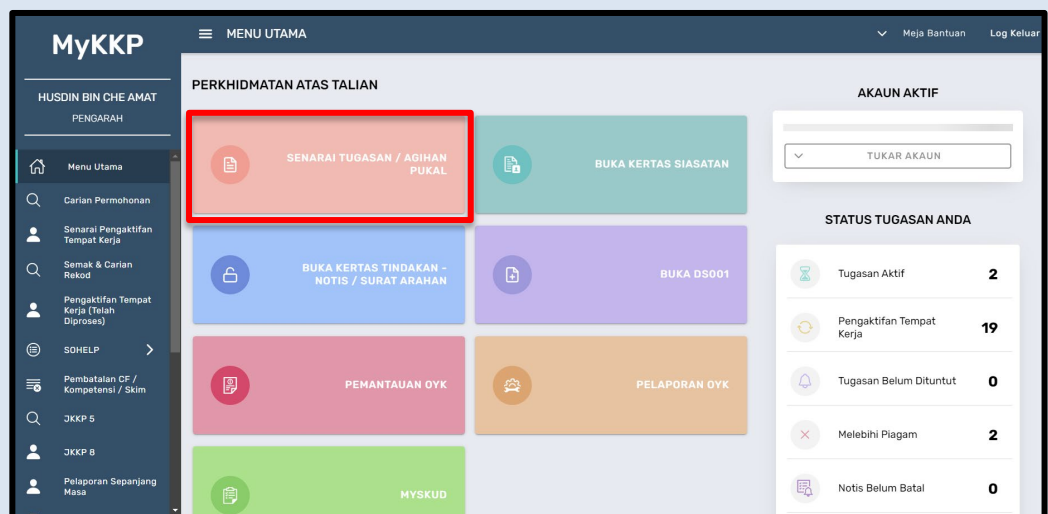
BIL

PENERANGAN/SKRIN



Langkah 4: Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

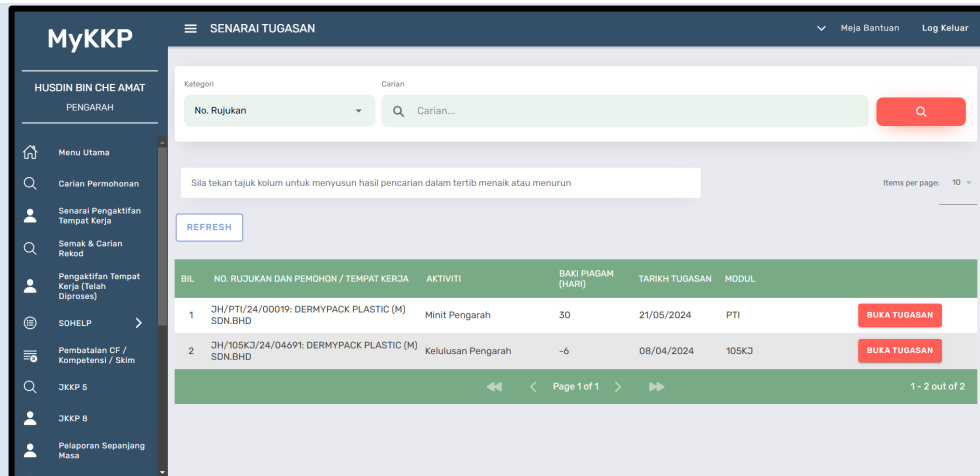


3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

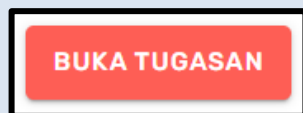
PENERANGAN/SKRIN



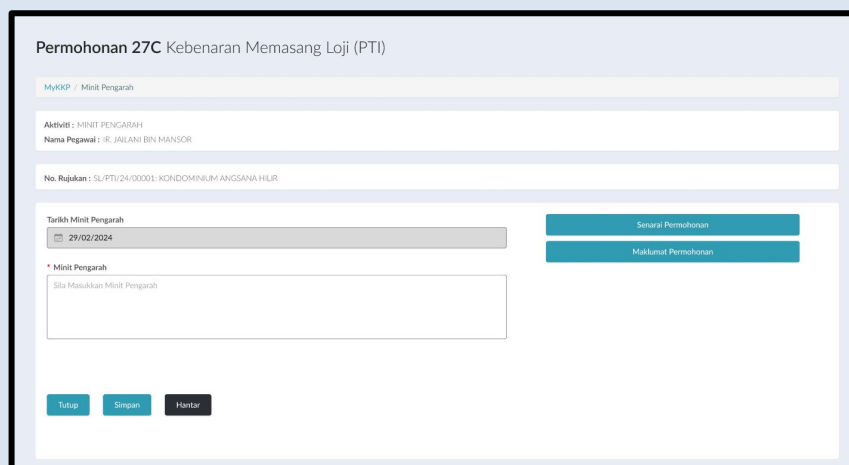
Langkah 5:

Halaman Senarai Tugasan/Agihan Pukal

1. Klik butang **Buka Tugasan** bagi tugasan modul PTI.



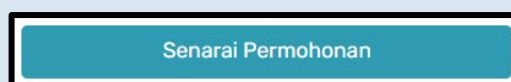
2. Halaman **Minit Pengarah** dipaparkan.



Langkah 6:

Halaman Minit Pengarah

1. Klik butang **Senarai Permohonan** untuk melihat senarai permohonan.



2. *Pop-up* **Senarai Permohonan** dipaparkan.

BIL

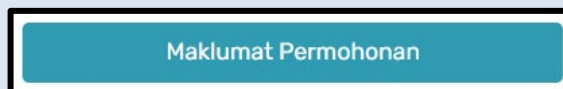
PENERANGAN/SKRIN

No Rujukan	Tarikh Perakuan	Status Permohonan	Tarikh Tindakan
1 SL/SKEM/22/06730	01/01/2023	Selesai Disiasat - Diluluskan	01/01/2023
2 SL/SAD/22/00559	17/11/2022	Minit Ketua Seksyen	17/11/2022
3 SL/PSL/24/00001	02/05/2024	Selesai Diproses - Diluluskan	03/05/2024
4 SL/JKKP5/23/00063	12/01/2023	Laporan	12/01/2023
5 SL/105KJ/22/03385	17/11/2022	Selesai Diproses - Ditolak	08/12/2022

Page 1 of 9 View 1 - 5 of 44

Tutup

3. Klik butang **Maklumat Permohonan** untuk melihat maklumat permohonan.



4. Pop-up **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

Maklumat Am
Penghuni

Nama Penghuni
DERMPACK PLASTIC (M) SDN.BHD

No. Pendaftaran Penghuni
JH/24/01/179502

No. Pendaftaran Organisasi (No. SSM/ROB/ROS/ROC dan lain-lain)
638642-X

Sektor Industri
Pembuatan

Pengelasan Perusahaan
Manufacture of coke oven products

Latitud
1.23

Longitud
1.23

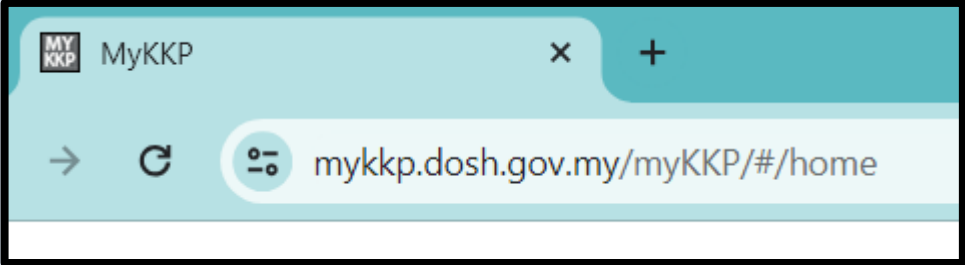
Nama Projek

Alamat Projek

Tutup

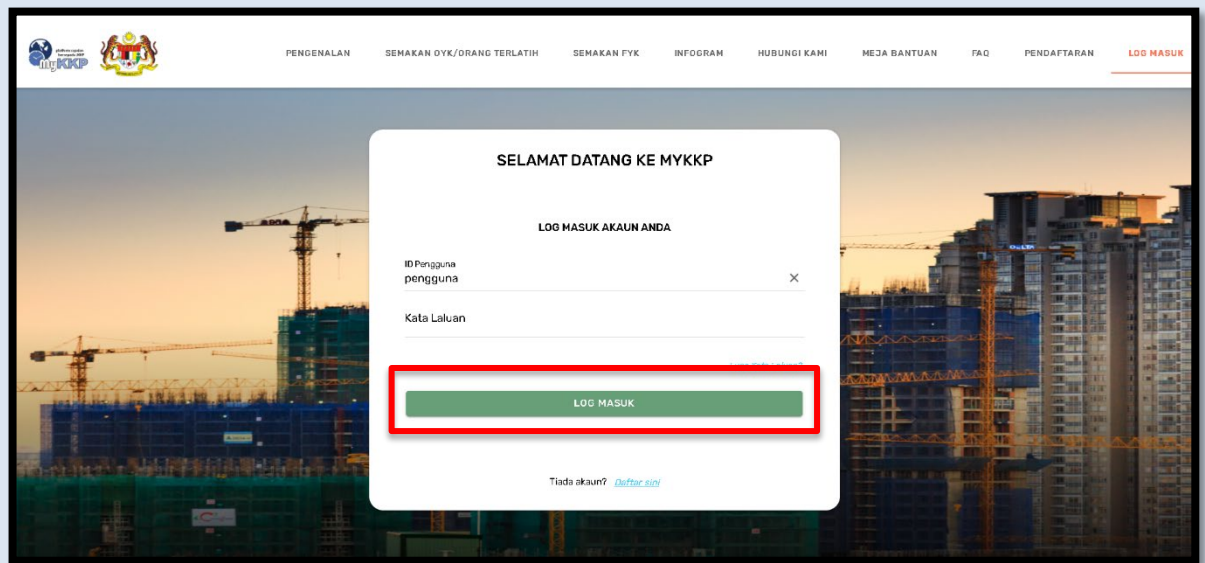
5. Isi medan-medan mandatori yang terdapat pada halaman **Minit Pengarah**.
6. Klik butang **Simpan**.
7. Klik butang **Hantar**.

2.2 Kelulusan Permohonan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

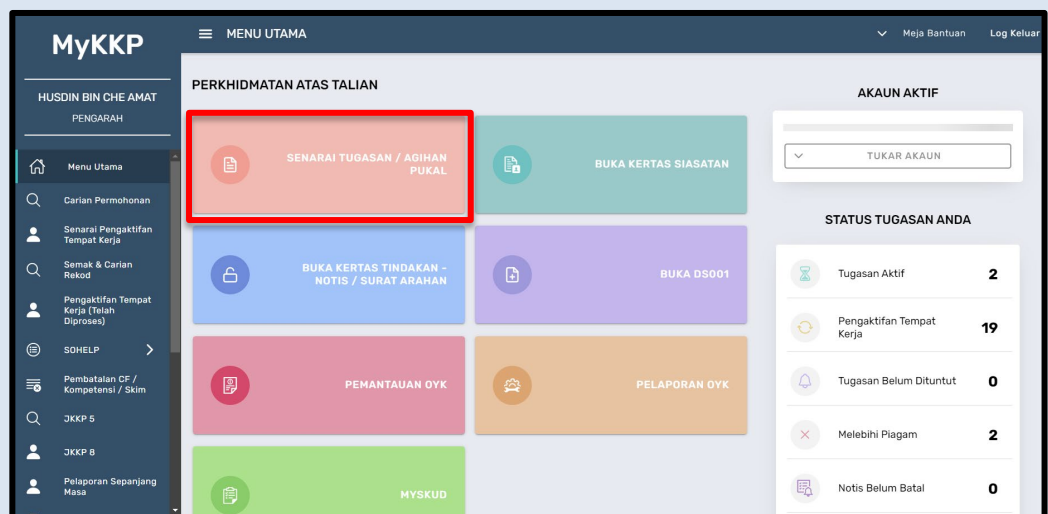
BIL

PENERANGAN/SKRIN



Langkah 4: Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.



3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN																																			
	MyKKP SENARAI TUGASAN Meja Bantuan Log Keluar HUSDIN BIN CHE AMAT PENGARAH Menu Utama Carian Permohonan Senarai Pengaktifan Tempat Kerja Semak & Carian Rekod Pengaktifan Tempat Kerja (Telah Diproses) SDHELP Pembatalan CF / Kompetensi / Skim JKKP S JKKP B Pelaporan Sepanjang Masa Kategori No. Rujukan Carian Carian... Q Sila tekan tajuk kolom untuk menyusun hasil pencarian dalam tertib menaik atau menurun Items per page: 10 REFRESH <table><tr><th>BIL</th><th>NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA</th><th>AKTIVITI</th><th>BAKI PIAGAM (HARI)</th><th>TARIKH TUGASAN</th><th>MODUL</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>JH/PTI/24/00021: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD</td><td>Kelulusan Permohonan</td><td>15</td><td>29/05/2024</td><td>PTI</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>2</td><td>JH/PSK/24/00013: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD</td><td>Kelulusan Permohonan</td><td>18</td><td>26/05/2024</td><td>PSK</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>3</td><td>JH/105K3/24/04692: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD</td><td>Kelulusan Pengarah</td><td>-14</td><td>08/04/2024</td><td>105K3</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>4</td><td>JH/105K3/24/04691: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD</td><td>Kelulusan Pengarah</td><td>-14</td><td>08/04/2024</td><td>105K3</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr></table> Page 1 of 11 - 4 out of 4 Langkah 5: Halaman Senarai Tugas/Agihan Pukal 1. Klik butang Buka Tugas bagi tugas modul PTI. BUKA TUGASAN 2. Halaman Kelulusan Permohonan dipaparkan. Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MyKKP / Kelulusan Permohonan Aktiviti : Kelulusan Permohonan Nama Pegawai : HUSDIN BIN CHE AMAT No Rujukan : JH/PTI/24/00021: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD Tarikh Kelulusan Permohonan 29/05/2024 Ulasan Kelulusan Permohonan Sila masukkan ulasan Kelulusan Permohonan Tutup Simpan Hantar Senarai Permohonan Maklumat Permohonan Minit Pengarah Minit Ketua Seksyen Sokongan Ketua Seksyen Lihat Senarai Tolak PTI MAKLUMAT KELULUSAN Ruangan di bawah adalah maklumat kelulusan kebenaran memasang jentera dan pelan susun atur/luksan teknikal. Senarai Loji Yang Diluluskan Senarai Loji Yang Diluluskan Langkah 6: Halaman Kelulusan Permohonan 1. Isi ruangan mandatori yang terdapat pada halaman Kelulusan Permohonan. 2. Klik butang Simpan.	BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL		1	JH/PTI/24/00021: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Permohonan	15	29/05/2024	PTI	BUKA TUGASAN	2	JH/PSK/24/00013: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Permohonan	18	26/05/2024	PSK	BUKA TUGASAN	3	JH/105K3/24/04692: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Pengarah	-14	08/04/2024	105K3	BUKA TUGASAN	4	JH/105K3/24/04691: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Pengarah	-14	08/04/2024	105K3	BUKA TUGASAN
BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL																															
1	JH/PTI/24/00021: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Permohonan	15	29/05/2024	PTI	BUKA TUGASAN																														
2	JH/PSK/24/00013: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Permohonan	18	26/05/2024	PSK	BUKA TUGASAN																														
3	JH/105K3/24/04692: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Pengarah	-14	08/04/2024	105K3	BUKA TUGASAN																														
4	JH/105K3/24/04691: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Kelulusan Pengarah	-14	08/04/2024	105K3	BUKA TUGASAN																														

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI)

MyKKP / Kelulusan Permohonan

Aktiviti : Kelulusan Permohonan

Nama Pegawai : HUDSIN BIN CHE AMAT

No Rujukan : JH/PTI/24/00021: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD

Tarikh Kelulusan Permohonan

29/05/2024

* Ulasan Kelulusan Permohonan

Ulasan Kelulusan Permohonan TEST

Tutup

Simpan

Hantar

Senarai Permohonan

Maklumat Permohonan

Minit Pengarah

Minit Ketua Seksyen

Sokongan Ketua Seksyen

Lihat Senarai Tolak PTI

3. Klik butang **Lihat Surat PTI**.

Senarai Loji Yang Diluluskan

Senarai Loji Yang Diluluskan

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	Ulasan Pegawai Pemeriksa	No. Kebenaran PTI
1 BEJANA TEKANAN	AUTOCLAVE (TIDAK GENERATE MS/22/00101		Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABD	Lihat Ulasan	JH/PTI/24/00021-2
2 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	09170074-A54013	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABD	Lihat Ulasan	JH/PTI/24/00021-1

Page 1 of 1

View 1 - 2 of 2

Lihat Surat PTI

Sahkan Surat PTI

4. Klik butang **Sahkan Surat PTI**.

Senarai Loji Yang Diluluskan

Senarai Loji Yang Diluluskan

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	Ulasan Pegawai Pemeriksa	No. Kebenaran PTI
1 BEJANA TEKANAN	AUTOCLAVE (TIDAK GENERATE MS/22/00101		Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABD	Lihat Ulasan	JH/PTI/24/00021-2
2 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	09170074-A54013	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABD	Lihat Ulasan	JH/PTI/24/00021-1

Page 1 of 1

View 1 - 2 of 2

Lihat Surat PTI

Sahkan Surat PTI

5. Surat PTI dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Lot 5-10, Tingkat 1
Wisma Wong Wo Lo,
87000 Wilayah Persekutuan Labuan

☎ : 087-424857
☎ : 087-424855
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkkpwpib@mohr.gov.my

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami : LB/PTI/24/00007
Tarikh : 29 Mei 2024

SERBA MAHIR SDN BHD
LOT CL 205318770, JALAN RANCHA-RANCHA
INDUSTRIAL ESTATE,
87000 LABUAN WILAYAH PERSEKUTUAN
LABUAN

Tuan/Puan,

KELULUSAN KEBENARAN MEMASANG LOJI

Menurut peruntukan-peruntukan Seksyen 27C (1), Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Tuan/Puan adalah dengan ini dibenarkan memasang loji (rujuk **LAMPIRAN A**) yang di perihal dalam permohonan tuan bertarikh **29 Mei 2024**.

