



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

PEMERIKSAAN BERKALA AGIHAN (PEKALA)

PEGAWAI

ISI KANDUNGAN

1.	PENGENALAN	3
1.1	RINGKASAN MODUL	3
1.1.1	AGIHAN LOJI.....	3
1.1.2	TUNTUTAN AGIHAN.....	3
1.1.3	PEMERIKSAAN 27E BERKALA LOJI.....	3
1.2	PERANAN & SEKSYEN TERLIBAT	3
2.	PERANAN KETUA SEKSYEN	4
2.1	PEKALA AGIHAN.....	4
3.	PERANAN PEGAWAI PEMERIKSA.....	10
3.1	TUGASAN PEMERIKSAAN.....	10

1. PENGENALAN

1.1 Ringkasan Modul

1.1.1 Agihan Loji

Ketua Seksyen membuat agihan senarai loji berdasarkan pemilihan tempat kerja kepada pegawai yang akan menjalankan pemeriksaan berkala.

1.1.2 Tuntutan Agihan

Pegawai menuntut senarai tugas berdasarkan tempat kerja yang diagihkan oleh ketua seksyen

1.1.3 Pemeriksaan 27E Berkala Loji

Pegawai Pemeriksa membuat semakan maklumat loji, menjana notis pemeriksaan, mengemaskini maklumat bayaran tambahan, membuat pengesahan teknikal beserta pengesahan pemeriksaan.

1.2 Peranan & Seksyen Terlibat

Proses pada modul ini melibatkan peranan berikut:

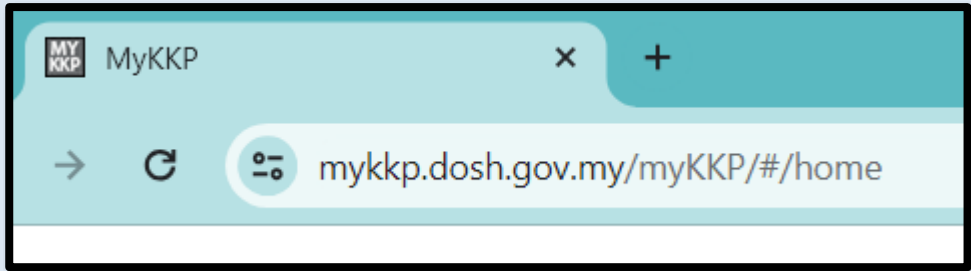
- 1) Ketua Seksyen
- 2) Pegawai Pemeriksa

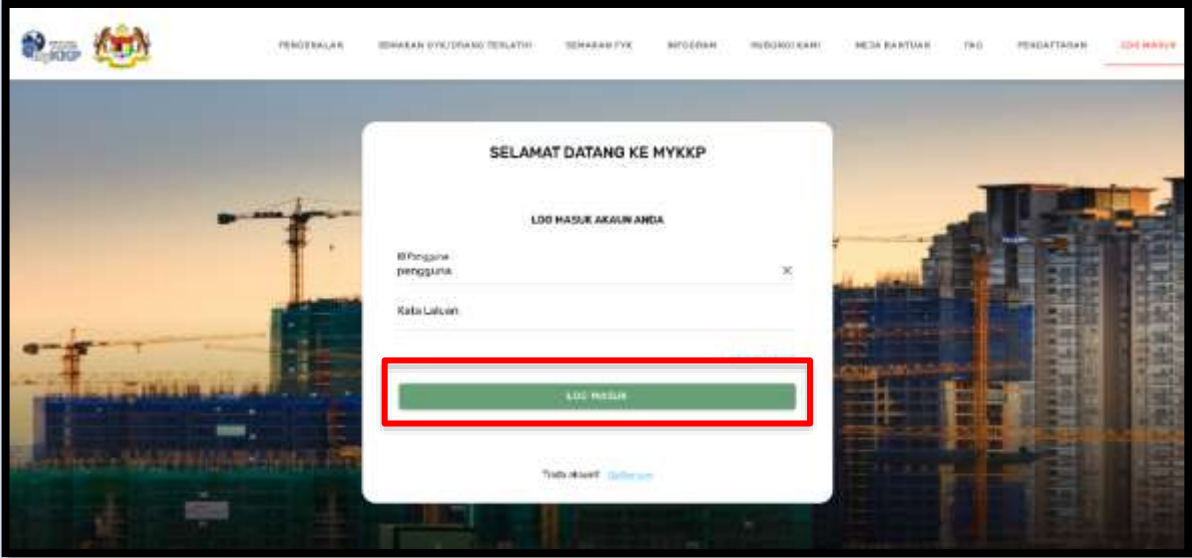
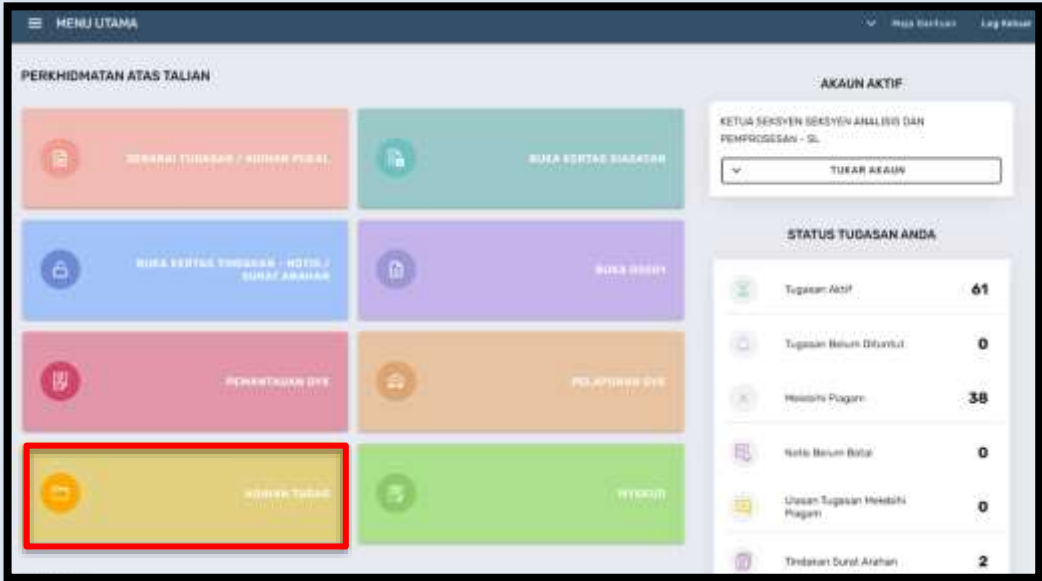
Seksyen yang terlibat pada proses Pemeriksaan Berkala ini adalah:

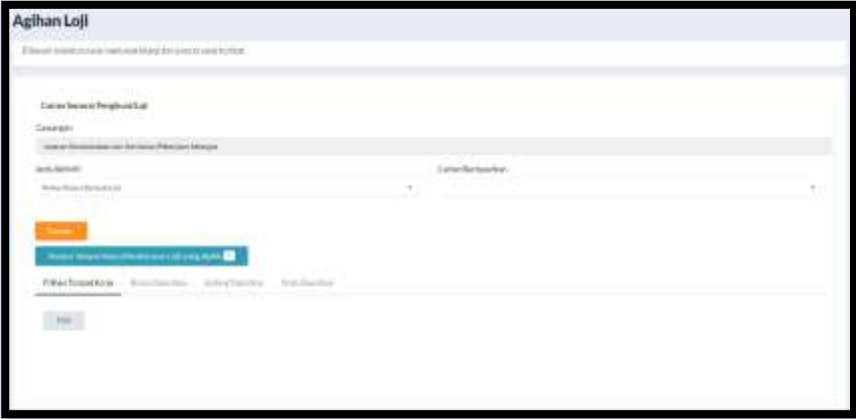
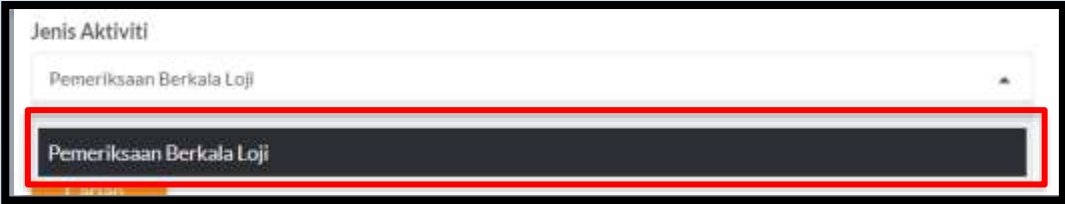
- 1) Pemeriksaan Statutori

2. PERANAN KETUA SEKSYEN

2.1 Pekala Agihan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan terpapar seperti di bawah. 2. Klik pada butang Agihan Tugas.  3. Pilih Agihan Loji pada butang radio pada <i>pop-up Sila Pilih</i> dan klik butang OK.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Agihan Loji 1. Skrin Agihan Loji akan dipaparkan.  2. Pilih Pemeriksaan Berkala Loji di butang <i>dropdown</i> Jenis Aktiviti.  3. Pilih carian yang dikehendaki di butang <i>dropdown</i> Carian Berdasarkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Carian Berdasarkan

- Poskod
- Organisasi (Tapak Bina)
- Jangkamasa
- No Jentera
- No. Pendaftaran Tempat Kerja

- Isi maklumat pada medan yang dipaparkan.
- Klik butang **Carian**.

