



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

PEMBERITAHUAN PEMBUKAAN LOJI (PBUKA)

PEGAWAI

ISI KANDUNGAN

1.	PENGENALAN.....	3
1.1	RINGKASAN MODUL.....	3
1.1.1	MINIT PENGARAH.....	3
1.1.2	MINIT KETUA SEKSYEN	3
1.1.3	SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – KES LENGKAP.....	3
1.1.4	SEMAK DAN PROSES – KES TIDAK LENGKAP.....	3
1.1.5	SOKONGAN KETUA SEKSYEN	3
1.1.6	PENGESAHAN KETUA SEKSYEN.....	3
1.1.7	KELULUSAN PERMOHONAN.....	3
1.2	PERANAN & SEKSYEN TERLIBAT	4
2.	PERANAN PENGARAH.....	5
2.1	MINIT PENGARAH.....	5
3.	PERANAN KETUA SEKSYEN	9
3.1	MINIT KETUA SEKSYEN.....	9
3.2	SOKONGAN KETUA SEKSYEN – LULUS 27C	14
3.3	SOKONGAN KETUA SEKSYEN – LULUS 27E.....	20
3.4	PENGESAHAN KETUA SEKSYEN.....	26
4.	PERANAN PEGAWAI PEMERIKSA.....	32
4.1	SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – LULUS 27C	32
4.2	SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – LULUS 27E.....	37
4.3	SEMAK DAN PROSES PERMOHONAN – TOLAK.....	42
5.	PERANAN PENGARAH.....	47
5.1	KELULUSAN PERMOHONAN.....	47

1. PENGENALAN

1.1 Ringkasan Modul

1.1.1 Minit Pengarah

- Pengarah menyemak maklumat pemberitahuan yang dihantar oleh pemohon atau *auto escalation*.

1.1.2 Minit Ketua Seksyen

- Ketua Seksyen perlu mengisi ulasan dan memilih pegawai pemeriksa sebelum menghantar tugas.

1.1.3 Semak dan Proses Permohonan – Kes Lengkap

- Pegawai Pemeriksa membuat semakan, memilih keperluan untuk membatalkan CF/perlu PTI, mengisi ulasan dan melihat surat pemberitahuan

1.1.4 Semak dan Proses – Kes Tidak Lengkap

- Pegawai Pemeriksa membuat semakan, mengisi sebab pembatalan beserta ulasan dan menjana surat batal

1.1.5 Sokongan Ketua Seksyen

- Ketua Seksyen menyemak catatan dan ulasan yang diisi oleh pegawai pemeriksa, mengisi ulasan, menjana dan mengesahkan surat pemberitahuan

1.1.6 Pengesahan Ketua Seksyen

- Ketua Seksyen perlu mengisi ulasan dan mengesahkan surat batal

1.1.7 Kelulusan Permohonan

- Pengarah/Timbalan Pengarah menyemak maklumat, mengisi ulasan dan mengesahkan surat pemberitahuan

1.2 Peranan & Seksyen Terlibat

Proses pada modul ini melibatkan peranan berikut:

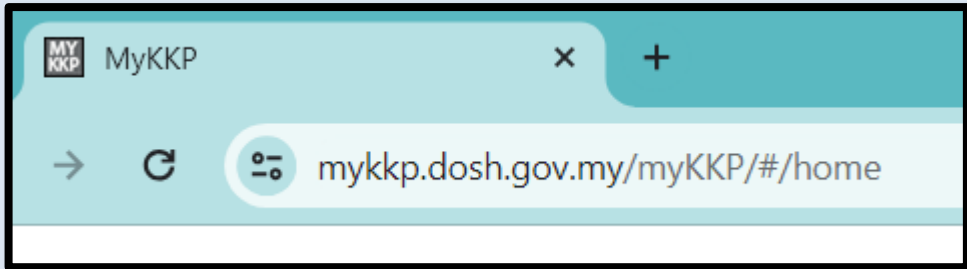
- 1) Pengarah/Timbalan Pengarah
- 2) Ketua Seksyen
- 3) Pegawai Pemeriksa