2. Pemasangan loji hendaklah sebagaimana pelan yang dilampirkan (rujuk **LAMPIRAN B**) dan mematuhi kehendak-kehendak Peraturan-Peraturan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024 dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya serta arahan-arahan Jabatan/Agensi yang berkaitan.

3. Kebenaran ini tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah seperti di **LAMPIRAN C**.

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik



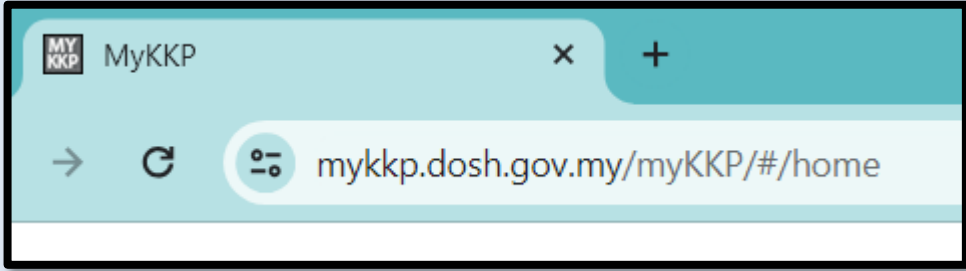
Nota: Pemakluman kelulusan akan dihantar ke emel pemohon dan serta surat PTI boleh didapati di dalam sistem MyKKP.

6. Klik butang **Hantar**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MyKKP / Kelulusan Permohonan Aktiviti : Kelulusan Permohonan Nama Pegawai : HUDSIN BIN CHE AMAT No Rujukan : JH/PTI/24/00021: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD Tarikh Kelulusan Permohonan 29/05/2024 • Ulasan Kelulusan Permohonan Ulasan Kelulusan Permohonan TEST Tutup Simpan Hantar Senarai Permohonan Maklumat Permohonan Minit Pengarah Minit Ketua Seksyen Sokongan Ketua Seksyen Lihat Senarai Tolak PTI

3. PERANAN KETUA SEKSYEN

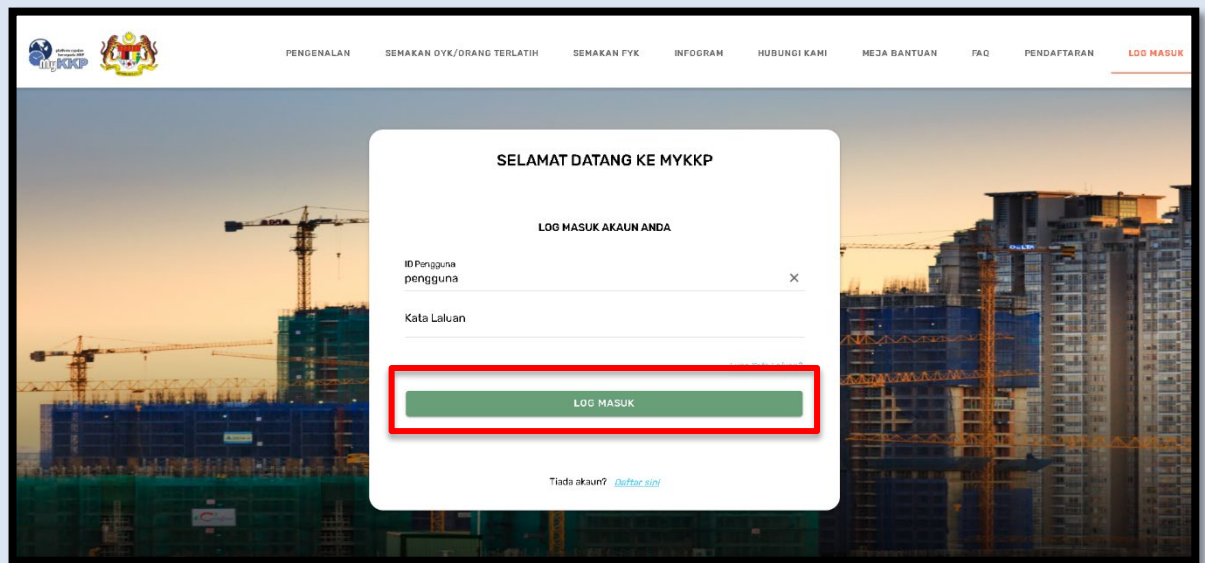
3.1 Minit Ketua Seksyen – Lengkap

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

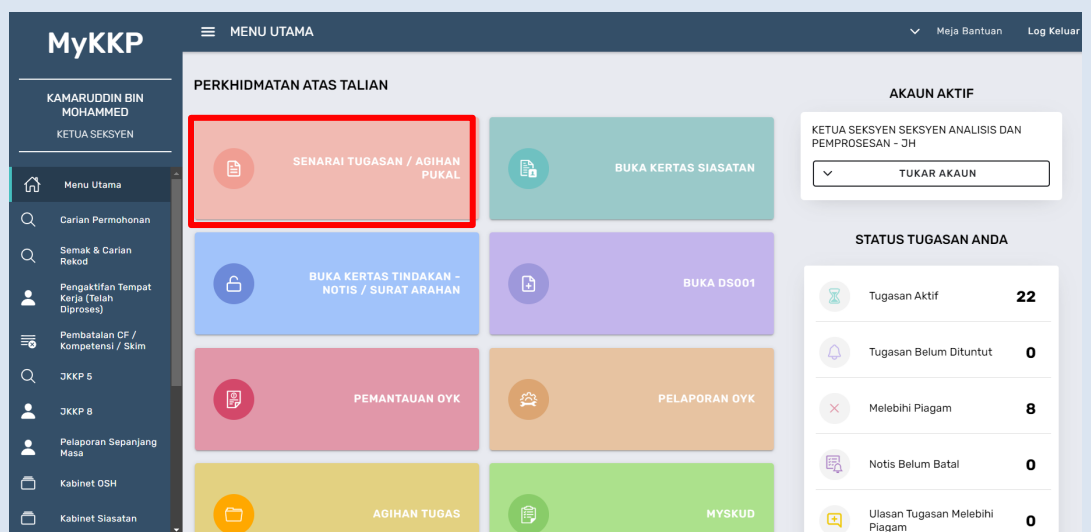
PENERANGAN/SKRIN



Langkah 4:

Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.



3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN																																										
	MyKKP SENARAI TUGASAN Meja BantuanLog Keluar KAMARUDDIN BIN MOHAMMED KETUA SEKSYEN Menu Utama Carian Permohonan Semak & Carian Rekod Pengaktifan Tempat Kerja (Telah Diproses) Pembatalan CF / Kompetensi / Skim JKKP 5 JKKP 8 Pelaporan Sepanjang Masa Kabinet OSH Kabinet Siasatan Kategori No. Rujukan Carian Carian... Q Sila tekan tajuk kolom untuk menyusun hasil pencarian dalam tertib menaik atau menurun Items per page: 10 REFRESH <table><tr><th>BIL</th><th>NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA</th><th>AKTIVITI</th><th>BAKI PIAGAM (HARI)</th><th>TARIKH TUGASAN</th><th>MODUL</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>JH/PTI/24/00019: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD</td><td>Minit Ketua Seksyen</td><td>16</td><td>21/05/2024</td><td>PTI</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>2</td><td>JH/PEMULA/24/00017: PELABUHAN TANJUNG PELEPAS SDN BHD</td><td>Minit Ketua Seksyen</td><td>29</td><td>20/05/2024</td><td>PEMULA</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>3</td><td>JH/PEMULA/24/00016: PELABUHAN TANJUNG PELEPAS SDN BHD</td><td>Minit Ketua Seksyen</td><td>27</td><td>18/05/2024</td><td>PEMULA</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>4</td><td>JH/PSK/24/00013: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD</td><td>Minit Ketua Seksyen</td><td>26</td><td>17/05/2024</td><td>PSK</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr><tr><td>5</td><td>JH/PSK/24/00009: TH TONG HENG MACHINERY SDN.BHD.</td><td>Minit Ketua Seksyen</td><td>25</td><td>16/05/2024</td><td>PSK</td><td>BUKA TUGASAN</td></tr></table>	BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL		1	JH/PTI/24/00019: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Minit Ketua Seksyen	16	21/05/2024	PTI	BUKA TUGASAN	2	JH/PEMULA/24/00017: PELABUHAN TANJUNG PELEPAS SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	29	20/05/2024	PEMULA	BUKA TUGASAN	3	JH/PEMULA/24/00016: PELABUHAN TANJUNG PELEPAS SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	27	18/05/2024	PEMULA	BUKA TUGASAN	4	JH/PSK/24/00013: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Minit Ketua Seksyen	26	17/05/2024	PSK	BUKA TUGASAN	5	JH/PSK/24/00009: TH TONG HENG MACHINERY SDN.BHD.	Minit Ketua Seksyen	25	16/05/2024	PSK	BUKA TUGASAN
BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL																																						
1	JH/PTI/24/00019: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Minit Ketua Seksyen	16	21/05/2024	PTI	BUKA TUGASAN																																					
2	JH/PEMULA/24/00017: PELABUHAN TANJUNG PELEPAS SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	29	20/05/2024	PEMULA	BUKA TUGASAN																																					
3	JH/PEMULA/24/00016: PELABUHAN TANJUNG PELEPAS SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	27	18/05/2024	PEMULA	BUKA TUGASAN																																					
4	JH/PSK/24/00013: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD	Minit Ketua Seksyen	26	17/05/2024	PSK	BUKA TUGASAN																																					
5	JH/PSK/24/00009: TH TONG HENG MACHINERY SDN.BHD.	Minit Ketua Seksyen	25	16/05/2024	PSK	BUKA TUGASAN																																					
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas/Agihan Pukal 1. Klik butang Buka Tugas bagi tugas modul PTI. BUKA TUGASAN 2. Halaman Minit Ketua Seksyen dipaparkan. Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MyKKP / Minit Ketua Seksyen Aktiviti : Minit Ketua Seksyen Nama Pegawai : KAMARUDDIN BIN MOHAMMED No Rujukan : JH/PTI/24/00019: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD Keputusan Semakan Tidak Lengkap Lengkap Tarikh Minit Ketua Seksyen 21/05/2024 Ulasan Minit Ketua Seksyen Sila masukkan ulasan Minit Ketua Seksyen Tutup Simpan Hantar Senarai Permohonan Maklumat Permohonan Minit Pengarah																																										
Langkah 6:	Halaman Minit Ketua Seksyen 1. Klik butang Senarai Permohonan untuk melihat senarai permohonan. Senarai Permohonan 2. <i>Pop-up</i> Senarai Permohonan dipaparkan.																																										

BIL

PENERANGAN/SKRIN

No Rujukan	Tarikh Perakuan	Status Permohonan	Tarikh Tindakan
1 SL/SKEM/22/06730	01/01/2023	Selesai Disiasat - Diluluskan	01/01/2023
2 SL/SAD/22/00559	17/11/2022	Minit Ketua Seksyen	17/11/2022
3 SL/PSL/24/00001	02/05/2024	Selesai Diproses - Diluluskan	03/05/2024
4 SL/JKKP5/23/00063	12/01/2023	Laporan	12/01/2023
5 SL/105KJ/22/03385	17/11/2022	Selesai Diproses - Ditolak	08/12/2022

Page 1 of 9 View 1 - 5 of 44

Tutup

3. Klik butang **Maklumat Permohonan** untuk melihat maklumat permohonan.

Maklumat Permohonan

4. Pop-up **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Am
Penghuni

Nama Penghuni
DERMPACK PLASTIC (M) SDN.BHD

No. Pendaftaran Penghuni
JH/24/01/179502

No. Pendaftaran Organisasi (No. SSM/ROB/ROS/ROC dan lain-lain)
638642-X

Sektor Industri
Pembuatan

Pengelasan Perusahaan
Manufacture of coke oven products

Latitud
1.23

Longitud
1.23

Nama Projek

Alamat Projek

Tutup

5. Klik pada butang **Minit Pengarah** untuk melihat minit pengarah.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

MINIT PENGARAH

Nama : HUSDIN BIN CHE AMAT

Tarikh Minit Pengarah: 21/05/2024

Minit Pengarah

Minit Pengarah daripada sistem

Tutup

6. Isi medan-medan mandatori yang terdapat pada halaman **Minit Ketua Seksyen**.

7. Pilih **Lengkap** pada butang radio **Keputusan Semakan**.

Keputusan Semakan

☐ Tidak Lengkap ☒ Lengkap

8. **Senarai Loji dan Agihan Pegawai** dipaparkan.

SENARAI LOJI DAN AGIHAN PEGAWAI

Sila agih loji kepada pegawai pemeriksa berdasarkan tempat kerja

Agihan Kepada Pegawai Pemeriksa 0

Senarai Loji Untuk Pemeriksaan

	Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Perihal	Nama Pemeriksa
1	☒ BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAIF THERMAL OIL HEATER		L3/05/0001	Boiler 1	

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

Pilih

9. Pilih loji yang berkaitan dan klik butang **Pilih**.

SENARAI LOJI DAN AGIHAN PEGAWAI

Sila agih loji kepada pegawai pemeriksa berdasarkan tempat kerja

Agihan Kepada Pegawai Pemeriksa 0

Senarai Loji Untuk Pemeriksaan

	Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Perihal	Nama Pemeriksa
1	☒ BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAIF THERMAL OIL HEATER		L3/05/0001	Boiler 1	

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

Pilih

10. Loji yang dipilih akan masuk ke dalam butang **Agihan Kepada Pegawai Pemeriksa**.

11. Klik butang **Agihan Kepada Pegawai Pemeriksa**.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

SENARAI LOJI DAN AGIHAN PEGAWAI
Sila pilih loji kepada pegawai pemeriksa berdasarkan tempat kerja

Agihan Kepada Pegawai Pemeriksa 1

Senarai Loji Untuk Pemeriksaan

Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Perihal	Nama Pemeriksa
1 ☐ BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAP THERMAL OIL HEATER	L3/05/0001	Boiler 1		

12. Pop-up **Agihan Loji Kepada Pegawai Pemeriksa** dipaparkan.

13. Klik butang **Carian** untuk memaparkan *pop-up* **Pilihan Pegawai**. Isi medan **Carian Pegawai** dan klik butang **Cari** untuk membuat carian.

AGIHAN LOJI KEPADA PEGAWAI PEMERIKSA

	Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No Siri Loji	Perihal Loji
1	BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAPI	THERMAL OIL HEATER	L3/05/0001	Boiler 1

* Pilihan Pemeriksa

Sila buat carian pegawai pemeriksa

Carian

Tutup Simpan

PILIHAN PEGAWAI

Carian Pegawai

Ahmad

Cari Reset Semula

Tutup Pilih

14. Hasil carian dipaparkan. Pilih pegawai dan klik butang **Pilih**.

PILIHAN PEGAWAI

Carian Pegawai

Ahmad

Cari Reset Semula

Senarai Pegawai Pemeriksa

Nama Pegawai	
1 AHMAD MUSTAKIMI BIN BAHARUDIN	☒

Tutup Pilih

15. Klik butang **Simpan** untuk simpan pilihan pegawai.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

AGIHAN LOJI KEPADA PEGAWAI PEMERIKSA

	Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No Siri Loji	Perihal Loji
1	BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAPI	THERMAL OIL HEATER	LJ/05/0001	Boiler 1

Pilihan Pemeriksa

AHMAD MUSTAKIMI BIN BAHARUDIN

Carian

Tutup

Simpan

16. Isi ruangan mandatori lain yang terdapat pada halaman **Minit Ketua Seksyen**.
17. Klik butang **Simpan**.
18. Klik butang **Hantar**.

Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI)

MyKKP / Minit Ketua Seksyen

Aktiviti : Minit Ketua Seksyen

Nama Pegawai : KAMARUDDIN BIN MOHAMMED

No Rujukan : JH/PTI/24/00019: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD

Keputusan Semakan

Tidak Lengkap

Lengkap

Tarikh Minit Ketua Seksyen

21/05/2024

Ulasan Minit Ketua Seksyen

Sila masukkan ulasan Minit Ketua Seksyen

Senarai Permohonan

Maklumat Permohonan

Minit Pengarah

SENARAI LOJI DAN AGIHAN PEGAWAI

Sila agih loji kepada pegawai pemeriksa berdasarkan tempat kerja

Agihan Kepada Pegawai Pemeriksa 0

Senarai Loji Untuk Pemeriksaan

☐	Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Perihal	Nama Pemeriksa
☐	BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAPI	THERMAL OIL HEATER	LJ/05/0001	Boiler 1	AHMAD MUSTAKIMI BIN B