Poskod

Poskod

Carian..

- Senarai tempat kerja (jentera) akan dipaparkan.
- Pilih tempat kerja yang kehendaki untuk membuat agihan loji.

No Daftar	Nama Organisasi	Alamat	NO	YANG	AMBI	DAFTAR	YANG
4	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0
5	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0
6	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0
7	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0
8	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0
9	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0
10	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0

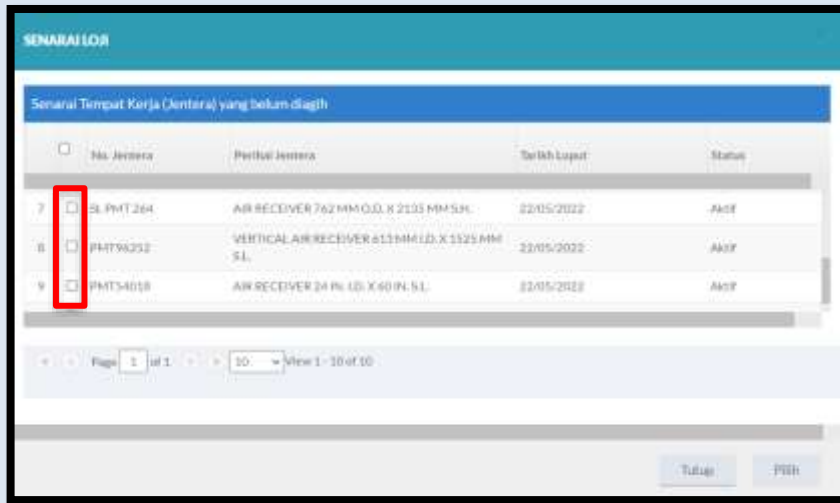
- Klik pada butang jentera yang dikehendaki.

No Daftar	Nama Organisasi	Alamat	NO	YANG	AMBI	DAFTAR	YANG
9	BUKUTUJAH	BERKASAS (BEBER)	1	0	0	0	0

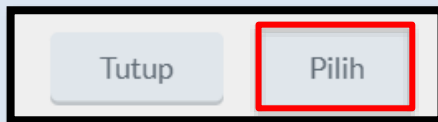
- Pop-up **Senarai loji** akan dipaparkan.
- Pilih jentera pada butang *checkbox* yang dikehendaki.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



11. Klik butang **Pilih**.



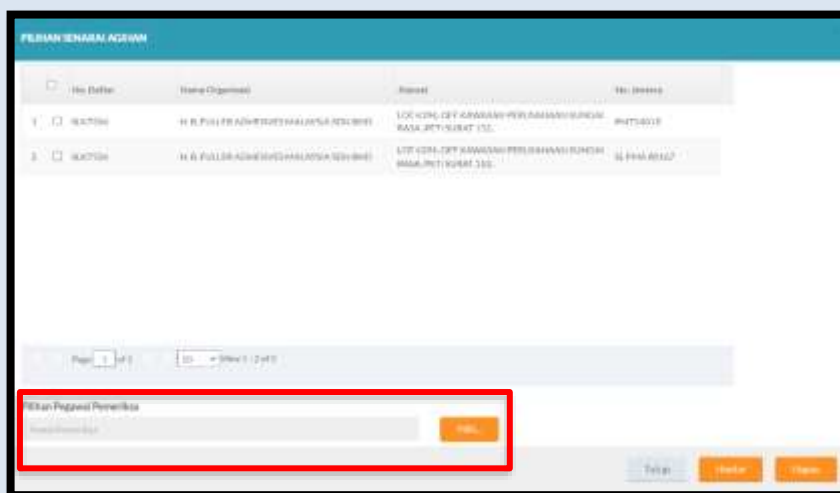
12. Klik butang **Senarai Tempat Kerja (Pendaftaran Loji) yang dipilih**.



13. *Pop-up* **Pilihan Senarai Agihan** akan dipaparkan.

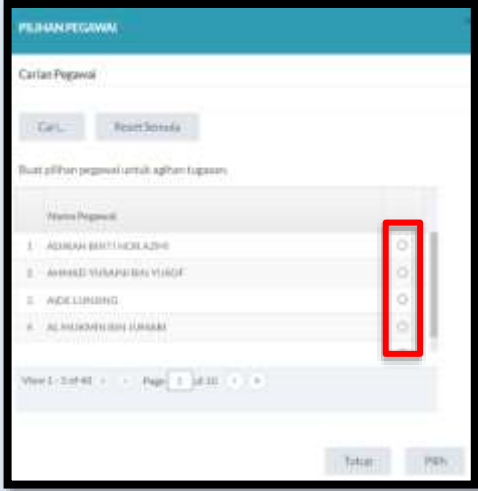
14. Pilih jentera pada butang *checkbox*.

15. Klik butang **Pilih** untuk memilih pegawai.



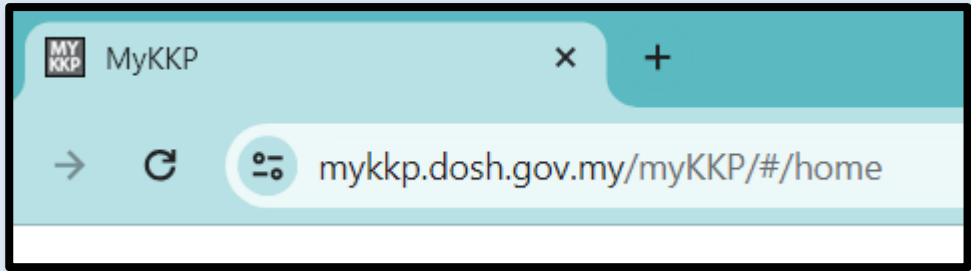
16. *Pop-up* **Pilihan Pegawai** akan dipaparkan.

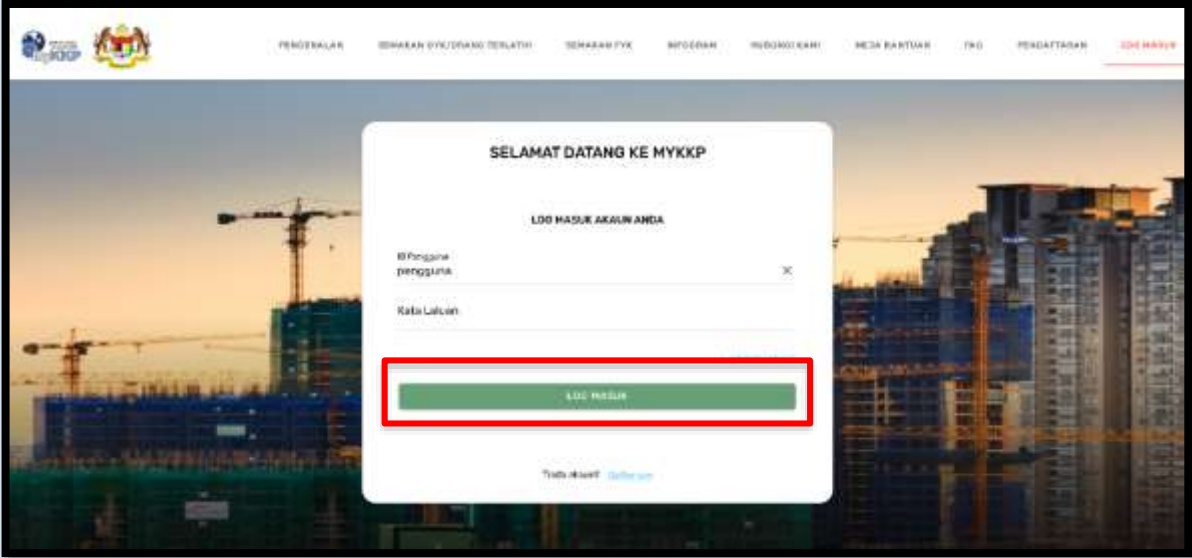
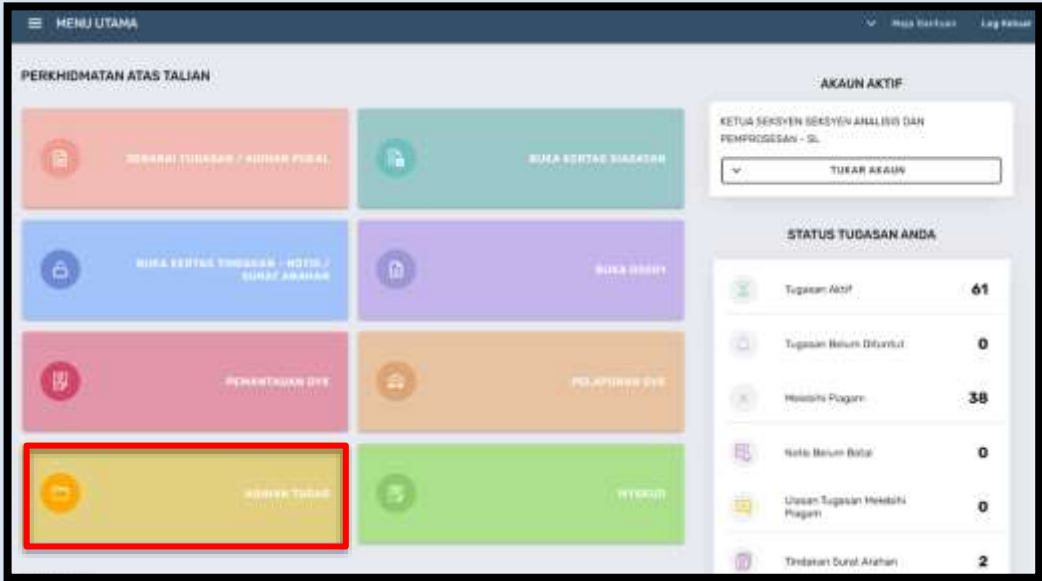
17. Pilih pegawai pada butang **radio** untuk memilih pegawai.