Page 1 of 1View 1 - 1 of 1

Pilih

Senarai Pegawai Pemeriksa Yang Telah Dipilih Untuk Tugas Pemeriksaan

Bil.	Nama Pegawai	Jumlah Loji
1	AHMAD MUSTAKIMI BIN BAHARUDIN	1

Tutup

Simpan

Hantar

Hak Cipta © 2024 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

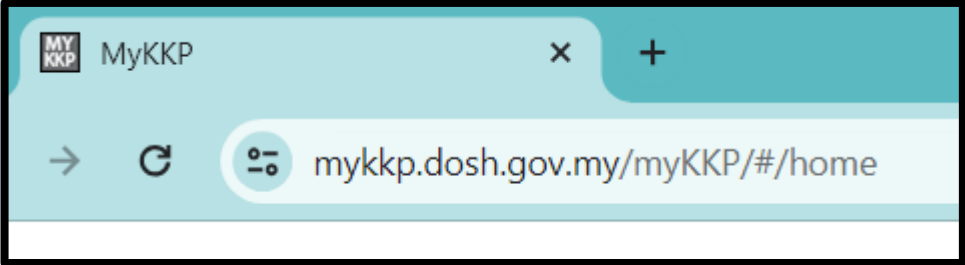
Support

Terms of use

Privacy Policy

Muka surat 21 / 75

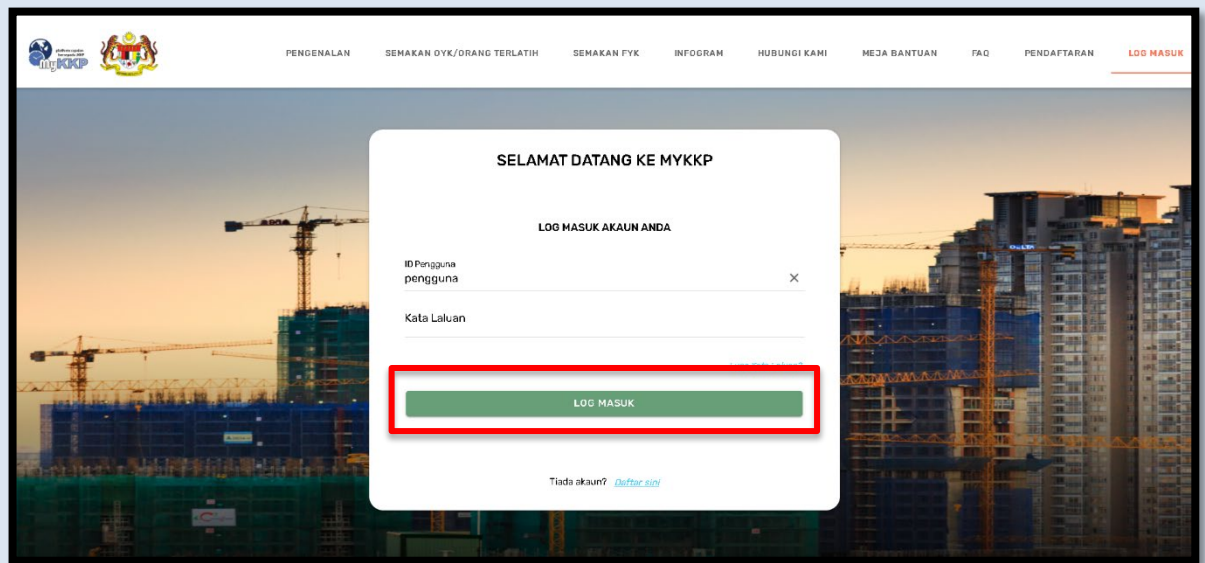
3.2 Minit Ketua Seksyen – Tidak Lengkap

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

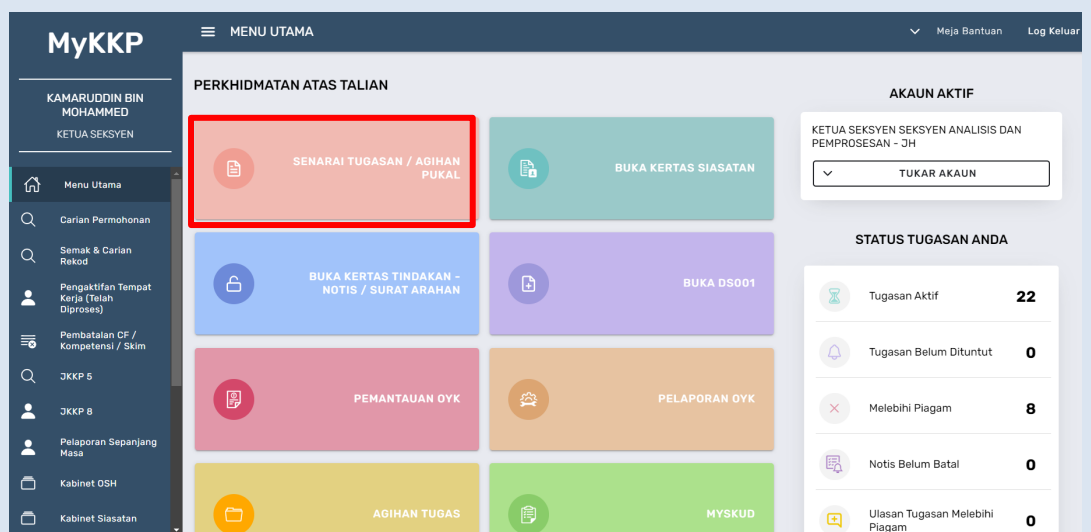
PENERANGAN/SKRIN



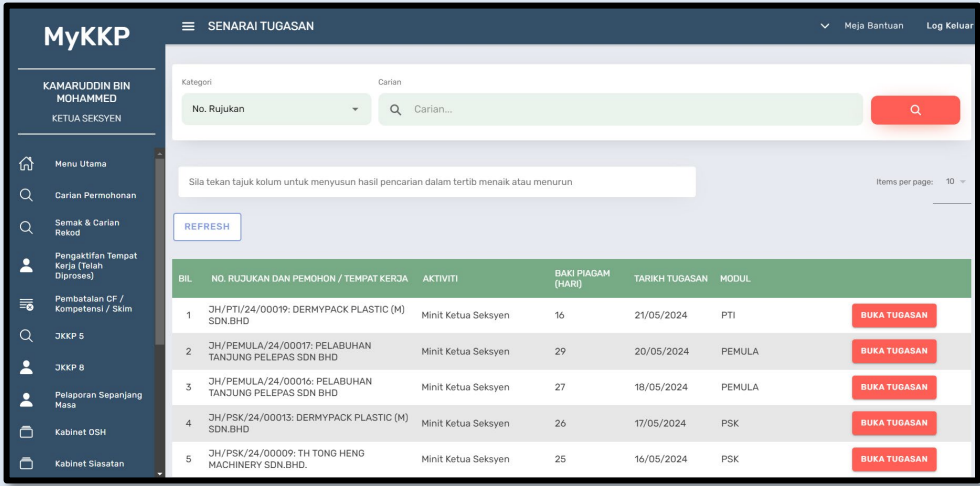
Langkah 4:

Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

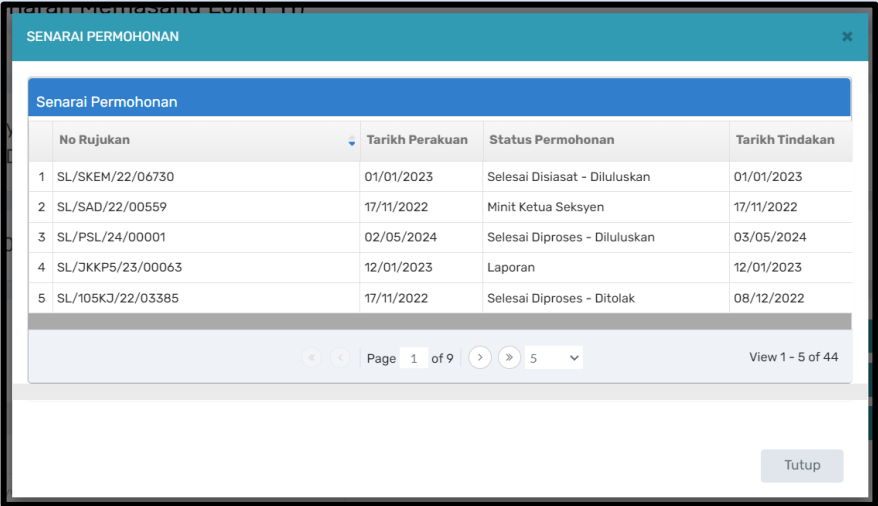


3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

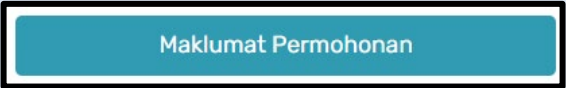
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugasan/Agihan Pukal - Klik butang Buka Tugasan bagi tugas modul PTI. BUKA TUGASAN - Halaman Minit Ketua Seksyen dipaparkan. Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MyKKP / Minit Ketua Seksyen Aktiviti : Minit Ketua Seksyen Nama Pegawai : KAMARUDDIN BIN MOHAMMED No Rujukan : JH/PTI/24/00019: DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD Keputusan Semakan ☐ Tidak Lengkap ☐ Lengkap Tarikh Minit Ketua Seksyen 21/05/2024 * Ulasan Minit Ketua Seksyen Sila masukkan ulasan Minit Ketua Seksyen Tutup Simpan Hantar Senarai Permohonan Maklumat Permohonan Minit Pengarah
Langkah 6:	Halaman Minit Ketua Seksyen - Klik butang Senarai Permohonan untuk melihat senarai permohonan. Senarai Permohonan <i>Pop-up</i> Senarai Permohonan dipaparkan.

BIL

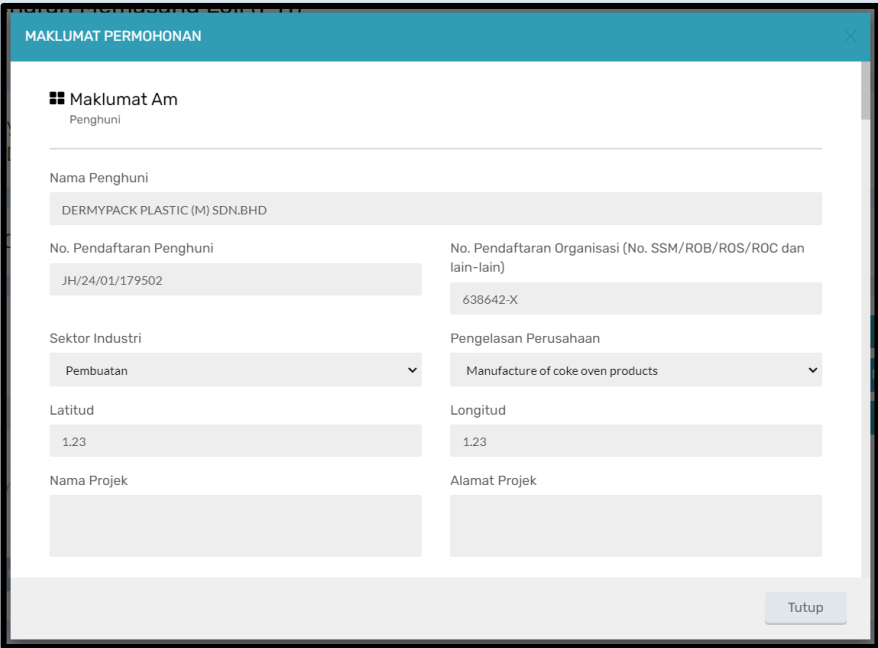
PENERANGAN/SKRIN



3. Klik butang **Maklumat Permohonan** untuk melihat maklumat permohonan.



4. Pop-up **Maklumat Permohonan** dipaparkan.



5. Klik pada butang **Minit Pengarah** untuk melihat minit pengarah.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

6. Isi medan-medan mandatori yang terdapat pada halaman **Minit Ketua Seksyen**.

7. Pilih **Tidak Lengkap** pada butang radio **Keputusan Semakan**.

8. **Sebab Pembatalan** dipaparkan.

9. Isi ruangan mandatori yang terdapat pada halaman **Minit Ketua Seksyen**.

10. Klik butang **Simpan**.

11. Butang **Lihat Surat Batal** (*enable*) dan **Jana Surat Batal** (*disabled*) dipaparkan.

12. Klik butang **Lihat Surat Batal**. Surat Batal akan dipaparkan. Butang **Jana Surat Batal** akan bertukar status menjadi *enable* hanya apabila Ketua Seksyen telah melihat Surat Batal.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

13. Klik butang **Jana Surat Batal**. Surat Batal akan dijana. Butang **Jana Surat Batal** akan bertukar menjadi butang **Sahkan Surat Batal**.



14. Klik butang **Sahkan Surat Batal**. Surat Batal akan disahkan. Butang **Sahkan Surat Batal** akan bertukar menjadi **Surat Batal Telah Disahkan (disabled)**.



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN SARAWAK
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Aras 17, Bangunan Ariva Kuching Gateway
No. 9, Jalan Bukit Mata,

☎ : 082-242257
☎ : 082-259846
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkpsw@mohr.gov.my

Ruj Tuan :
Ruj Kami : SW/PTI/24/00006
Tarikh :

AIR-MARINE CARGO AGENCY SDN BHD
P.O.BOX 454
97008 BINTULU SARAWAK

Tuan/Puan,

PERMOHONAN KEBENARAN MEMASANG LOJI

No. Rujukan Permohonan : SW/PTI/24/00006
Tarikh Permohonan : 28 Mei 2024

Adalah saya diarah merujuk kepada permohonan tuan/puan berhubung dengan perkara di atas.

2. Berdasarkan kepada semakan yang telah dibuat oleh Jabatan ini, **Permohonan Kebenaran Memasang Loji** tuan/puan adalah **DIBATALKAN** kerana **MAKLUMAT TIDAK LENGKAP**.

3. Sila berhubung dengan **MOHAMAD RAFIZAL BIN ALIAS** menerusi emel di alamat **stgpegawaitest@gmail.com** untuk sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

MOHAMAD RAFIZAL BIN ALIAS
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Sarawak


Pengesahan Dokumen

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik.

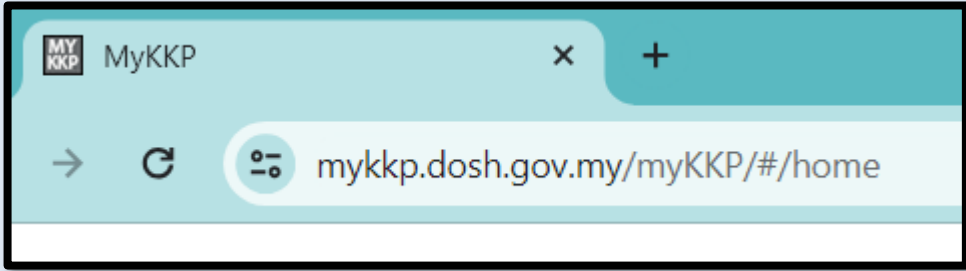




Nota: Pemakluman penolakan akan dihantar ke emel pemohon dan surat batal PTI boleh didapati di dalam sistem MyKKP.