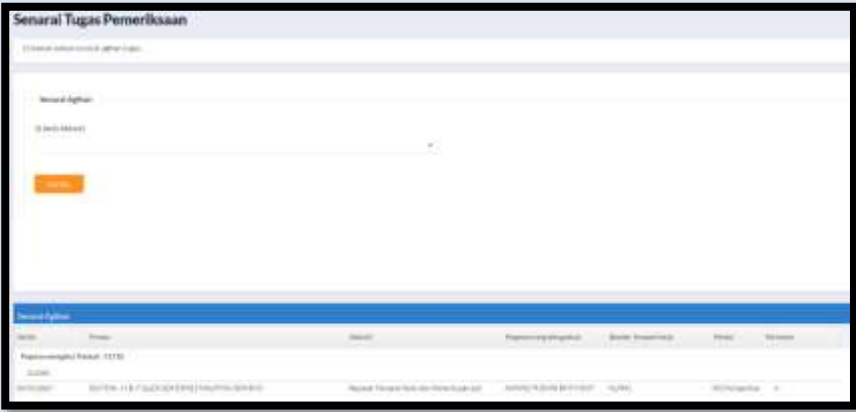
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 18. Klik butang Pilih.  19. Klik butang Hantar untuk menghantar agihan kepada pegawai pemeriksa.  20. Tekan butang OK pada <i>pop-up</i> Makluman yang memaparkan “Rekod telah berjaya diagihkan”  <i>Nota: Pemakluman tugas akan dihantar ke emel pegawai pemeriksa. Tugas tersebut boleh didapati di dalam senarai tugas pegawai.</i>

3. PERANAN PEGAWAI PEMERIKSA

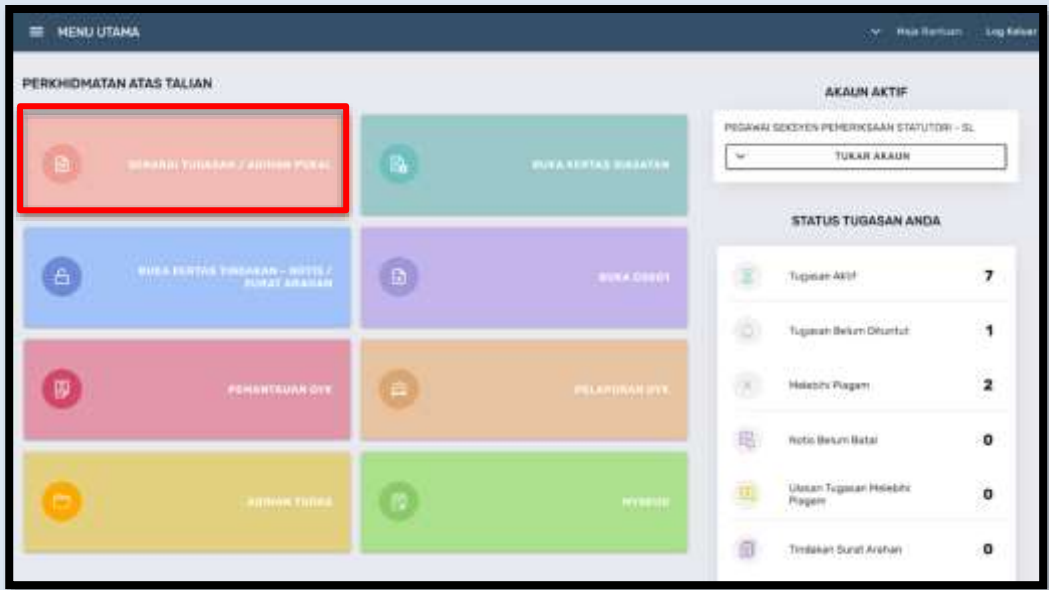
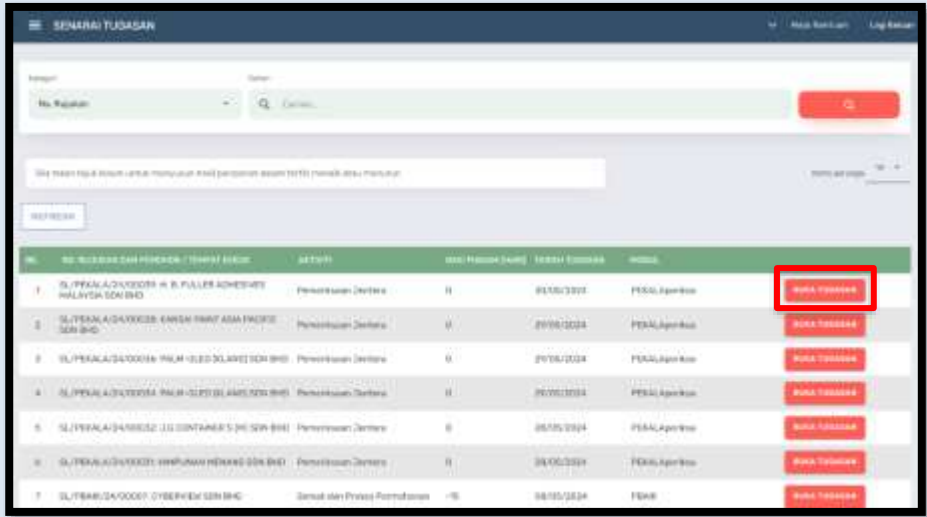
3.1 Tugas Pemeriksaan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan terpapar seperti di bawah. 2. Klik pada butang Agihan Tugas.  3. Pilih Senarai Agihan pada butang radio pada <i>pop-up Sila Pilih</i> dan klik butang OK.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas Pemeriksaan 1. Skrin Senarai Tugas Pemeriksaan akan dipaparkan.  2. Klik butang Perincian untuk memaparkan <i>pop-up</i> maklumat permohonan.  3. <i>Pop-up</i> Maklumat Permohonan akan dipaparkan. 4. Semak maklumat di bahagian : ▪ Maklumat Tempat Kerja ▪ Senarai Jentera Dipilih Untuk Pemeriksaan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	5. Klik butang Teruskan Tugas. 6. Tekan butang Ya pada <i>pop-up</i> Proses Pemeriksaan yang memaparkan “Adakah anda pasti ingin meneruskan proses pemeriksaan”. Jika Ya, tugas akan masuk ke senarai tugas Pegawai Pemeriksa di MyKKP.
Langkah 6:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan terpapar seperti di bawah. 2. Klik pada butang Senarai Tugas/Agihan Pukal.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 7:	Halaman Senarai Tugas - Skrin Senarai Tugas akan dipaparkan. - Klik butang Buka Tugas pada aktiviti Pemeriksaan Jentera bagi modul PEKALaperiksa. 
Langkah 8:	Halaman Pemeriksaan 27E Berkala Loji Skrin Maklumat Penghuni akan dipaparkan seperti di bawah.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

Pemeriksaan 27E Berkala Loji

1 Maklumat Am

MAKLUMAT PENGHUNI

Nama Penghuni: [Text Field]

No. Pendaftaran Penghuni: [Text Field]

No. Pendaftaran Pekerja (No. Pendaftaran KKKK): [Text Field]

Jenis Pekerjaan: [Text Field]

Alamat: [Text Field]

Telefon: [Text Field]

Alamat Email: [Text Field]

2. Semak maklumat penghuni di bahagian:

- **Maklumat Am**
- **Maklumat Alamat**
- **Maklumat Hubungan**
- **Maklumat Lain**

3. Kemudian, klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman **Tab 2: Senarai Loji**

Seterusnya >

Langkah 9:

Halaman Tab 2: Senarai Loji

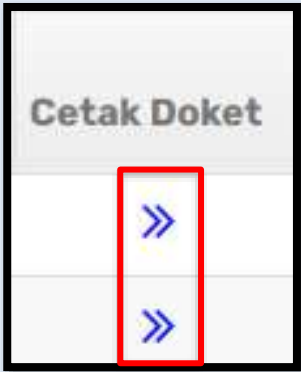
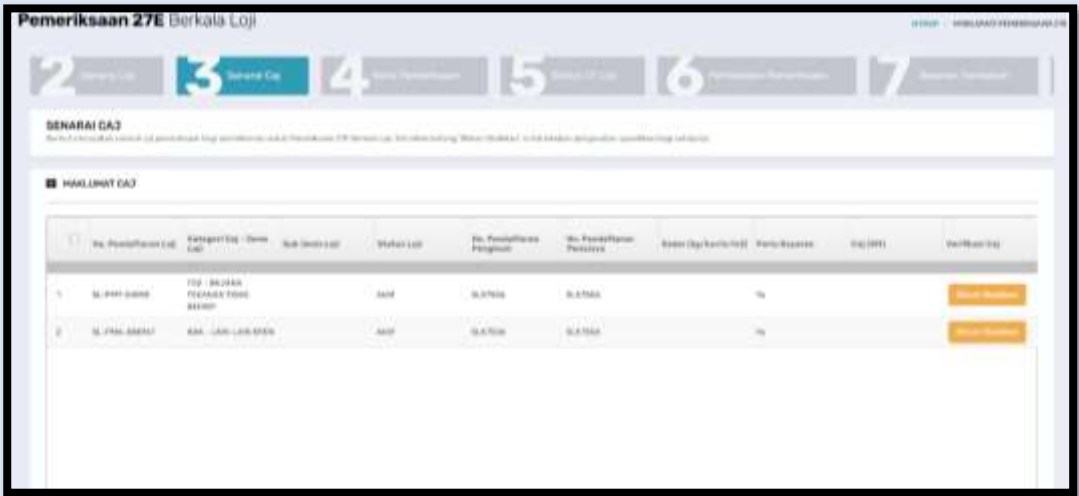
1. Skrin **Senarai Loji** akan dipaparkan seperti di bawah.

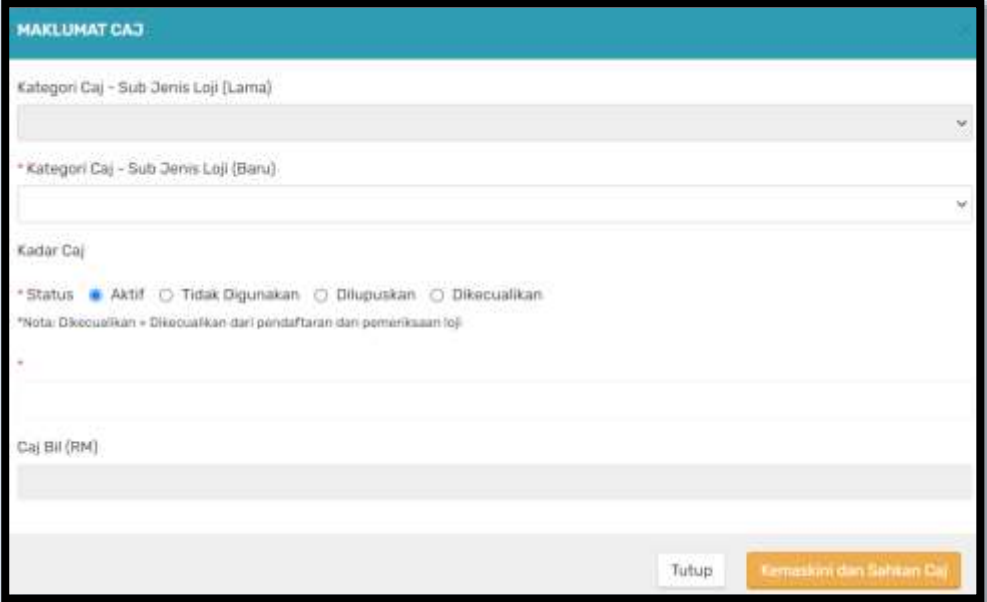
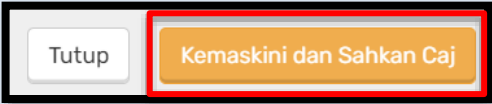
Senarai Loji

No. Pendaftaran Loji	Nama Loji	Alamat Loji	Telefon Loji	No. Sah	Tarikh Sah	Status Sah
1	SI-101-0420	101/1	101/1	101/1/101	10/10/2020	✓
2	SI-101-0421	101/2	101/2	101/2/101	10/10/2020	✓

Page 1 of 1

2. Klik butang **Cetak Docket**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 3. Docket loji akan dipaparkan. Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 3: Senarai Caj 
Langkah 10:	Halaman Tab 3: Senarai Caj 1. Skrin Senarai Caj akan dipaparkan seperti di bawah.  2. Klik butang Belum Disahkan.  3. <i>Pop-up</i> Maklumat Caj akan dipaparkan. 4. Isi maklumat yang dikehendaki pada medan – medan mandatori di bahagian

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	▪ Kategori Caj – Sub Jenis Loji (Baru) ▪ Kadar Caj ▪ Status Loji  5. Klik butang Kemaskini dan Sahkan Caj.  6. Klik butang Ya pada <i>pop-up</i> Pengesahan yang memaparkan “Adakah pasti untuk menyimpan dan sahkan caj tersebut”. Jika Tidak, pengesahan caj tidak disahkan.  7. Klik butang OK pada <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Maklumat caj tersebut berjaya disimpan dan disahkan”.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

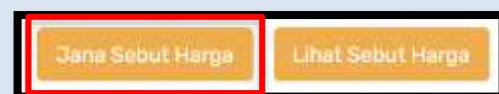


8. Jumlah bayaran akan dipaparkan.

JUMLAH SEBUT HARGA	550
JUMLAH BAYARAN PERTAMA	275
JUMLAH BAYARAN AKHIR (TENTATIF)	275

9. Pilih sebut harga perkhidmatan untuk dihantar kepada yang dikehendaki di butang radio.

10. Klik butang **Jana Sebut Harga**.



11. Klik butang **OK** pada *pop-up Berjaya* yang memaparkan "Bil berjaya dijana".



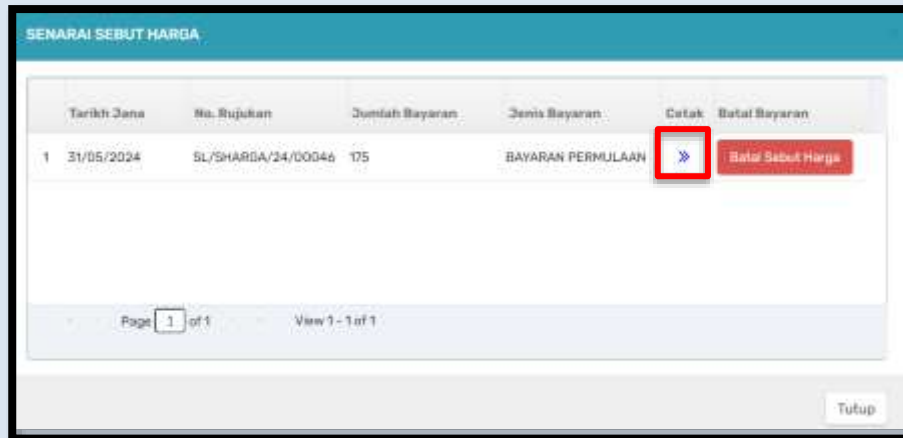
12. Klik butang **Lihat Sebut Harga**.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