15. Klik butang **Hantar**.

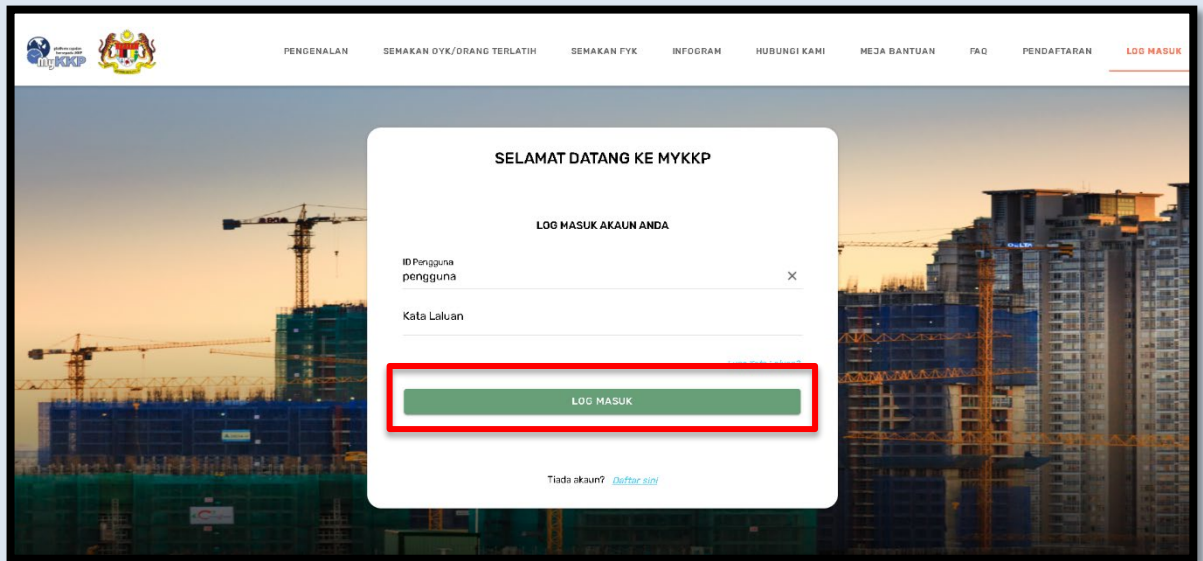
3.3 Sokongan Ketua Seksyen

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

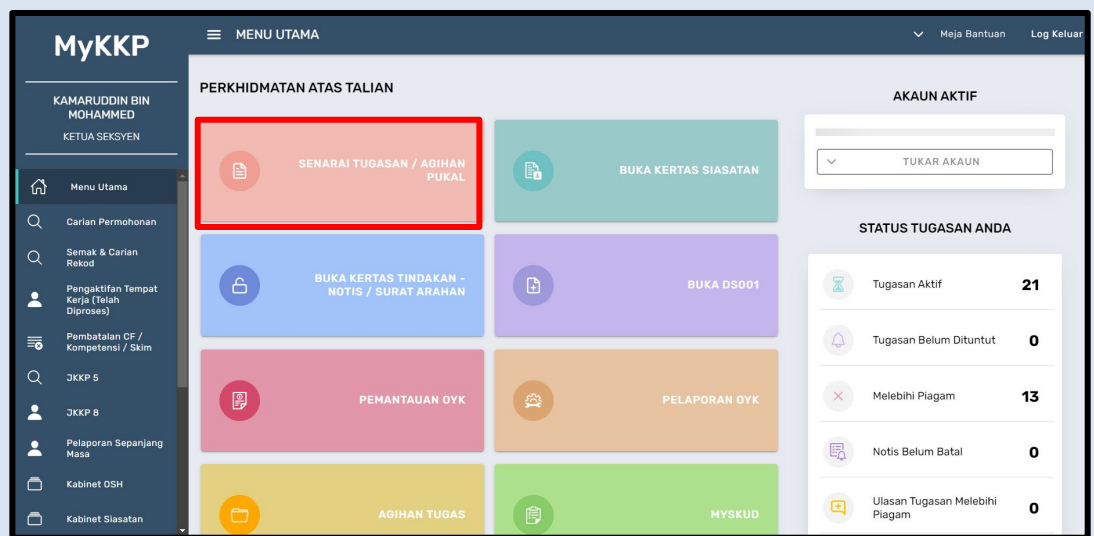
PENERANGAN/SKRIN



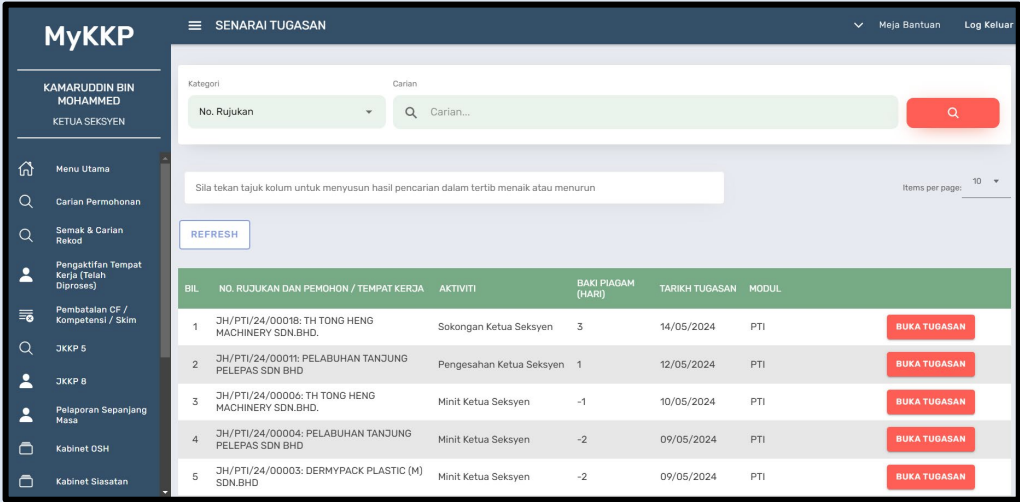
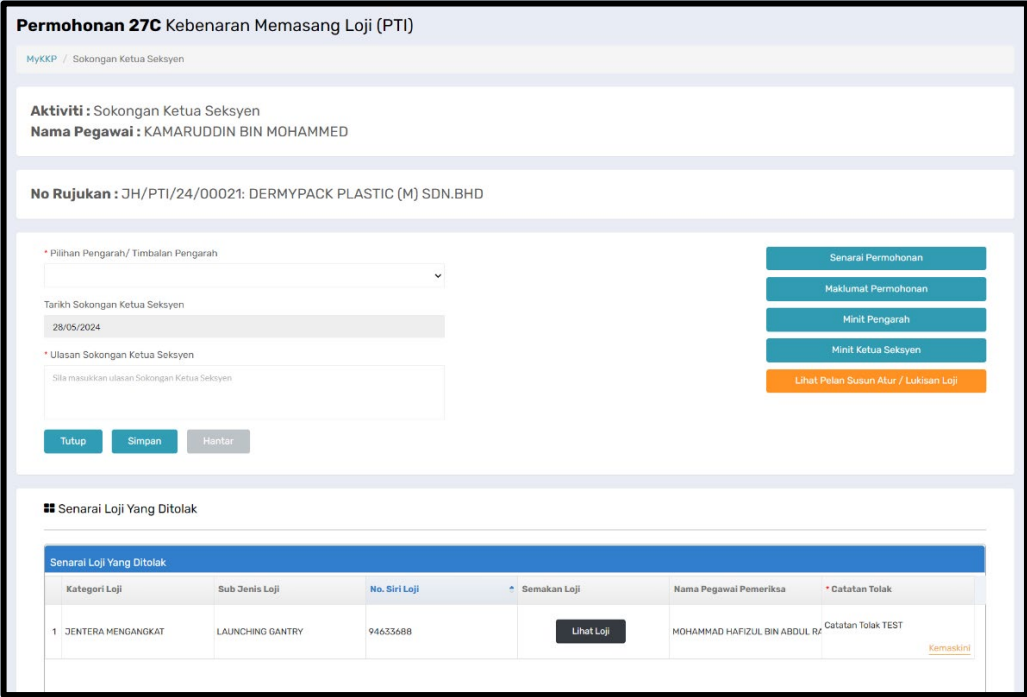
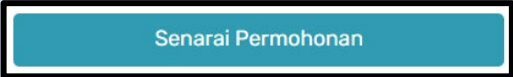
Langkah 4:

Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.

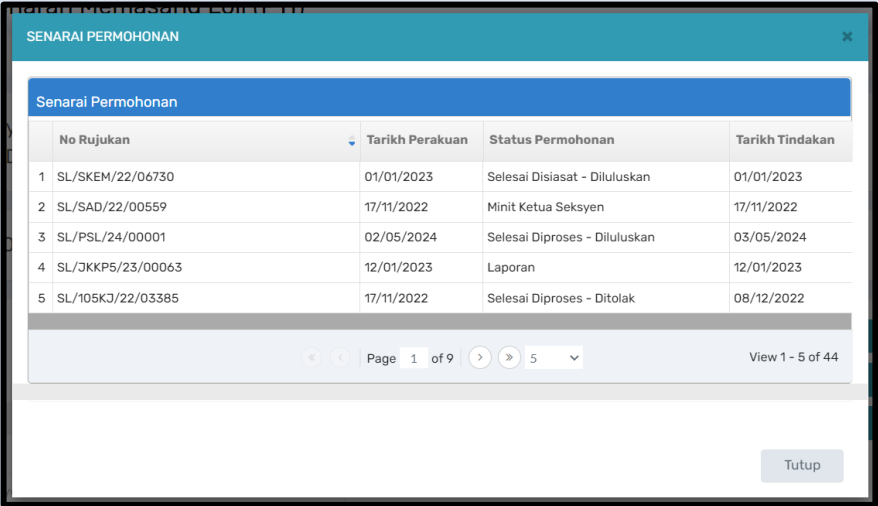


3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

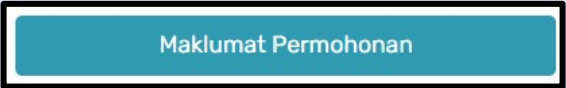
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas/Agihan Pukal 1. Klik butang Buka Tugas bagi tugas modul PTI.  2. Halaman Sokongan Ketua Seksyen bagi PTI dipaparkan seperti dibawah. 
Langkah 6:	Halaman Minit Ketua Seksyen 1. Klik butang Senarai Permohonan untuk melihat senarai permohonan.  2. <i>Pop-up</i> Senarai Permohonan dipaparkan.

BIL

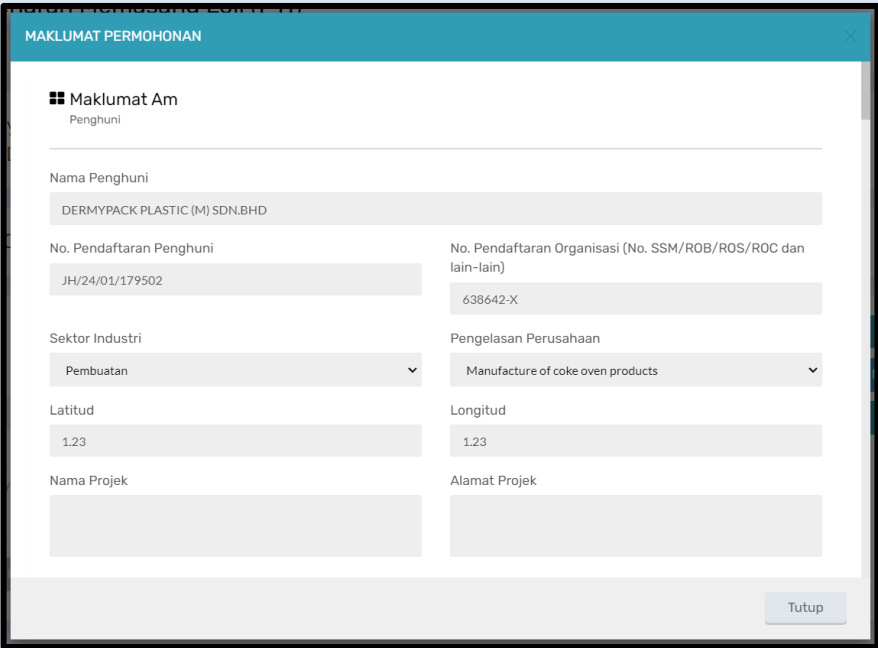
PENERANGAN/SKRIN



3. Klik butang **Maklumat Permohonan** untuk melihat maklumat permohonan.



4. Pop-up **Maklumat Permohonan** dipaparkan.



5. Klik pada butang **Minit Pengarah** untuk melihat minit pengarah.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

MINIT PENGARAH

Nama : HUSDIN BIN CHE AMAT

Tarikh Minit Pengarah: 21/05/2024

Minit Pengarah

Minit Pengarah daripada sistem

Tutup

6. Klik pada butang **Minit Ketua Seksyen** untuk melihat minit pengarah.

Minit Ketua Seksyen

7. *Pop-up Minit Ketua Seksyen* dipaparkan.

MINIT KETUA SEKSYEN

Nama : KAMARUDDIN BIN MOHAMMED

Tarikh Minit Ketua Seksyen: 28/05/2024

Minit Ketua Seksyen

Ulasan Minit Ketua Seksyen TEST

Tutup

8. Klik pada butang **Lihat Pelan Susun Atur/Lukisan Loji**.

Lihat Pelan Susun Atur / Lukisan Loji

9. *Pop-up Lihat Pelan Susun Atur/Lukisan Loji* dipaparkan.

SENARAI PELAN SUSUN ATUR LOJI / LUKISAN TEKNIKAL

Senarai Pelan Susun Atur / Lukisan Teknikal

Nama Fail	
1 Contoh gambar 2.jpg	Lihat

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

Senarai Padanan Loji Bersama Pelan Susun Atur / Lukisan Teknikal

Tutup

BIL

PENERANGAN/SKRIN

10. Isi medan mandatori yang terdapat pada halaman **Sokongan Ketua Seksyen**.
11. Klik butang **Simpan**.
12. Butang **Surat** akan dipaparkan (mengikut kes).

Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	Catatan Tolak
1 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	94633688	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABDUL RZ	Catatan Tolak TEST Kemaskini

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak
Sebab Tolak TEST

[Lihat Surat Tolak](#)
[Jana Surat Tolak](#)

Senarai Loji Yang Diluluskan

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	Ulasan Pegawai Pemeriksa	No. Kebenaran PTI
1 BEJANA TEKANAN	AUTOCLAVE (TIDAK GENERATE MS/22/00101		Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABD	Lihat Ulasan	
2 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	09170074-A54013	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABD	Lihat Ulasan	

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

[Lihat Surat PTI](#)
[Jana Surat PTI](#)

i) **Senarai Loji Yang Ditolak**

- a) Klik butang **Lihat Surat Tolak**.

Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	Catatan Tolak
1 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	94633688	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABDUL RZ	Catatan Tolak TEST Kemaskini

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak
Sebab Tolak TEST

[Lihat Surat Tolak](#)
[Jana Surat Tolak](#)

- b) Klik butang **Jana Surat Tolak**.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	* Catatan Tolak
1 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	94633688	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABDUL RZ	Catatan Tolak TEST Kemaskini

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak
Sebab Tolak TEST

Lihat Surat Tolak
Jana Surat Tolak

c) Klik butang **Sahkan Surat Tolak**.

Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	* Catatan Tolak
1 JENTERA MENGANGKAT	LAUNCHING GANTRY	94633688	Lihat Loji	MOHAMMAD HAFIZUL BIN ABDUL RZ	Catatan Tolak TEST Kemaskini

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak
Sebab Tolak TEST

Lihat Surat Tolak
Sahkan Surat Tolak

ii) **Senarai Loji Yang Diluluskan**a) Klik butang **Lihat Surat PTI**.

Senarai Loji Yang Diluluskan

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan	Nama Pegawai Pemeriksa	Perlu Orang Kompeten (Syarikat)?	No. Kebenaran PTI
1 BEJANA TEKANAN	AIR RECEIVER	zsdadsadadada	Lihat Loji Lihat Ulasan	RASYIMAWATI BINTI MAT RASH	☒ Ya ☐ Tidak	
2 BEJANA TEKANAN	AUTOClave (TIDAK GENERATE 121121dsd		Lihat Loji Lihat Ulasan	RASYIMAWATI BINTI MAT RASH	☒ Ya ☐ Tidak	
3 JENTERA MENGANGKAT	ESKALATOR	122	Lihat Loji Lihat Ulasan	RASYIMAWATI BINTI MAT RASH	☐ Ya ☒ Tidak	
4 JENTERA MENGANGKAT	RTG CRANE (LANDASAN KEKAL P2541/2367/22		Lihat Loji Lihat Ulasan	RASYIMAWATI BINTI MAT RASH	☒ Ya ☐ Tidak	

Page 1 of 1 View 1 - 5 of 5

Lihat Surat PTI
Jana Surat PTI

b) Klik butang **Jana Surat PTI**.

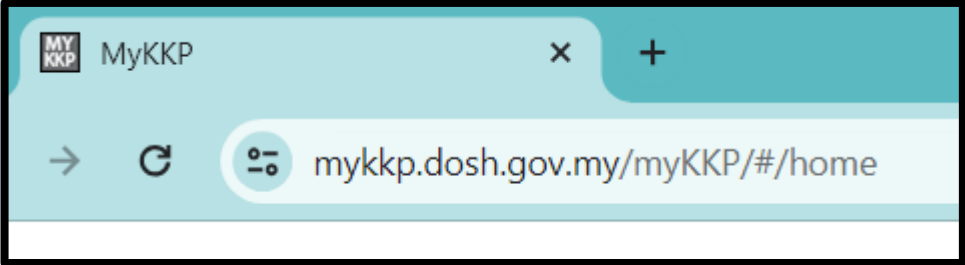
BIL

c) **Surat PTI** dipaparkan.