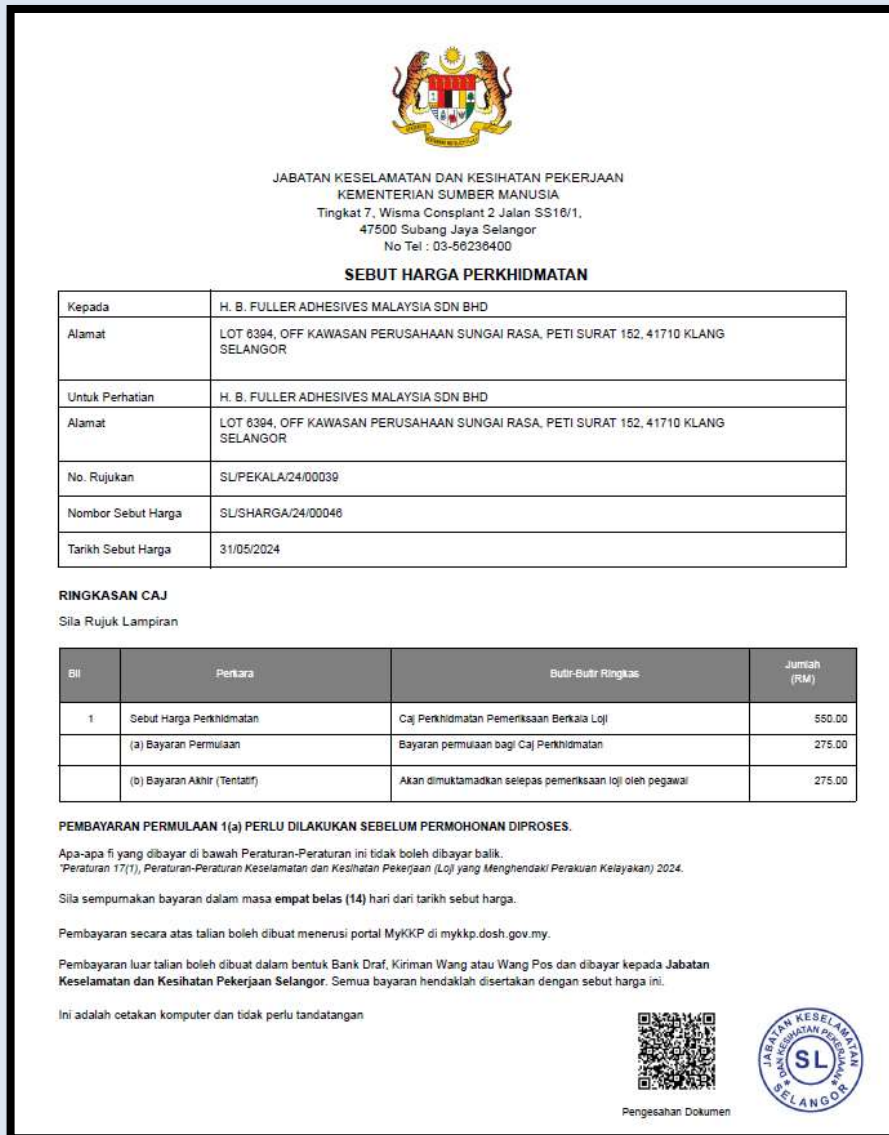
13. Klik butang **cetak** untuk memaparkan sebut harga yang telah dijana.



14. **Sebut Harga** akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Tingkat 7, Wisma Consplant 2 Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya Selangor
No Tel : 03-56236400

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

Kepada	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR
Untuk Perhatian	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR
No. Rujukan	SL/PEKALA/24/00039
Nombor Sebut Harga	SL/SHARGA/24/00046
Tarikh Sebut Harga	31/05/2024

RINGKASAN CAJ
Sila Rujuk Lampiran

Bil	Perkara	Butir-Butir Ringkas	Jumlah (RM)
1	Sebut Harga Perkhidmatan	Caj Perkhidmatan Pemeriksaan Berkala Loji	550.00
	(a) Bayaran Permulaan	Bayaran permulaan bagi Caj Perkhidmatan	275.00
	(b) Bayaran Akhir (Tentatif)	Akan dimuktamadkan selepas pemeriksaan loji oleh pegawai	275.00

PEMBAYARAN PERMULAAN 1(a) PERLU DILAKUKAN SEBELUM PERMOHONAN DIPROSES.
Apa-apa fi yang dibayar di bawah Peraturan-Peraturan ini tidak boleh dibayar balik.
*Peraturan 17(1), Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Loji yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024.

Sila sempurnakan bayaran dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh sebut harga.

Pembayaran secara atas talian boleh dibuat menerusi portal MyKKP di mykkp.dosh.gov.my.

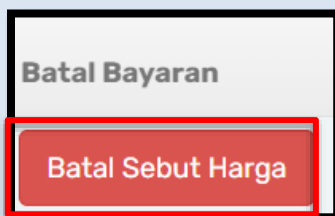
Pembayaran luar talian boleh dibuat dalam bentuk Bank Draf, Kiriman Wang atau Wang Pos dan dibayar kepada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Selangor. Semua bayaran hendaklah disertakan dengan sebut harga ini.

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu tandatangan

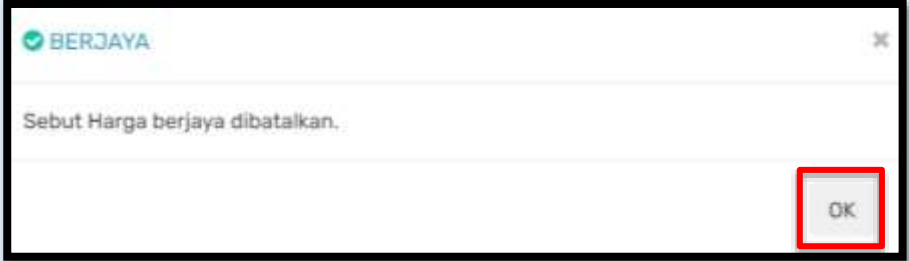


 Pengesahan Dokumen

15. Klik butang **Batal Sebut Harga** untuk membatalkan bayaran (jika perlu).



16. Klik butang **OK** pada *pop-up Berjaya* yang memaparkan “Sebut Harga berjaya dibatalkan”.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 17. Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 4: Notis Pemeriksaan. 
Langkah 11:	Halaman Tab 4: Notis Pemeriksaan 1. Skrin Notis Pemeriksaan akan dipaparkan seperti di bawah.  2. Isi maklumat yang dikehendaki pada medan – medan mandatori di bahagian: ▪ Maklumat Kehadiran Semasa Pemeriksaan ▪ Maklumat Notis Pemeriksaan 3. Pilih Sebut Harga yang dikehendaki di butang radio untuk membuat menjana Notis Pemeriksaa.

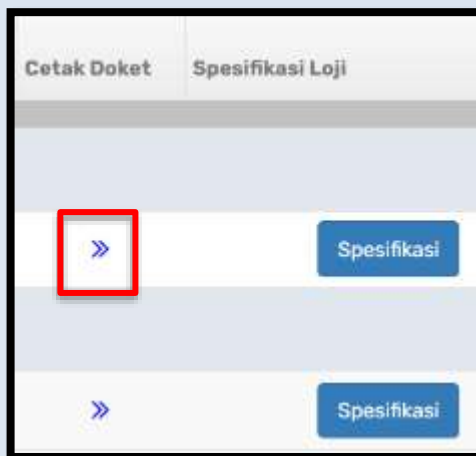
BIL

PENERANGAN/SKRIN

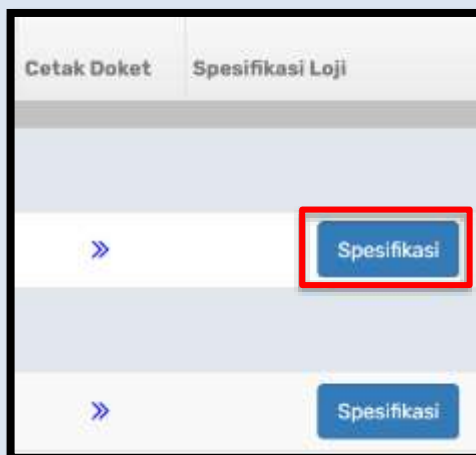


No. Pendaftaran Loji	Sub Jenis Loji	Kategori Loji	Tarikh Lapor	Cetak Doket	Spesifikasi Loji
No. Rujukan Senarai Harga Perkhidmatan: SL/SHARGA/24/D0549					
SL-HT-54218	HOT WATER BOILER	PHH	22/05/2022		 Spesifikasi
No. Rujukan Senarai Harga Perkhidmatan: SL/SHARGA/24/D0550					
SL-PHS-488197	RTM CHLAME (TANDA LANGKASAN KOKAL DI BERNAGA)	PHK	22/06/2022		 Spesifikasi

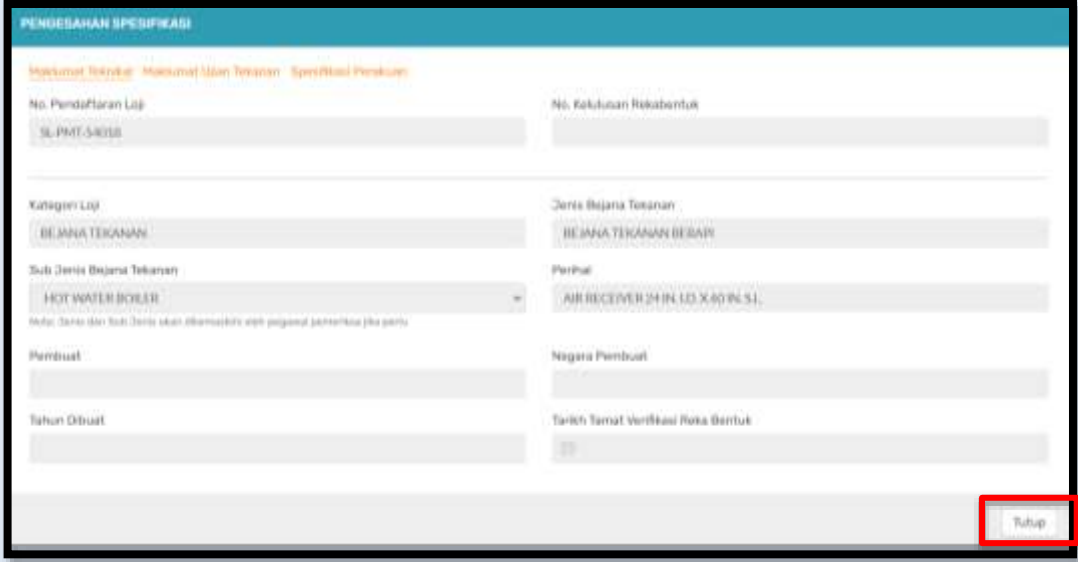
4. Klik butang **Cetak Doket**.