13. Klik butang **Hantar**.

Muka surat 37 / 75

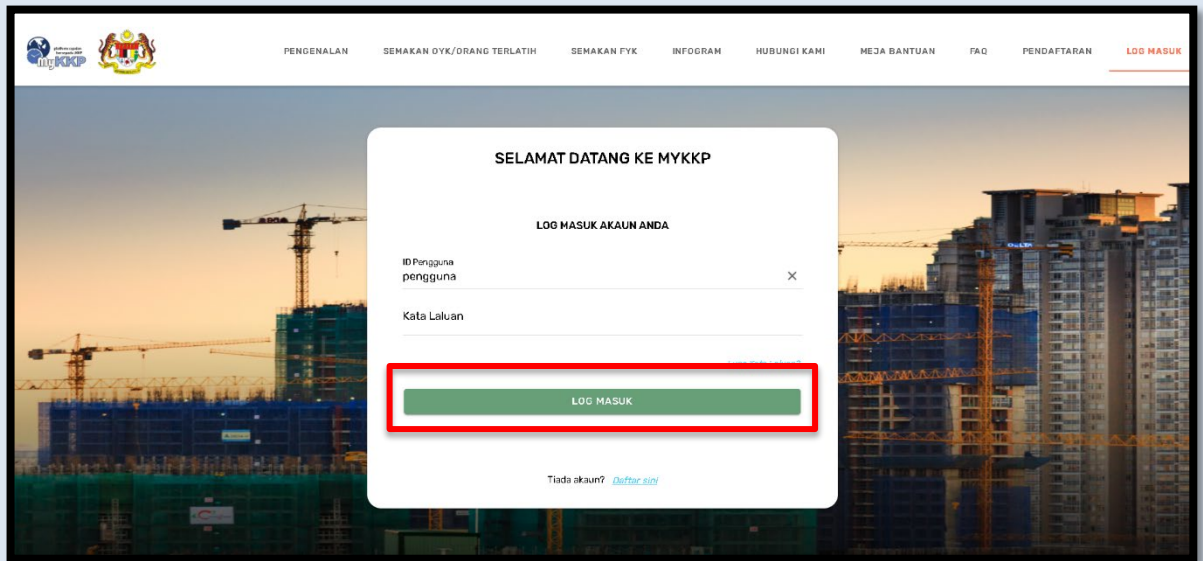
3.4 Pengesahan Ketua Seksyen

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

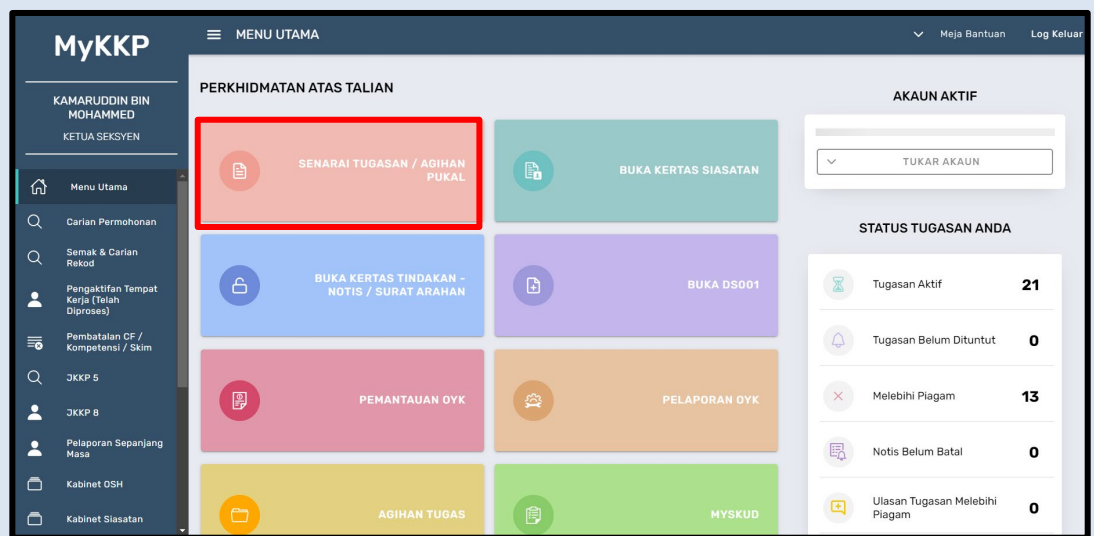
BIL

PENERANGAN/SKRIN

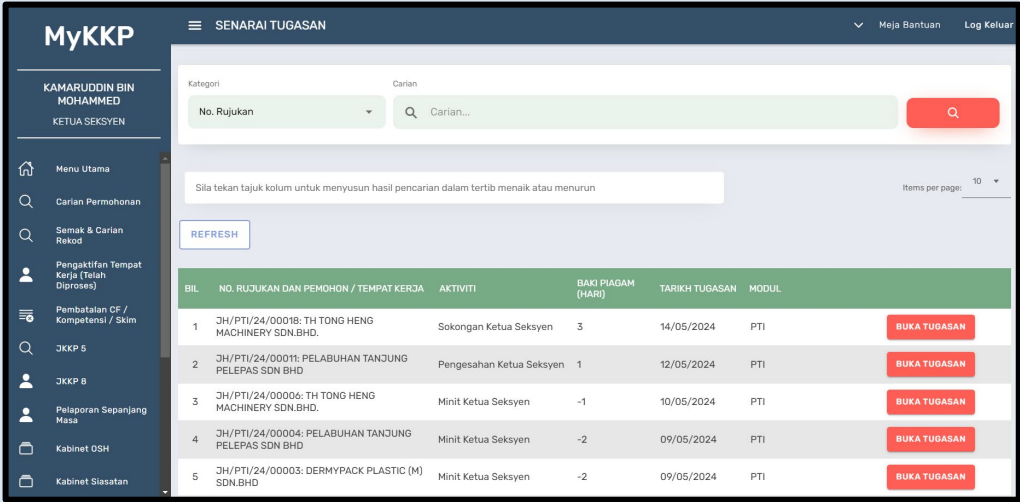
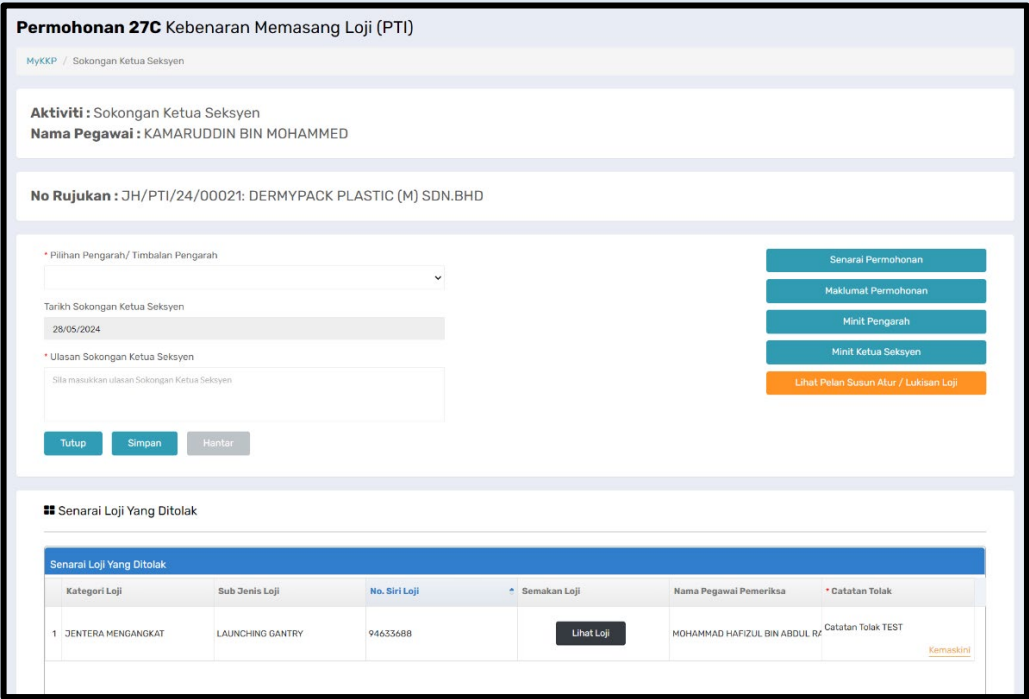
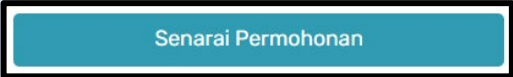


Langkah 4: Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.



3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

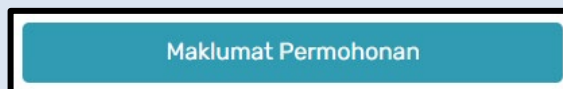
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas/Agihan Pukal 3. Klik butang Buka Tugas bagi tugas modul PTI.  4. Halaman Sokongan Ketua Seksyen bagi PTI dipaparkan seperti dibawah. 
Langkah 6:	Halaman Minit Ketua Seksyen 1. Klik butang Senarai Permohonan untuk melihat senarai permohonan.  2. <i>Pop-up</i> Senarai Permohonan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

No Rujukan	Tarikh Perakuan	Status Permohonan	Tarikh Tindakan
1 SL/SKEM/22/06730	01/01/2023	Selesai Disiasat - Diluluskan	01/01/2023
2 SL/SAD/22/00559	17/11/2022	Minit Ketua Seksyen	17/11/2022
3 SL/PSL/24/00001	02/05/2024	Selesai Diproses - Diluluskan	03/05/2024
4 SL/JKKP5/23/00063	12/01/2023	Laporan	12/01/2023
5 SL/105KJ/22/03385	17/11/2022	Selesai Diproses - Ditolak	08/12/2022

3. Klik butang **Maklumat Permohonan** untuk melihat maklumat permohonan.



4. Pop-up **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Am
Penghuni

Nama Penghuni
DERMPACK PLASTIC (M) SDN.BHD

No. Pendaftaran Penghuni
JH/24/01/179502

No. Pendaftaran Organisasi (No. SSM/ROB/ROS/ROC dan lain-lain)
638642-X

Sektor Industri
Pembuatan

Pengelasan Perusahaan
Manufacture of coke oven products

Latitud
1.23

Longitud
1.23

Nama Projek

Alamat Projek

Tutup

5. Klik pada butang **Minit Pengarah** untuk melihat minit pengarah.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

MINIT PENGARAH

Nama : HUSDIN BIN CHE AMAT

Tarikh Minit Pengarah: 21/05/2024

Minit Pengarah

Minit Pengarah daripada sistem

Tutup

6. Klik pada butang **Minit Ketua Seksyen** untuk melihat minit pengarah.

Minit Ketua Seksyen

7. *Pop-up Minit Ketua Seksyen* dipaparkan.

MINIT KETUA SEKSYEN

Nama : KAMARUDDIN BIN MOHAMMED

Tarikh Minit Ketua Seksyen: 28/05/2024

Minit Ketua Seksyen

Ulasan Minit Ketua Seksyen TEST

Tutup

8. Klik pada butang **Lihat Pelan Susun Atur/Lukisan Loji**.

Lihat Pelan Susun Atur / Lukisan Loji

9. *Pop-up Lihat Pelan Susun Atur/Lukisan Loji* dipaparkan.

SENARAI PELAN SUSUN ATUR LOJI / LUKISAN TEKNIKAL

Senarai Pelan Susun Atur / Lukisan Teknikal

Nama Fail	
1 Contoh gambar 2.jpg	Lihat

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

Senarai Padanan Loji Bersama Pelan Susun Atur / Lukisan Teknikal

Tutup

BIL

PENERANGAN/SKRIN

10. Isi medan mandatori yang terdapat pada halaman **Pengesahan Ketua Seksyen**.
11. Klik butang **Simpan**.

Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI)

MyKKP / Pengesahan Ketua Seksyen

Aktiviti : Pengesahan Ketua Seksyen

Nama Pegawai : KAMARUDDIN BIN MOHAMMED

No Rujukan : JH/PTI/24/00020: MALAYSIA MARINE AND HEAVY ENGINEERING (MMHE WEST)

Tarikh Pengesahan Ketua Seksyen

28/05/2024

Ulasan Pengesahan Ketua Seksyen

Ulasan Pengesahan Ketua Seksyen TEST

Tutup

Simpan

Hantar

Senarai Permohonan

Maklumat Permohonan

Minit Pengarah

Minit Ketua Seksyen

Lihat Pelan Susun Atur / Lukisan Loji

12. Klik butang **Lihat Surat Tolak**.

Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	* Catatan Tolak
1 DANDANG STIM	BOILER	MS/22/001	Lihat Loji	NOOR FAEZAH BINTI MOHD NOOR	Catatan Tolak 1 Kemaskini

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak

Sebab Tolak TEST

Lihat Surat Tolak

Jana Surat Tolak

13. Klik butang **Jana Surat Tolak**.

Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	* Catatan Tolak
1 DANDANG STIM	BOILER	MS/22/001	Lihat Loji	NOOR FAEZAH BINTI MOHD NOOR	Catatan Tolak 1 Kemaskini

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak

Sebab Tolak TEST

Lihat Surat Tolak

Jana Surat Tolak

Muka surat 43 / 75

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

14. Klik butang **Sahkan Surat Tolak**.

Senarai Loji Yang Ditolak					
Kategori Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Nama Pegawai Pemeriksa	* Catatan Tolak
1 DANDANG STIM	BOILER	MS/22/001	Lihat Loji	NDOR FAEZAH BINTI MOHD NOOR	Catatan Tolak 1

View 1 - 1 of 1

* Sebab Tolak

Sebab Tolak TEST

[Lihat Surat Tolak](#)
[Sahkan Surat Tolak](#)

15. Surat Tolak dipaparkan.



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN JOHOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 9, Menara TJB
Jalan Dato' Syed Mohd Mufti,

07-2679900
07-2242667
www.dosh.gov.my
jkpj@mohr.gov.my

Ruj Tuan :
Ruj Kami : JH/PTI/24/00020
Tarikh : 28 Mei 2024

**MALAYSIA MARINE AND HEAVY ENGINEERING
(MMHE WEST)**
PLO 3, JALAN PEKELILING, P.O.BOX 77, PASIR
GUDANG
81700 PASIR GUDANG JOHOR

Tuan/Puan,

PERMOHONAN KEBENARAN MEMASANG LOJI

Menurut peruntukan-peruntukan Seksyen 27c (2), Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, loji-loji berikut **DITOLAK** (rujuk **LAMPIRAN A**) berdasarkan permohonan tuan bertarikh 16 Mei 2024.

2. Berdasarkan kepada semakan yang telah dibuat oleh Jabatan ini, loji tuan/puan adalah **DITOLAK** kerana **Sebab Tolak TEST**

3. Sila berhubung dengan **KAMARUDDIN BIN MOHAMMED** menerusi emel di alamat **stgpegawalttest@gmail.com** untuk sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

KAMARUDDIN BIN MOHAMMED
Ketua Seksyen
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Johor


Pengesahan Dokumen

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik.

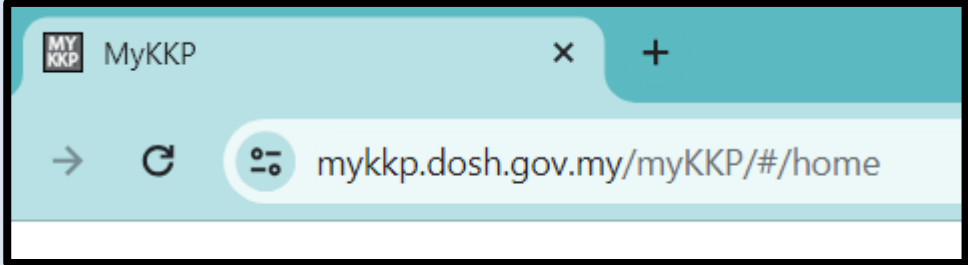




Nota: Pemakluman penolakan akan dihantar ke emel pemohon dan surat tolak PTI boleh didapati di dalam sistem MyKKP.

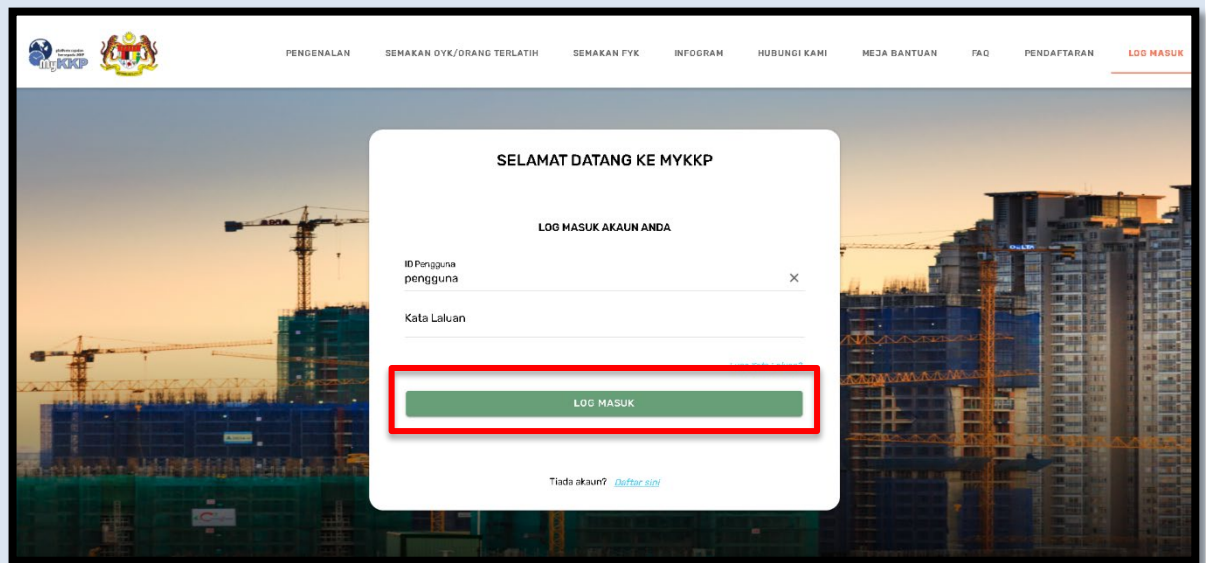
Muka surat 45 / 75

3.5 Tindakan Aduan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL

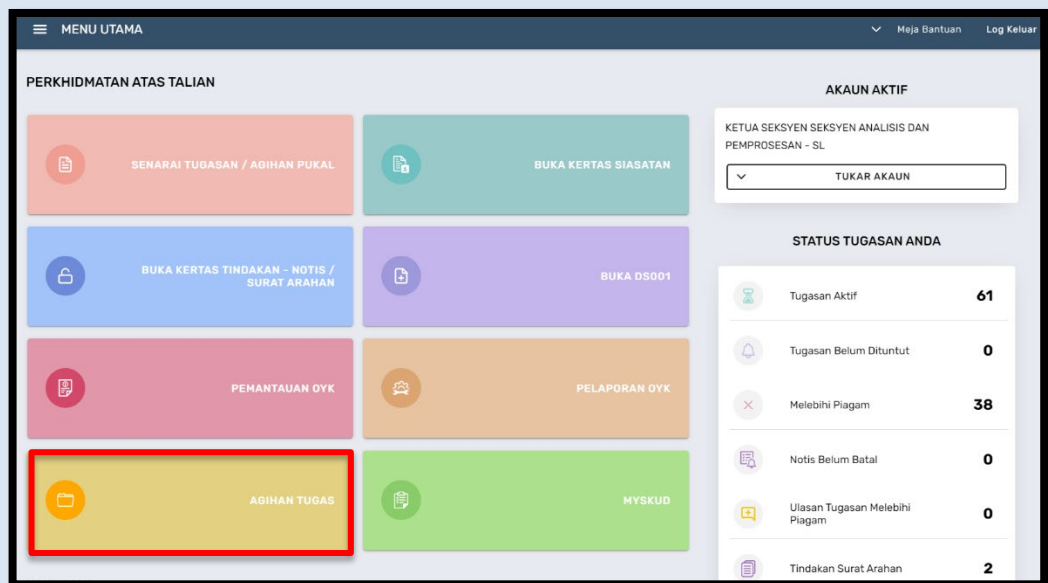
PENERANGAN/SKRIN



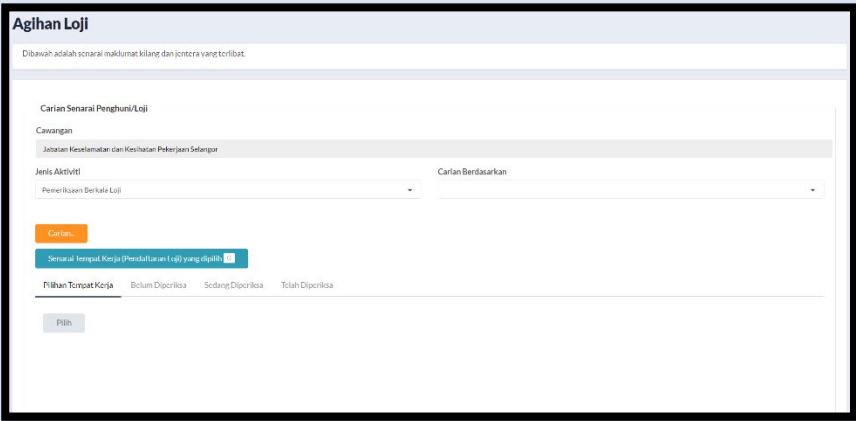
Langkah 4:

Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik pada butang **Agihan Tugas**.



3. Pilih **Agihan Loji** pada butang radio pada *pop-up Sila Pilih* dan klik butang **OK**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Agihan Loji 1. Skrin Agihan Loji akan dipaparkan.  2. Pilih Pemeriksaan Berkala Loji di butang <i>dropdown</i> Jenis Aktiviti.  3. Pilih carian yang dikehendaki di butang <i>dropdown</i> Carian Berdasarkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Carian Berdasarkan

- Poskod
- Organisasi (Tapak Bina)
- Jangkamasa
- No Jentera
- No. Pendaftaran Tempat Kerja

- Isi maklumat pada medan yang dipaparkan.
- Klik butang **Carian**.

Poskod

Poskod

Carian..

- Senarai tempat kerja (jentera) akan dipaparkan.
- Pilih tempat kerja yang kehendaki untuk membuat agihan loji.

Pilihan Tempat Kerja

Belum Diperiksa Sedang Diperiksa Telah Diperiksa

Senarai Tempat Kerja (Jentera) yang belum diagih

☐	No. Daftar	Nama Organisasi	Alamat	Bil	PMA	PMD	PMT	PPA	Agihan Terdahulu
☐	SL/17/01/93548	SERAC ASIA SDN BHD	HAMMODAL INDUSTRIAL COMPLEX LOT 3, SOLOK WAJIA 3 BUKIT RAJA INDUSTRIAL ESTATE	2	3	0	3	1	Agihan Terdahulu
☐	SLK4059	PALM-OLEO (KLANG) SDN BHD	LOT 1 & 2 SOLOK WAJIA 3 BKT RAJA INDUSTRIAL ESTATE P.O.BOX 83 KLANG-41710 SELANGOR	5	6	1	332	4	Agihan Terdahulu
☐	SLK4848	KANSAI PAINT ASIA PACIFIC SDN BHD	NO.4, SOLOK WAJIA 2, KAWASAN PERINDUSTRIAN BUKIT RAJA, P.O.BOX 159,	3	22	0	11	1	Agihan Terdahulu
☐	SLK500	GOUCERA TILE INDUSTRIES SDN BHD	BATU 5 1/2, JALAN KAPAR, P.O.BOX 881,	0	0	0	6	1	Agihan Terdahulu
☐	SLK6232	KOLOK MALAYSIA SDN BHD	NO.405 & 407 BT 2 JALAN KAPAR P.O.BOX 82 41710 KELANG	0	0	0	0	1	Agihan Terdahulu
☐	SLK7506	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152,	2	3	2	10	1	Agihan Terdahulu
☐	SLK8311	LEVER BROTHERS (M) SDN BHD,	LOT 1, SOLOK WAJIA TIGA, BUKIT RAJA INDAREA, 41710, P.O. BOX 83 UN KLANG	0	0	0	7	2	Agihan Terdahulu

Page 1 of 1 View 1 - 10 of 10

- Klik pada butang jentera yang dikehendaki.

☐	SLK7506	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152,	2	3	2	10	1	Agihan Terdahulu
--------------------------	---------	---	---	---	---	---	----	---	------------------

- Pop-up **Senarai loji** akan dipaparkan.
- Pilih jentera pada butang *checkbox* yang dikehendaki.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

☐	No. Jentera	Perihal Jentera	Tarikh Luput	Status
☐	SL PMT 264	AIR RECEIVER 762 MM O.D. X 2135 MM S.H.	22/05/2022	Aktif
☐	PMT96252	VERTICAL AIR RECEIVER 613 MM I.D. X 1525 MM S.L.	22/05/2022	Aktif
☐	PMT54018	AIR RECEIVER 24 IN. I.D. X 60 IN. S.L.	22/05/2022	Aktif

Page 1 of 1 View 1 - 10 of 10

Tutup Pilih

11. Klik butang **Pilih**.

Tutup Pilih

12. Klik butang **Senarai Tempat Kerja (Pendaftaran Loji) yang dipilih**.

Senarai Tempat Kerja (Pendaftaran Loji) yang dipilih 2

13. *Pop-up* **Pilihan Senarai Agihan** akan dipaparkan.

14. Pilih jentera pada butang *checkbox*.

15. Klik butang **Pilih** untuk memilih pegawai.

☐	No. Daftar	Nama Organisasi	Alamat	No. Jentera
☐	SLK7506	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152.	PMT54018
☐	SLK7506	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 132.	SL PMA 80167

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

Pilihan Pegawai Pemeriksa

Nama Pemeriksa **Pilih...**

Tutup Hantar Hapus

16. *Pop-up* **Pilihan Pegawai** akan dipaparkan.

17. Pilih pegawai pada butang **radio** untuk memilih pegawai.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

PILIHAN PEGAWAI

Carian Pegawai

Cari... Reset Semula

Buat pilihan pegawai untuk agihan tugas.

	Nama Pegawai	
1	ADIRAH BINTI NOR AZMI	☐
2	AHMAD YUSAINI BIN YUSOF	☐
3	AIDE LUNGING	☐
4	AL MUKMIN BIN JUMARI	☐

View 1 - 5 of 48 Page 1 of 10

Tutup Pilih

18. Klik butang **Pilih**.

Tutup Pilih

19. Klik butang **Hantar** untuk menghantar agihan kepada pegawai pemeriksa.

Tutup Hantar Hapus

20. Tekan butang **OK** pada *pop-up* **Makluman** yang memaparkan “**Rekod telah berjaya diagihkan**”

MAKLUMAN

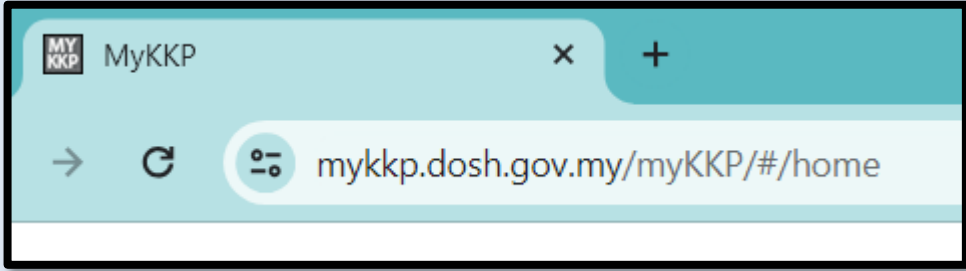
Rekod telah berjaya diagihkan

OK

Nota: Pemakluman tugas akan dihantar ke emel pegawai pemeriksa. Tugas tersebut boleh didapati di dalam senarai tugas pegawai.

4. PERANAN PEGAWAI PEMERIKSA

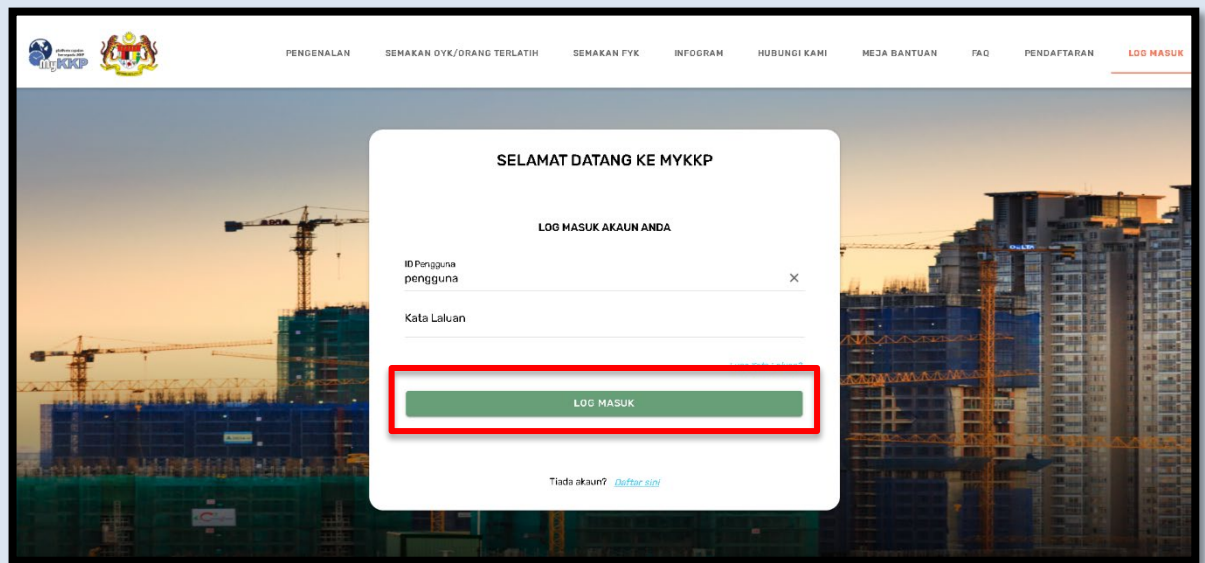
4.1 Semak dan Proses Permohonan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

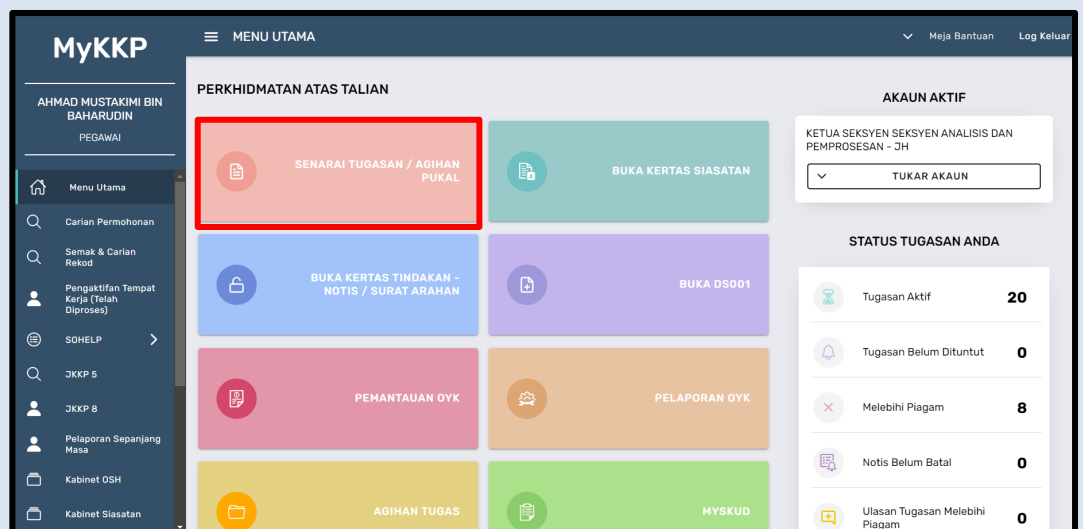
PENERANGAN/SKRIN



Langkah 4:

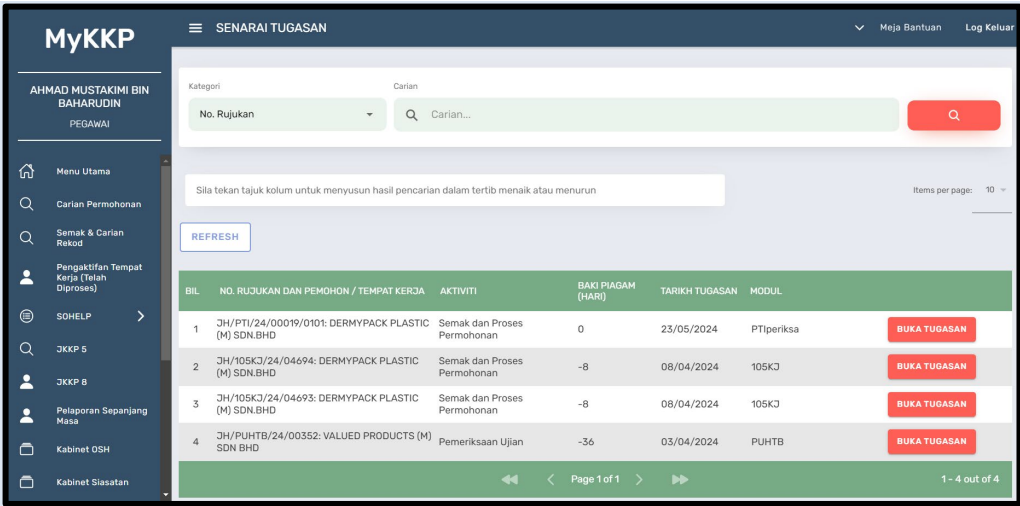
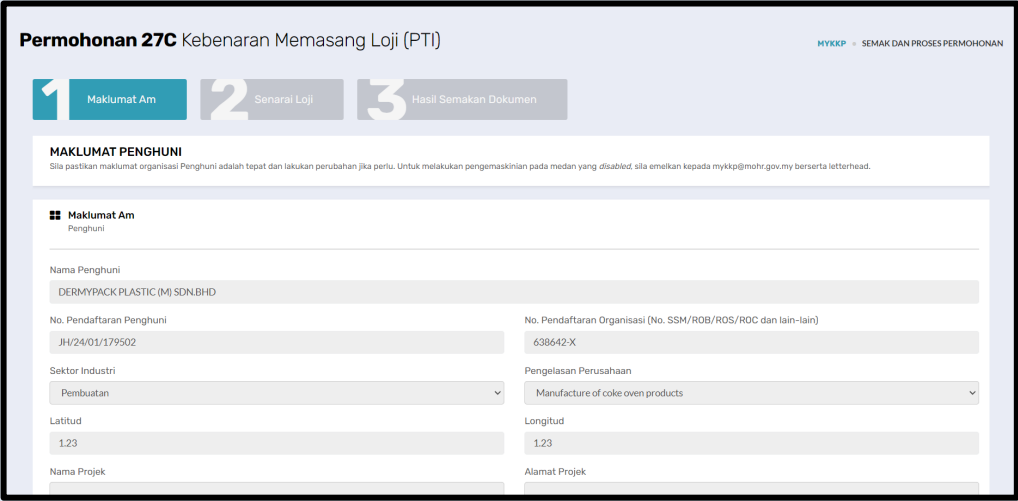
Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik butang menu **Senarai Tugas/Agihan Pukul**.



3. Halaman **Senarai Tugas/Agihan Pukul** dipaparkan.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas/Agihan Pukal 1. Klik butang Buka Tugas bagi tugas modul PTIperiksa.  2. Halaman Tab 1: Maklumat Am bagi PTIperiksa dipaparkan seperti dibawah.  Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MYKKP > SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN 1 Maklumat Am 2 Senarai Loji 3 Hasil Semakan Dokumen MAKLUMAT PENGHUNI Sila pastikan maklumat organisasi Penghuni adalah tepat dan lakukan perubahan jika perlu. Untuk melakukan pengemaskinian pada medan yang disabled, sila emelkan kepada mykkp@mohr.gov.my berserta letterhead. Maklumat Am Penghuni Nama Penghuni DERMYPACK PLASTIC (M) SDN.BHD No. Pendaftaran Penghuni JH/24/01/179502 No. Pendaftaran Organisasi (No. SSM/ROB/ROS/ROC dan lain-lain) 638642-X Sektor Industri Pembuatan Pengelasan Perusahaan Manufacture of coke oven products Latitud 1.23 Longitud 1.23 Nama Projek Alamat Projek
Langkah 6:	Halaman Tab 1: Maklumat Am 1. Semak semua maklumat yang telah diisi oleh pemohon. 2. Klik butang Maklumat Permohonan bagi melihat maklumat lengkap permohonan yang telah dibuat.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Maklumat Hubungan
Peghuni

No. Faks (No. Faks hendaklah 10-12 digit. (Nota: Tanpa penggunaan ~: Cth: 031234567))

No. Telefon (No. Faks hendaklah 10-12 digit. (Nota: Tanpa penggunaan ~: Cth: 0123456789))

Pegawai Dihubungi

Emel (Contoh: emel@gmail.com)

Maklumat Lain
Peghuni

Bil.	Nama Pegawai	Jumlah Loji
1.	AHMAD MUSTAKIMI BIN BAHARUDIN	1

Maklumat Permohonan

Seterusnya

3. *Pop-up* **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Am
Peghuni

Nama Penghuni

No. Pendaftaran Penghuni

No. Pendaftaran Organisasi (No. SSM/ROB/ROS/ROC dan lain-lain)

Sektor Industri

Pengelasan Perusahaan

Latitud

Longitud

Nama Projek

Alamat Projek

Tutup

4. Klik butang **Seterusnya**.

Seterusnya

5. Halaman **Tab 2: Senarai Loji** dipaparkan.

Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MYKKP - SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN

1 Maklumat Am **2** **Senarai Loji** **3** Hasil Semakan Dokumen

KEPUTUSAN KELULUSAN
Berikut memaparkan senarai loji yang ingin dipasang di tempat Penghuni. Sila lihat perincian setiap loji dan tetapkan keputusan kelulusan PTI.

Senarai Loji Untuk Pemeriksaan

Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	* Kelulusan PTI
1 BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAPI	THERMAL OIL HEATER	L3/05/0001	Lihat Loji	☐ Diluluskan ☐ Ditolak

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

PELAN SUSUN ATUR LOJI / LUKISAN TEKNIKAL
Berikut memaparkan Pelan Susun Atur atau Lukisan Teknikal yang telah dimuat naik oleh pemohon. Setiap loji telah dipadankan dengan Pelan Susun Atur atau Lukisan Teknikal yang berkaitan untuk memudahkan semakan pegawai.

Senarai Pelan Susun Atur Loji / Lukisan Teknikal

Nama Fail

Page 1 of 0 No records to view

Senarai Padanan Loji Bersama Pelan / Lukisan

Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	No. Verifikasi Reka Bentuk	Nama Fail Pelan Susun Atur / Lukisan Teknikal
1 BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAPI	THERMAL OIL HEATER	L3/05/0001	JKKP/2020/01/00001	Surat Tolak.png

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Hak Cipta © 2016 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support | Terms of use | Privacy Policy

Langkah 7:

Halaman Tab 2: Senarai Loji

- Klik butang **Lihat Loji** pada jadual **Senarai Loji Untuk Pemeriksaan** bagi memaparkan maklumat loji yang telah diisi oleh pemohon.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

KEPUTUSAN KELULUSAN
Berikut merupakan senarai loji yang ingin dipasang di tempat Penghuni. Sila lihat perincian setiap loji dan tetapkan keputusan kelulusan PTI.

Senarai Loji Untuk Pemeriksaan

Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	* Kelulusan PTI
1 BEJANA TEKANAN	BEJANA TEKANAN BERAPI	THERMAL OIL HEATER	L3/05/0001	Lihat Loji	☐ Diluluskan ☐ Ditolak

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

2. Pilih **Kelulusan PTI** bagi loji yang berkaitan (Diluluskan/Ditolak).

* **Kelulusan PTI**

☐ Diluluskan

☐ Ditolak

3. Klik butang **Seterusnya**.

Seterusnya ➔

4. Halaman **Tab 3: Hasil Semakan Dokumen** dipaparkan.

Permohonan 27C Kebenaran Memasang Loji (PTI) MYKKP > SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN

1 Maklumat Am 2 Senarai Loji 3 Hasil Semakan Dokumen

HASIL SEMAKAN DOKUMEN
Berikut merupakan paparan senarai loji yang ditolak (jika ada) dan diluluskan seperti yang telah ditetapkan pada tab sebelum.