5. Doket loji akan dipaparkan.
6. Klik butang **Spesifikasi**.



7. *Pop-up Pengesahan Spesifikasi* akan dipaparkan.
8. Semak maklumat di bahagian:
- **Maklumat Teknikal**
 - **Maklumat Ujian Tekanan**

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	Spesifikasi Perakuan 9. Klik butang Tutup.  10. Klik butang Jana Notis Pemeriksaan.  11. Notis Pemeriksaan akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN SELANGOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 7, Wisma Compliant 2
Jalan SS16/1,
47500 Selangor

☎ : 03-60236400
☎ : 03-60236400
✉ : wmsa.dosh.gov.my
✉ : jkkp@monr.gov.my

AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN 1994
Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
(Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024
Peraturan 7(1)

PEMBERITAHUAN PEMERIKSAAN BERKALA DI BAWAH SEKSYEN 27E

Menurut Peraturan 7(1), Peraturan-peraturan di atas, adalah dengan ini dimaklumkan bahawa loji tuan/puan di premis **H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD, LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR** diperhalakan di bawah ini akan saya periksa pada tarikh **14 Jun 2024**. Saya jangka akan tiba di premis tuan pada lebih kurang pukul **11:00 Pagi**, sila rujuk **LAMPIRAN A**.

2. Untuk membolehkan pemeriksaan yang teliti, tuan/puan dikehendaki menyediakan loji tuan/puan menurut peruntukan-peruntukan Peraturan 7(2)(c), Peraturan-peraturan di atas.

3. Pengurus atau wakil majikan berikut dikehendaki hadir pada masa pemeriksaan dijalankan:

- Alvin Iest/Ag Jun Oi
1. PIC

4. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila hubungi pegawai **AHMAD YUSAINI BIN YUSOF** dan emelkan kepada **stgpegawaitest@gmail.com**. Sekiranya terdapat setarag perubahan pada tarikh dan masa pemeriksaan, sila maklumkan kepada pegawai dalam masa **48 jam** sebelum masa pemeriksaan. Jika tiada pemakluman daripada pihak tuan/puan, di pemeriksaan akan dikenakan.

5. Kegagalan pihak tuan/puan menyediakan loji untuk pemeriksaan boleh menyebabkan pemeriksaan **GAGAL** dan Sijil Perakuan Kelayakan tidak dikeluarkan.

Kepada:
H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN
SUNGAI RASA, PETI SURAT 152,
41710 KLANG SELANGOR

Dokumen ini adalah catatan komputer dan hanya memerlukan peraturan elektronik

ISO 9001:2015
BOI
Quality Management
100-01-01

ISO 14001:2015
PwH & Safety Management
100-01-02

ISO 27001:2022
Art & Safety Management
100-01-03

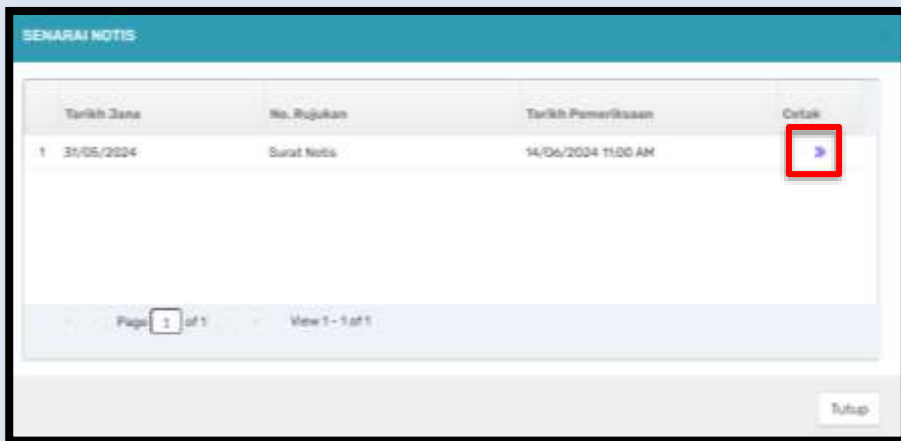
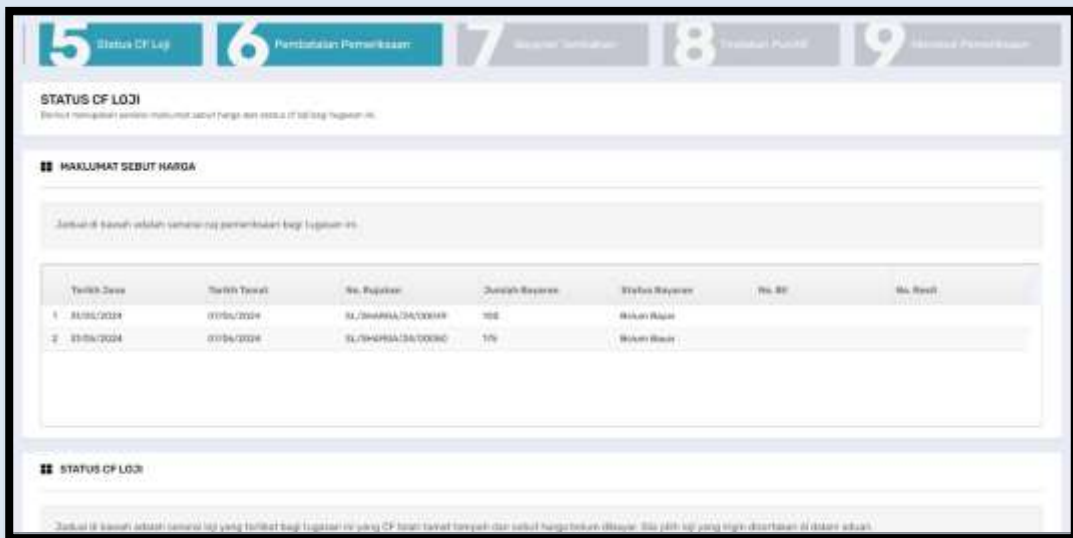
12. Klik butang **Lihat Senarai Notis Pemeriksaan**.

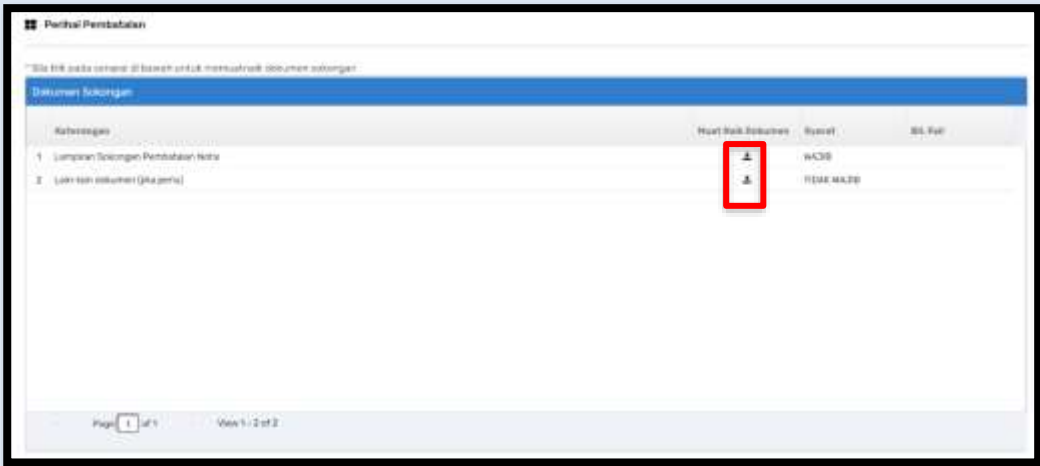
Jana Notis Pemeriksaan

Lihat Senarai Notis Pemeriksaan

13. *Pop-up* **Senarai Notis** akan dipaparkan.

14. Klik butang **cetak** untuk memaparkan Notis Pemeriksaan yang telah dijana.

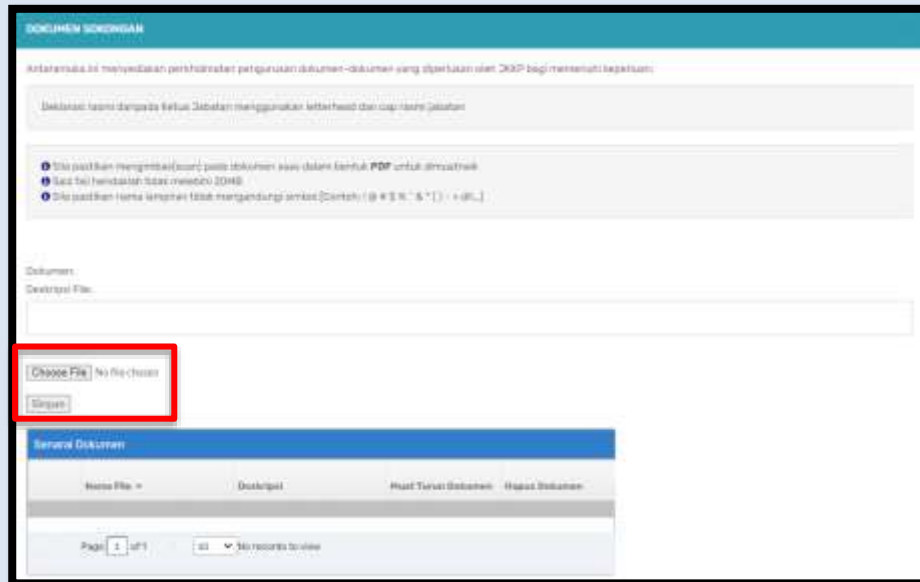
BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 15. Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 5: Status CF Loji 
Langkah 12:	Halaman Tab 5: Status CF Loji - Skrin Status CF Loji akan dipaparkan seperti di bawah.  - Semak Maklumat Sebut Harga. - Semak Status CF Loji (jika ada). <i>Nota: Sebut harga akan masuk di Status CF Loji jika CF telah tamat tempoh atau gagal membayar bil yang telah ditetapkan. Tindakan aduan boleh dikenakan pada loji tersebut (rujuk Manual Tindakan Aduan).</i> - Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 6: Pembatalan Pemeriksaan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 13:	Halaman Tab 6: Pembatalan Pemeriksaan - Skrin Pembatalan Pemeriksaan akan dipaparkan seperti di bawah.  - Pilih Perkara Pembatalan yang dikehendaki di butang radio.  - Jika pilih Tidak berkaitan boleh teruskan ke halaman Tab 7: Bayaran Tambahan. - Jika pilih Sebahagian. Perihal pembatalan dan senarai loji untuk dikeluarkan dari pemeriksaan akan dipaparkan. - Klik butang Muat Naik Dokumen untuk muat naik dokumen. Lain – Lain Dokumen Sokongan adalah TIDAK WAJIB.  <i>Pop-up</i> dokumen sokongan akan dipaparkan, isi maklumat di medan Deskripsi File.

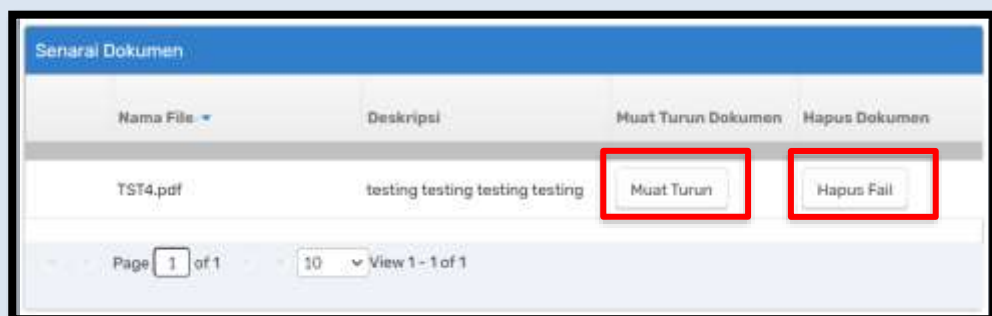
BIL

PENERANGAN/SKRIN

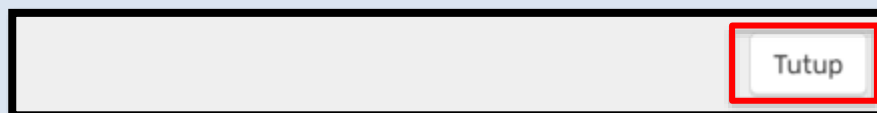
7. Klik butang **Choose File** dan pilih fail **PDF** yang ingin dimuat naik dari komputer bagi setiap dokumen yang diperlukan.
8. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan fail tersebut.



9. Klik butang **Muat Turun** untuk memuat turun dokumen yang dimuat naik. (jika perlu)
10. Klik butang **Hapus Fail** untuk menghapus dokumen yang dimuat naik. (jika perlu)



11. Klik butang **Tutup** untuk menutup *pop-up* **Dokumen Sokongan**.



12. Pilih loji yang ingin dikeluarkan dari pemeriksaan pada butang *checkbox* yang dikehendaki.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



No. Rekaman PFI	Kategori Lal	Sub Dens Lal	No. Daftar	Status Pemeriksaan
	Bajana Tikatan	HOT WATER BOILER	SL-PHT-54018	TERUSKAN PEMERIKSAAN
	Posisi Angkat	RTO CRANE (TIGA LANGKASAN KERALA DI DERHAGA)	SL-PHT-54019	TERUSKAN PEMERIKSAAN

13. Klik butang **Kemaskini Notis Pemeriksaan**.



14. Klik butang **OK** pada *pop-up* **Berjaya** yang memaparkan “Status pemeriksaan jentera telah dikemaskini”.

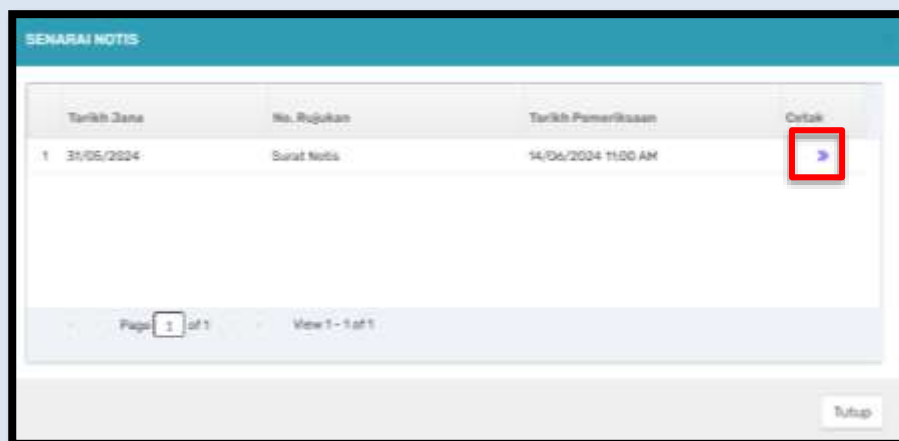


15. Klik butang **Lihat Senarai Notis Pemeriksaan**.



16. *Pop-up* **Senarai Notis** akan dipaparkan.

17. Klik butang **cetak** untuk memaparkan Notis Pemeriksaan yang telah dijana.



	Tarikh Jana	No. Rujukan	Tarikh Pemeriksaan	Cetak
1	31/05/2024	Surat Notis	14/06/2024 11:00 AM	

18. Kemudian, klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman **Tab 7: Bayaran Tambahan**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	

Langkah 14: Halaman Tab 7: Bayaran Tambahan

1. Skrin **Bayaran Tambahan** akan dipaparkan seperti di bawah.



2. Klik butang **Belum Disahkan**.



3. *Pop-up* **Maklumat Caj** akan dipaparkan.
4. Isi maklumat yang dikehendaki pada medan – medan mandatori di bahagian
 - **Kategori Caj – Sub Jenis Loji (Baru)**
 - **Kadar Caj**
 - **Status Loji**

BIL

PENERANGAN/SKRIN

5. Klik butang **Kemaskini dan Sahkan Caj**.

6. Klik butang **Ya** pada *pop-up Pengesahan* yang memaparkan “Adakah pasti untuk menyimpan dan sahkan caj tersebut”. Jika Tidak, pengesahan caj tidak disahkan.