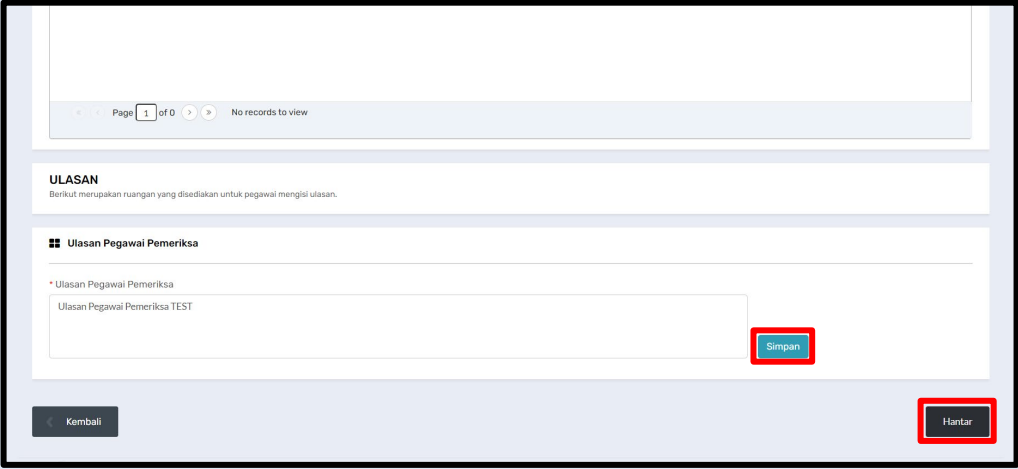
Senarai Loji Yang Ditolak

Kategori Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	No. Siri Loji	Semakan Loji	Kelulusan PTI	* Catatan Tolak
1 DANDANG STIM	DANDANG KATEGORI 1	BOILER	MS/22/001	Lihat Loji	Ditolak	Kemaskini

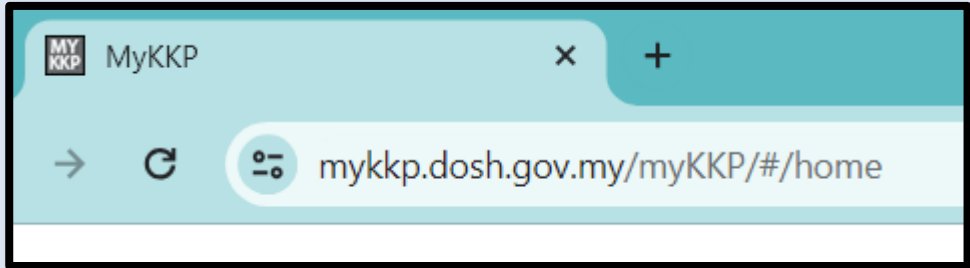
Langkah 8:

Halaman Tab 3: Hasil Semakan Dokumen

1. Isi ruangan mandatori yang terdapat pada **Tab 3: Hasil Semakan Dokumen**.

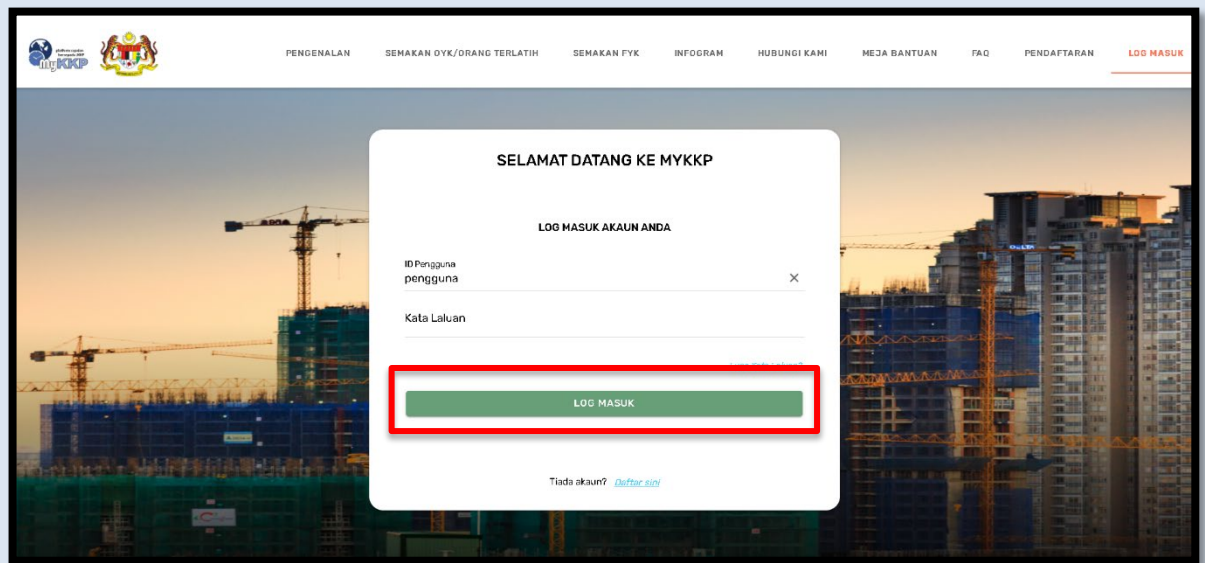
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	2. Klik butang Simpan. 3. Klik butang Hantar. 

4.2 Tindakan Aduan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL

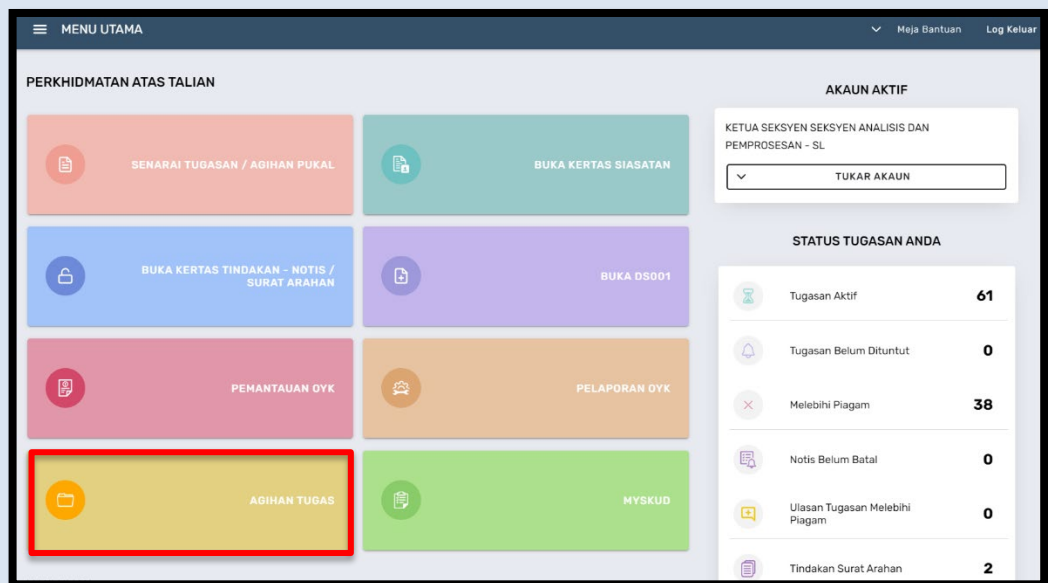
PENERANGAN/SKRIN



Langkah 4:

Laman Menu Utama

1. Laman **Menu Utama** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik pada butang **Agihan Tugas**.



3. Pilih **Senarai Agihan** pada butang radio pada *pop-up Sila Pilih* dan klik butang **OK**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN																																																								
	Sila Pilih ☐ Senarai Agihan ☐ Agihan Kendiri TUTUP OK																																																								
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas Pemeriksaan 1. Skrin Senarai Tugas Pemeriksaan akan dipaparkan. Senarai Tugas Pemeriksaan Di bawah adalah senarai agihan tugas. Senarai Agihan 1) Jenis Aktiviti Carian Senarai Agihan <table><tr><th>Tarikh</th><th>Proses</th><th>Aktiviti</th><th>Pegawai yang ditugaskan</th><th>Bandar Tempat Kerja</th><th>Modul</th><th>Perincian</th></tr><tr><td colspan="7">Paparan mengikut Poskod : 41710</td></tr><tr><td colspan="7">KLANG</td></tr><tr><td>30/05/2024</td><td>SLK7504 - H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD</td><td>Pegawai Menjana Notis dan Pemeriksaan Loji</td><td>AHMAD YUSAINI BIN YUSOF</td><td>KLANG</td><td>PEKAL APERIKSA</td><td></td></tr></table> 2. Klik butang Perincian untuk memaparkan <i>pop-up</i> maklumat permohonan. Senarai Agihan <table><tr><th>Tarikh</th><th>Proses</th><th>Aktiviti</th><th>Pegawai yang ditugaskan</th><th>Bandar Tempat Kerja</th><th>Modul</th><th>Perincian</th></tr><tr><td colspan="7">Paparan mengikut Poskod : 41710</td></tr><tr><td colspan="7">KLANG</td></tr><tr><td>30/05/2024</td><td>SLK7504 - H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD</td><td>Pegawai Menjana Notis dan Pemeriksaan Loji</td><td>AHMAD YUSAINI BIN YUSOF</td><td>KLANG</td><td>PEKAL APERIKSA</td><td></td></tr></table> 3. <i>Pop-up</i> Maklumat Permohonan akan dipaparkan. 4. Semak maklumat di bahagian : ■ Maklumat Tempat Kerja ■ Senarai Jentera Dipilih Untuk Pemeriksaan	Tarikh	Proses	Aktiviti	Pegawai yang ditugaskan	Bandar Tempat Kerja	Modul	Perincian	Paparan mengikut Poskod : 41710							KLANG							30/05/2024	SLK7504 - H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	Pegawai Menjana Notis dan Pemeriksaan Loji	AHMAD YUSAINI BIN YUSOF	KLANG	PEKAL APERIKSA		Tarikh	Proses	Aktiviti	Pegawai yang ditugaskan	Bandar Tempat Kerja	Modul	Perincian	Paparan mengikut Poskod : 41710							KLANG							30/05/2024	SLK7504 - H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	Pegawai Menjana Notis dan Pemeriksaan Loji	AHMAD YUSAINI BIN YUSOF	KLANG	PEKAL APERIKSA	
Tarikh	Proses	Aktiviti	Pegawai yang ditugaskan	Bandar Tempat Kerja	Modul	Perincian																																																			
Paparan mengikut Poskod : 41710																																																									
KLANG																																																									
30/05/2024	SLK7504 - H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	Pegawai Menjana Notis dan Pemeriksaan Loji	AHMAD YUSAINI BIN YUSOF	KLANG	PEKAL APERIKSA																																																				
Tarikh	Proses	Aktiviti	Pegawai yang ditugaskan	Bandar Tempat Kerja	Modul	Perincian																																																			
Paparan mengikut Poskod : 41710																																																									
KLANG																																																									
30/05/2024	SLK7504 - H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD	Pegawai Menjana Notis dan Pemeriksaan Loji	AHMAD YUSAINI BIN YUSOF	KLANG	PEKAL APERIKSA																																																				

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	5. Klik butang Teruskan Tugas. 6. Tekan butang Ya pada <i>pop-up</i> Proses Pemeriksaan yang memaparkan “Adakah anda pasti ingin meneruskan proses pemeriksaan”. Jika Ya, tugas akan masuk ke senarai tugas Pegawai Pemeriksa di MyKKP.
Langkah 6:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan terpapar seperti di bawah. 2. Klik pada butang Senarai Tugas/Agihan Pukul.

Manual Pengguna – Kebenaran Memasang Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Pemeriksaan 27E Berkala Loji

1 Maklumat Am 2 Senarai Loji 3 Senarai Caj 4 Notis Pemeriksaan 5 Status CF Loji 6 Pembatalan Pemeriksaan 7

MAKLUMAT PENGHUNI
 Sila pastikan maklumat organisasi Penghuni adalah tepat dan lakukan perubahan jika perlu. Untuk melakukan pengemaskinian pada media yang disambungkan, klik emalan kepada maklupenghuni@myjkkp.gov.my beserta letterhead.

Maklumat Am
 Penghuni

Nama Penghuni
 H. B. FUJI ERADHESWES MALAYSIA SDN BHD

No. Pendaftaran Penghuni
 SLK7306

No. Pendaftaran Organisasi (No. SSN/RDS/RDS/ROC dan lain-lain)
 285645-P

Sektor Industri
 Pembuatan

Pengelasan Perusahaan

Latitud

Longitud

Nama Projek

Alamat Projek

2. Semak maklumat penghuni di bahagian:

- Maklumat Am
- Maklumat Alamat
- Maklumat Hubungan
- Maklumat Lain

3. Kemudian, klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman **Tab 2: Senarai Loji**

Seterusnya >

Langkah 9:

Halaman Tab 2: Senarai Loji

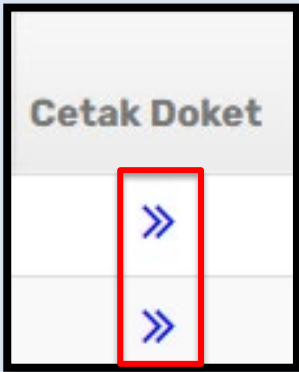
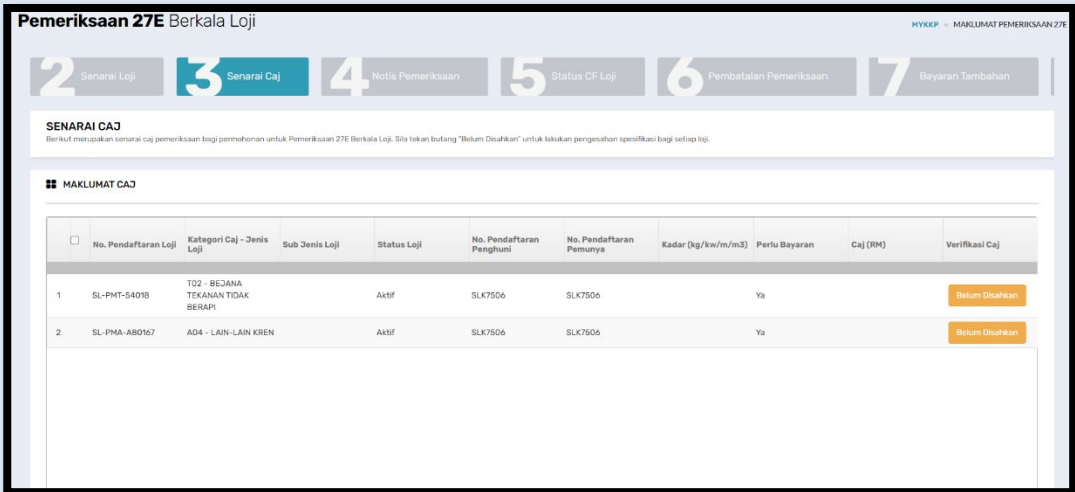
1. Skrin **Senarai Loji** akan dipaparkan seperti di bawah.

Senarai Loji
 Berikut merupakan senarai loji.

No. Pendaftaran Loji	Sub Jenis Loji	Status Loji	Jenis Loji	No. Siri	Tarikh Luput	Cetak Docket
1 SL-PMT-54018		AKTIF	PMT	KB/88/545	22/05/2022	>>
2 SL-PMA-A80167		AKTIF	PHA	94728443	22/06/2022	>>

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

2. Klik butang **Cetak Docket**.

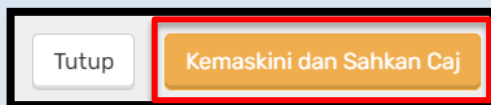
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 - Docket loji akan dipaparkan. - Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 3: Senarai Caj 
Langkah 10:	Halaman Tab 3: Senarai Caj - Skrin Senarai Caj akan dipaparkan seperti di bawah.  - Klik butang Belum Disahkan.  <i>Pop-up Maklumat Caj</i> akan dipaparkan. - Isi maklumat yang dihendaki pada medan – medan mandatori di bahagian Kategori Caj – Sub Jenis Loji (Baru)

BIL

PENERANGAN/SKRIN

- Kadar Caj
- Status Loji

5. Klik butang **Kemaskini dan Sahkan Caj**.



6. Klik butang **Ya** pada *pop-up* **Pengesahan** yang memaparkan “Adakah pasti untuk menyimpan dan sahkan caj tersebut”. Jika Tidak, pengesahan caj tidak disahkan.

7. Klik butang **OK** pada *pop-up* **Berjaya** yang memaparkan “Maklumat caj tersebut berjaya disimpan dan disahkan”.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

8. Jumlah bayaran akan dipaparkan.

JUMLAH SEBUT HARGA	550
JUMLAH BAYARAN PERTAMA	275
JUMLAH BAYARAN AKHIR (TENTATIF)	275

9. Pilih sebut harga perkhidmatan untuk dihantar kepada yang dikehendaki di butang **radio**.

MAKLUMAT SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

* Sebut Harga Perkhidmatan Dihantar Kepada:

☐ Tempat Kerja/Kedudukan ☐ Pemunya ☐ Lain-lain

Tarikh Jana Sebut Harga Perkhidmatan

31/05/2024

* Nama Syarikat

* Alamat Syarikat

Jana Sebut Harga Lihat Sebut Harga

10. Klik butang **Jana Sebut Harga**.

Jana Sebut Harga Lihat Sebut Harga

11. Klik butang **OK** pada *pop-up Berjaya* yang memaparkan "Bil berjaya dijana".

✓ BERJAYA

Bil berjaya dijana.

OK

12. Klik butang **Lihat Sebut Harga**.

Jana Sebut Harga Lihat Sebut Harga

13. Klik butang **cetak** untuk memaparkan sebut harga yang telah dijana.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

SENARAI SEBUT HARGA

	Tarikh Jana	No. Rujukan	Jumlah Bayaran	Jenis Bayaran	Cetak	Batal Bayaran
1	31/05/2024	SL/SHARGA/24/00046	175	BAYARAN PERMULAAN		Batal Sebut Harga

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

Tutup

14. **Sebut Harga** akan dipaparkan.


 JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
 KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
 Tingkat 7, Wisma Consplant 2 Jalan SS16/1,
 47500 Subang Jaya Selangor
 No Tel : 03-56236400

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

Kepada	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR
Untuk Perhatian	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR
No. Rujukan	SL/PEKALA/24/00039
Nombor Sebut Harga	SL/SHARGA/24/00046
Tarikh Sebut Harga	31/05/2024

RINGKASAN CAJ
Sila Rujuk Lampiran

Bil	Perkara	Butir-Butir Ringkas	Jumlah (RM)
1	Sebut Harga Perkhidmatan	Caj Perkhidmatan Pemeriksaan Berkala Loji	550.00
	(a) Bayaran Permulaan	Bayaran permulaan bagi Caj Perkhidmatan	275.00
	(b) Bayaran Akhir (Tentatif)	Akan dimuktamadkan selepas pemeriksaan loji oleh pegawai	275.00

PEMBAYARAN PERMULAAN 1(a) PERLU DILAKUKAN SEBELUM PERMOHONAN DIPROSES.

Apa-apa fi yang dibayar di bawah Peraturan-Peraturan ini tidak boleh dibayar balik.
 *Peraturan 17(1), Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Loji yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024.

Sila sempurnakan bayaran dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh sebut harga.