7. Klik butang **OK** pada *pop-up Berjaya* yang memaparkan “Maklumat caj tersebut berjaya disimpan dan disahkan”.

8. Jumlah bayaran akan dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
9.	Pilih bil dibayar oleh yang dikehendaki di butang radio. 
10.	Klik butang Jana Bil 
11.	Klik butang OK pada <i>pop-up Berjaya</i> yang memaparkan "Bil berjaya dijana". 
12.	Klik butang Lihat Bil. 
13.	Klik butang cetak untuk memaparkan bil yang telah dijana.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

SENARAI BIL				
	Tarikh Jana	No. Rujukan	Jumlah Bayaran	Jenis Bayaran
1	31/05/2024	SL/SHARGA/24/00049	100	BAYARAN AKHIR
2	31/05/2024	SL/SHARGA/24/00050	175	BAYARAN AKHIR
Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2				
Tutup				

14. Bil akan dipaparkan.



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Tingkat 7, Wisma Consplant 2 Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya Selangor
No Tel : 03-56236400

KENYATAAN BIL TUNTUTAN

Kepada	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD		
Alamat	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR		
Untuk Perhatian	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD		
Alamat	LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR		
Nombor Sebut Harga	SL/SHARGA/24/00049	Nombor Bil Permulaan	SL/BIL/24/04083
Nombor Bil	SL/BIL/24/04086		
Tarikh Bil	31/05/2024		
Pengeluar Bil			

RINGKASAN CAJ

Sila Rujuk Lampiran

No	Tarikh	Rujukan Kiri	Perisai	Kuota-Ruqung	Jumlah (RM)
1	31/05/2024	SL/SHARGA/24/00049	BAYARAN AKHIR	SL/PEKALAG/00038	100.00
Jumlah/Total					100.00

Apa-apa fi yang dibayar di bawah Peraturan-Peraturan ini tidak boleh dibayar balik.
 Peraturan 17(1), Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Jaj yang Menghendaki Perakuan Kelengkapan) 2024.

Sila pempunukan bayaran dalam masa **tiga puluh (30)** hari dari tarikh bil.

Pembayaran secara atas talian boleh dibuat menerusi portal MyKKP di mykkp.dosh.gov.my.

Pembayaran luar talian boleh dibuat dalam bentuk Bank Draft, Kiriman Wang atau Wang Pos dan dibayar kepada **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Selangor**. Semua bayaran hendaklah disertakan dengan bil ini.

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu tandatangan




Pengeluaran Dokumen

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	15. Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 8: Tindakan Punitif. 
Langkah 15:	Halaman Tab 8: Tindakan Punitif - Skrin Tindakan Punitif akan dipaparkan seperti di bawah.  - Isi maklumat pada medan mandatori. - Klik butang Notis yang dikehendaki untuk mengeluarkan notis tindakan kepada penerima (Jika perlu).  - Klik butang Lihat Senarai Notis. <i>Pop-up Senarai Notis</i> akan dipaparkan.  - Klik butang Surat Arahan untuk mengeluarkan surat arahan kepada penerima (Jika perlu).  - Klik butang Lihat Senarai Surat Arahan. <i>Pop-up Senarai Surat Arahan</i> akan dipaparkan. 

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	9. Kemudian, klik butang Seterusnya untuk ke halaman Tab 9: Merekod Pemeriksaan 
Langkah 16:	Halaman Tab 9: Merekod Pemeriksaan 1. Skrin Merekod Pemeriksaan akan dipaparkan seperti di bawah.  2. Klik butang Belum Disahkan di Pengesahan Teknikal.  3. <i>Pop-up Pengesahan Spesifikasi</i> akan dipaparkan. 4. Isi maklumat yang dihendaki pada medan – medan mandatori di bahagian tab: ▪ Maklumat Teknikal ▪ Maklumat Ujian Tekanan ▪ Spesifikasi Perakuan

BIL

PENERANGAN/SKRIN

5. Klik butang **Pengesahan Spesifikasi**.

6. Klik butang **OK** pada *pop-up Berjaya* yang memaparkan "Maklumat loji berjaya disahkan".

7. Klik butang **Belum Disahkan di Pengesahan Pemeriksaan**.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



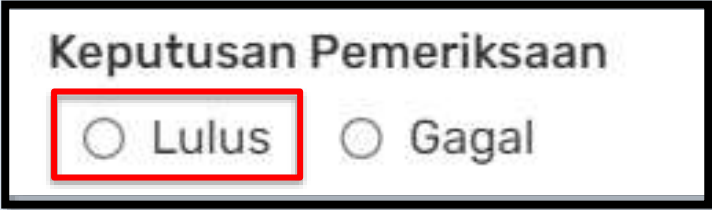
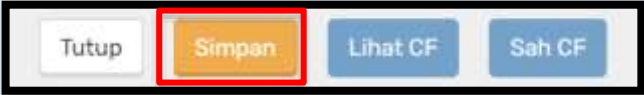
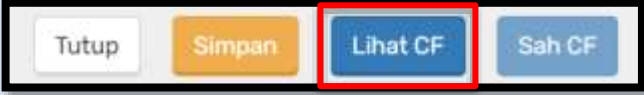
8. *Pop-up Pengesahan Pemeriksaan* akan dipaparkan.

9. Klik butang **Lihat Doket Pemeriksaan**.



10. Doket loji akan dipaparkan.

11. Isi maklumat di medan **Ulasan Pemeriksa**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	12. Pilih Lulus di butang radio untuk membuat Keputusan Pemeriksaan.  13. Klik butang Simpan  14. Klik butang Ya pada <i>pop-up</i> Pengesahan yang memaparkan “Adakah pasti untuk menyimpan rekod pemeriksaan?”. Jika Tidak, pengesahan pemeriksaan tidak akan disimpan.  15. Klik butang OK pada <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Maklumat berjaya disimpan”.  16. Klik butang Lihat CF.  17. CF akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

No. Siri: PMT-SL/A24-265217



KERAJAAN MALAYSIA
AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, 1994

Perakuan Kelayakan

BEJANA TEKANAN

Perakuan ini adalah sah sehingga		13/09/2025
Nama Pemunya		H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat surat menyurat pemunya		LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152,
Nama Penghuni		H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat surat menyurat penghuni		LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR
Dengan ini diperakui bahawa bejana tekanan tuan telah saya periksa pada		14/06/2024
dan saya berpuas hati yang ia boleh dikendalikan pada tekanan yang tidak lebih		KELUMPANG 1034.00 kilopascal
Butir-butir tentang jentera bejana tekanan	Nombor Pendaftaran	SL-PMT-54018
	Perihal	AIR RECEIVER 24 IN. I.D. X 60 IN. S.L.
	Nama Pengilang	
	Negara Pengilang	
	Nombor Siri	KB/88/345
	Kapasiti	0.1 meter padu
	Tekanan yang membolehkan peranti pelepas tekanan dijalankan	KELUMPANG 1034.00 kilopascal
	Lokasi	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR (SLK7506)

t.t

Tarikh	31/05/2024
--------	------------

AHMAD YUSAINI BIN YUSOF
Pemeriksa Kilang Dan Jentera

CATATAN Perakuan ini bukanlah resit untuk apa-apa bayaran
Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik

18. Klik butang **Sahkan CF**.

Tutup	Simpan	Lihat CF	Sahkan CF
-------	--------	----------	------------------

19. **CF** yang telah disahkan akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN

No. Siri: PMT-SL/A24-265217

KERAJAAN MALAYSIA
AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, 1994

Perakuan Kelayakan
BEJANA TEKANAN

Perakuan ini adalah sah sehingga		13/09/2025
Nama Pemunya		H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat surat menyurat pemunya		LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152,
Nama Penghuni		H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD
Alamat surat menyurat penghuni		LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR
Dengan ini diperakui bahawa bejana tekanan tuan telah saya periksa pada		14/06/2024
dan saya berpuas hati yang ia boleh dikendalikan pada tekanan yang tidak lebih		KELUMPANG 1034.00 kilopascal
Butir-butir tentang jentera bejana tekanan	Nombor Pendaftaran	SL-PMT-54018
	Perihal	AIR RECEIVER 24 IN. I.D. X 60 IN. S.L.
	Nama Pengilang	
	Negara Pengilang	
	Nombor Siri	KB/88/345
	Kapasiti	0.1 meter padu
	Tekanan yang membolehkan peranti pelepas tekanan dijalankan	KELUMPANG 1034.00 kilopascal
	Lokasi	H. B. FULLER ADHESIVES MALAYSIA SDN BHD LOT 6394, OFF KAWASAN PERUSAHAAN SUNGAI RASA, PETI SURAT 152, 41710 KLANG SELANGOR (SLK7506)

t.t

Tarikh	31/05/2024
--------	------------

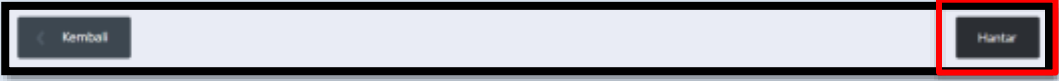
AHMAD YUSAINI BIN YUSOF
Pemeriksa Kilang Dan Jentera

CATATAN Perakuan ini bukanlah resit untuk apa-apa bayaran
Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik

Nota: Status CF akan menjadi DRAF jika pemohon belum membuat pembayaran

20. Klik butang **OK** pada *pop-up* **Berjaya** yang memaparkan “Maklumat berjaya disahkan”.



BIL	PENERANGAN/SKRIN
	21. Klik butang Hantar.  22. Klik butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan anda telah berjaya dihantar”. 