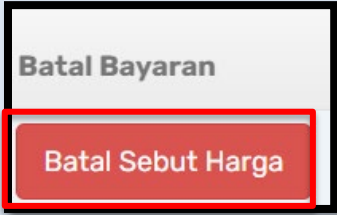
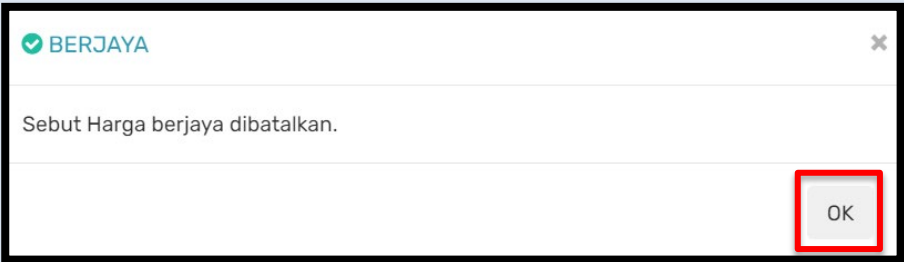
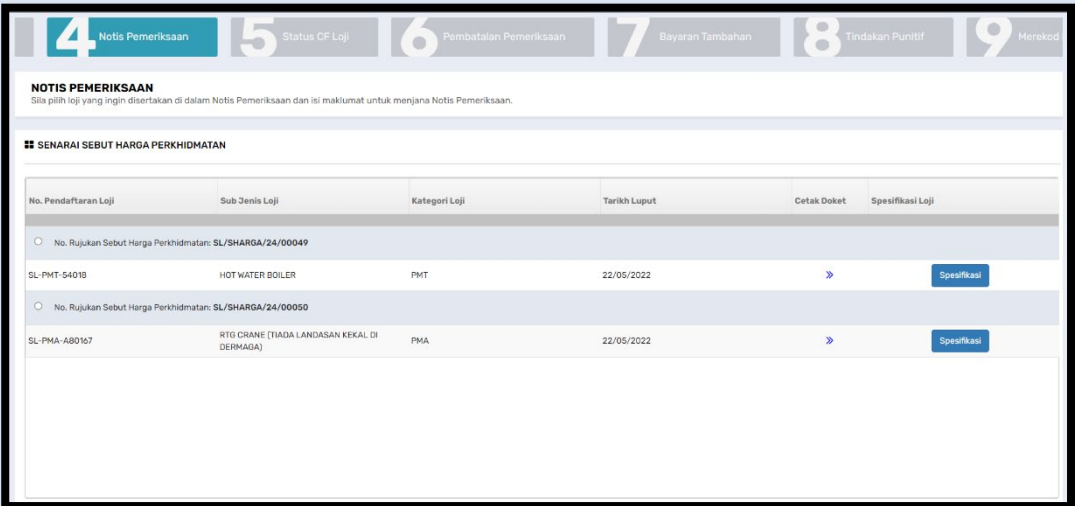
Pembayaran secara atas talian boleh dibuat menerusi portal MyKKP di mykkp.dosh.gov.my.

Pembayaran luar talian boleh dibuat dalam bentuk Bank Draf, Kiriman Wang atau Wang Pos dan dibayar kepada **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Selangor**. Semua bayaran hendaklah disertakan dengan sebut harga ini.

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu tandatangan


 Pengesahan Dokumen



BIL	PENERANGAN/SKRIN
	15. Klik butang Batal Sebut Harga untuk membatalkan bayaran (jika perlu).  16. Klik butang OK pada <i>pop-up Berjaya</i> yang memaparkan “Sebut Harga berjaya dibatalkan”.  17. Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 4: Notis Pemeriksaan. 
Langkah 11:	Halaman Tab 4: Notis Pemeriksaan 1. Skrin Notis Pemeriksaan akan dipaparkan seperti di bawah.  2. Isi maklumat yang dihendaki pada medan – medan mandatori di bahagian: ▪ Maklumat Kehadiran Semasa Pemeriksaan ▪ Maklumat Notis Pemeriksaan

BIL

PENERANGAN/SKRIN

3. Pilih **Sebut Harga** yang dikehendaki di butang **radio** untuk membuat menjana **Notis Pemeriksa**.

No. Pendaftaran Loji	Sub Jenis Loji	Kategori Loji	Tarikh Luput	Cetak Docket	Spesifikasi Loji
☐ No. Rujukan Sebut Harga Perkhidmatan: SL/SHARGA/24/00049					
SL-PMT-54018	HOT WATER BOILER	PMT	22/05/2022	>>	Spesifikasi
☐ No. Rujukan Sebut Harga Perkhidmatan: SL/SHARGA/24/00050					
SL-PMA-A80167	RTG CRANE (TIADA LANDASAN KEKAL DI DERMAGA)	PMA	22/05/2022	>>	Spesifikasi

4. Klik butang **Cetak Docket**.

Cetak Docket	Spesifikasi Loji
>>	Spesifikasi
>>	Spesifikasi

5. Docket loji akan dipaparkan.

6. Klik butang **Spesifikasi**.

Cetak Docket	Spesifikasi Loji
>>	Spesifikasi
>>	Spesifikasi

7. *Pop-up Pengesahan Spesifikasi* akan dipaparkan.

8. Semak maklumat di bahagian:

- **Maklumat Teknikal**

BIL

PENERANGAN/SKRIN

- Maklumat Ujian Tekanan
- Spesifikasi Perakuan

9. Klik butang **Tutup**.

PENGESEHAN SPESIFIKASI

Maklumat Teknikal Maklumat Ujian Tekanan Spesifikasi Perakuan

No. Pendaftaran Loji: SL-PMT-54018

No. Kelulusan Rekabentuk:

Kategori Loji: BEJANA TEKANAN

Jenis Bejana Tekanan: BEJANA TEKANAN BERAPI

Sub Jenis Bejana Tekanan: HOT WATER BOILER

Perihal: AIR RECEIVER 24 IN. I.D. X 60 IN. S.L.

Nota: Jenis dan Sub Jenis akan dikemaskini oleh pegawai pemeriksa jika perlu

Pembuat:

Negara Pembuat:

Tahun Dibuat:

Tarikh Tamat Verifikasi Reka Bentuk:

Tutup

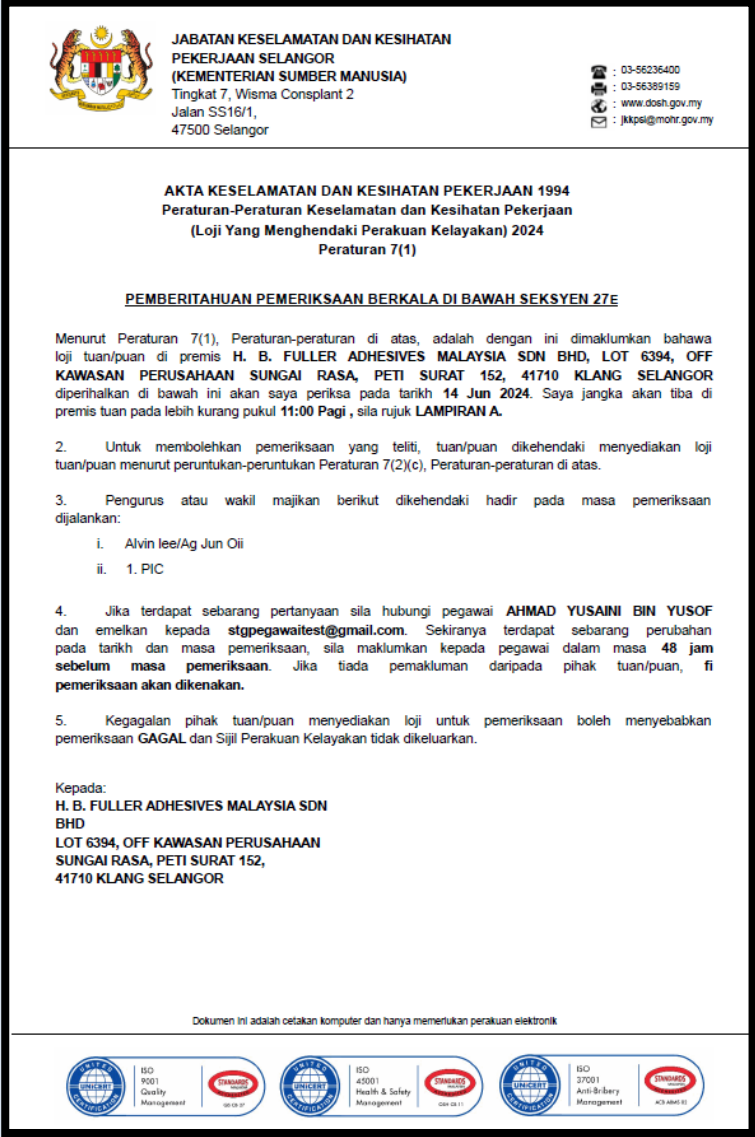
10. Klik butang **Jana Notis Pemeriksaan**.

Jana Notis Pemeriksaan Lihat Senarai Notis Pemeriksaan

11. **Notis Pemeriksaan** akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN SELANGOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Selangor

☎ : 03-56236400
☎ : 03-56369159
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkkps@mohr.gov.my

AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN 1994
Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
(Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024
Peraturan 7(1)

PEMBERITAHUAN PEMERIKSAAN BERKALA DI BAWAH SEKSYEN 27E

Menurut Peraturan 7(1), Peraturan-peraturan di atas, adalah dengan ini dimaklumkan bahawa loji tuan/puan di premis **H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD, LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR** diperihalkan di bawah ini akan saya periksa pada tarikh **14 Jun 2024**. Saya jangka akan tiba di premis tuan pada lebih kurang pukul **11:00 Pagi**, sila rujuk **LAMPIRAN A**.

2. Untuk membolehkan pemeriksaan yang teliti, tuan/puan dikehendaki menyediakan loji tuan/puan menurut peruntukan-peruntukan Peraturan 7(2)(c), Peraturan-peraturan di atas.

3. Pengurus atau wakil majikan berikut dikehendaki hadir pada masa pemeriksaan dijalankan:

- Alvin lee/Ag Jun Oii
1. PIC

4. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila hubungi pegawai **AHMAD YUSAINI BIN YUSOF** dan emelkan kepada **stgpegawaitest@gmail.com**. Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada tarikh dan masa pemeriksaan, sila maklumkan kepada pegawai dalam masa **48 jam sebelum masa pemeriksaan**. Jika tiada pemakluman daripada pihak tuan/puan, fi pemeriksaan akan dikenakan.

5. Kegagalan pihak tuan/puan menyediakan loji untuk pemeriksaan boleh menyebabkan pemeriksaan **GAGAL** dan Sijil Perakuan Kelayakan tidak dikeluarkan.

Kepada:
H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN
SUNGAI RASA, PETI SURAT 152,
41710 KLANG SELANGOR

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik

ISO 9001 Quality Management
ISO 45001 Health & Safety Management
ISO 37001 Anti-Bribery Management

12. Klik butang **Lihat Senarai Notis Pemeriksaan**.



Jana Notis Pemeriksaan

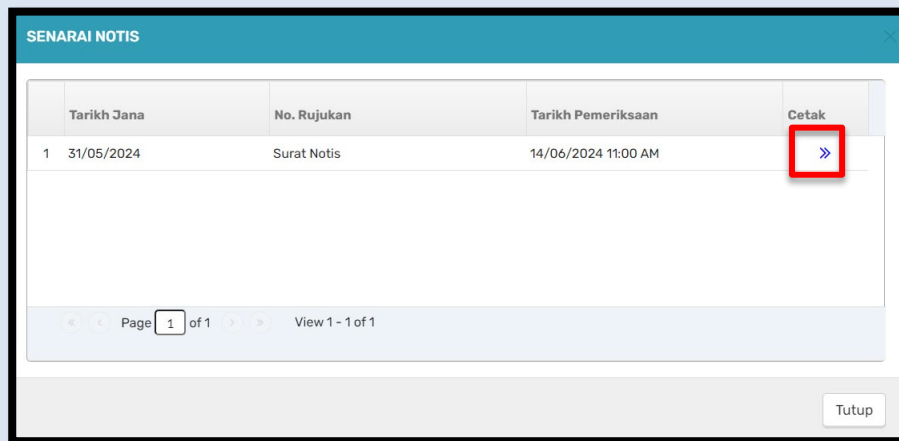
Lihat Senarai Notis Pemeriksaan

13. *Pop-up* **Senarai Notis** akan dipaparkan.

14. Klik butang **cetak** untuk memaparkan Notis Pemeriksaan yang telah dijana.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

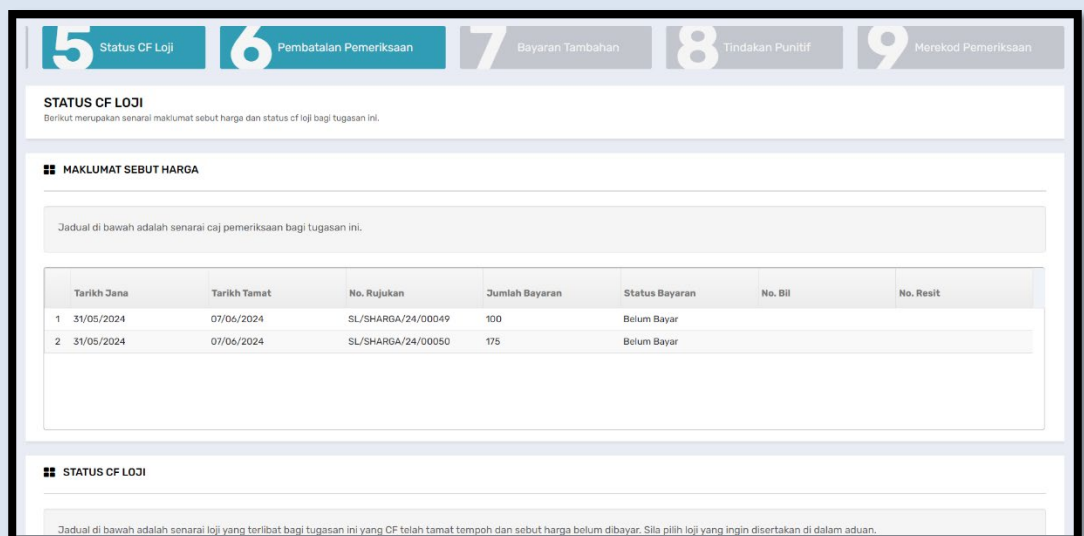


15. Kemudian, klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman **Tab 5: Status CF Loji**



Langkah 12: Halaman Tab 5: Status CF Loji

1. Skrin **Status CF Loji** akan dipaparkan seperti di bawah.
2. Semak **Maklumat Sebut Harga**.



3. Pilih loji pada butang *checkbox* yang kehendaki untuk membuat aduan.

STATUS CF LOJI

Jadual di bawah adalah senarai loji yang terlibat bagi tugas ini yang CF telah tamat tempoh dan sebut harga belum dibayar. Sila pilih loji yang ingin disertakan di dalam aduan.

	☐	No. Pendaftaran Loji	Sub Jenis Loji	No. Rujukan	Kategori Loji	Status Loji	Tarikh Luput	No. Aduan
1	☐	SL-PMT-23916	ELECTRIC STEAM BOILER	SL/SHARGA/24/00041	PMT	TIDAK AKTIF	25/12/2012	
2	☐	SL-PMA-28553	TOWER CRANE - LUFFING	SL/SHARGA/24/00040	PMA	AKTIF	14/02/2023	
3	☐	SL-PMA-49156	TOWER CRANE - POTAIN	SL/SHARGA/24/00040	PMA	AKTIF	11/01/2023	
4	☐	SL-PMA-80790	QUAYSIDE CONTAINER CRANE	SL/SHARGA/24/00041	PMA	AKTIF	14/02/2023	

Page 1 of 1 100 View 1 - 9 of 9

4. Klik butang **Jana Aduan**.

Jana Aduan **Lihat Senarai Aduan**

5. *Pop-up Maklumat Aduan* akan dipaparkan.
6. Pilih Pengarah/Timbangan Pengarah pada butang dropdown.
7. Isi maklumat di medan **Huraian atau Butir – Butir Aduan**.

MAKLUMAT ADUAN

Senarai Loji

No. Pendaftaran Loji	Jenis Loji	Sub Jenis Loji	Tarikh Luput
1 SL-PMA-28553	KREN MENARA	TOWER CRANE - LUFFING	14/02/2023

* Pilihan Pengarah/ Timbalan Pengarah

* Huraian Atau Butir-Butir Aduan

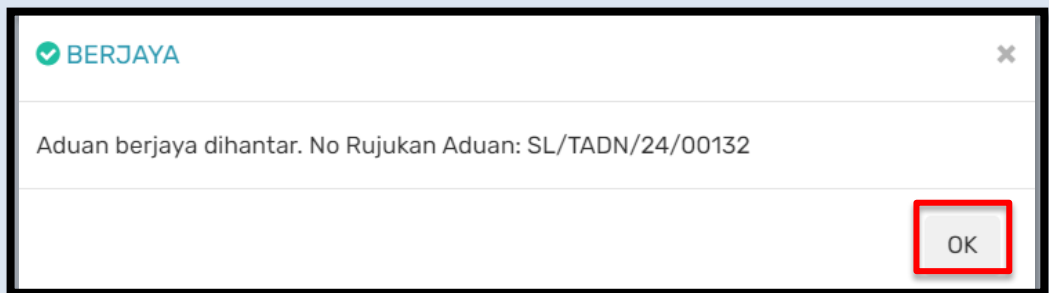
8. Klik butang **Hantar**.

Tutup **Hantar**

9. Klik butang **OK** pada halaman *pop-up Makluman* yang memaparkan "**Aduan Berjaya Dihantar. No.Rujukan Aduan: XX/TADN/XX/XXXXX**".

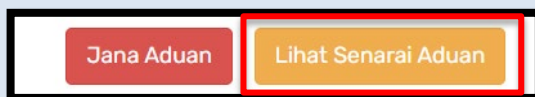
BIL

PENERANGAN/SKRIN



Nota: Pemakluman aduan akan dihantar ke emel pengarah dan tugas boleh didapati di dalam sistem MyKKP

10. Klik butang **Lihat Senarai Aduan**.



11. *Pop-up* **Senarai Aduan** akan dipaparkan.