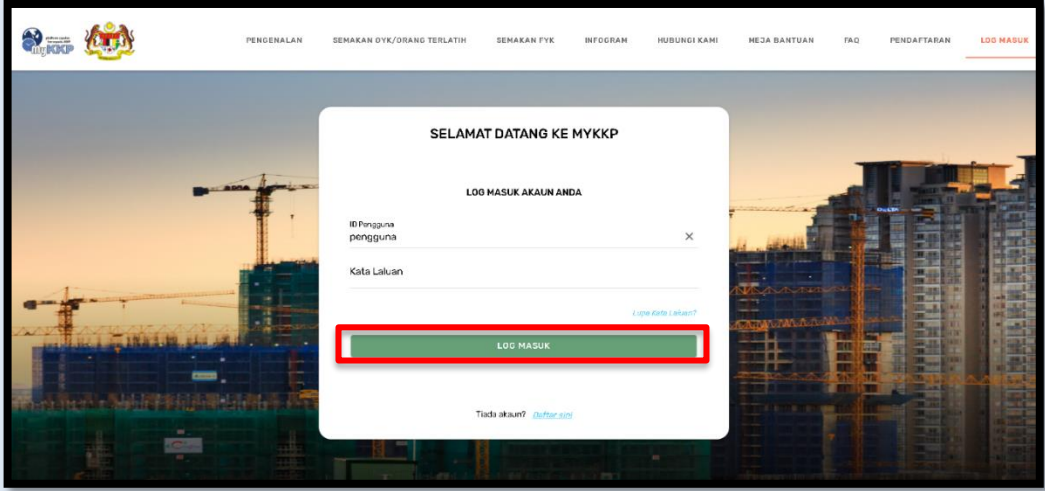
Seksyen yang terlibat pada proses **Pemberitahuan Pembukaan Loji** ini adalah:

- 1) Seksyen Pemeriksaan Statutori

2. PERANAN PENGARAH

2.1 Minit Pengarah

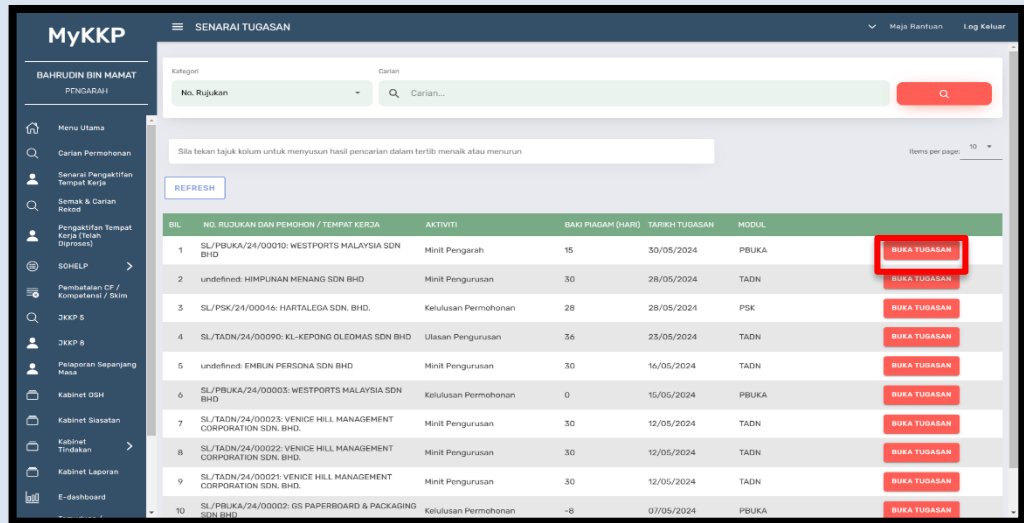
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukal 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 1. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN



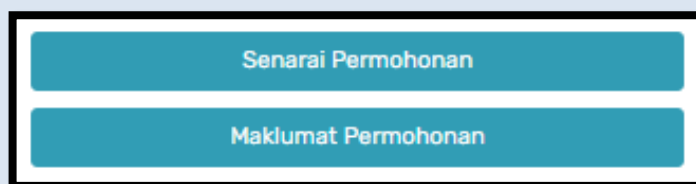
- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Minit Pengarah** bagi modul **PBUKA**.



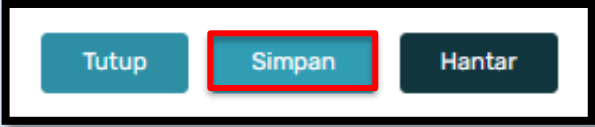
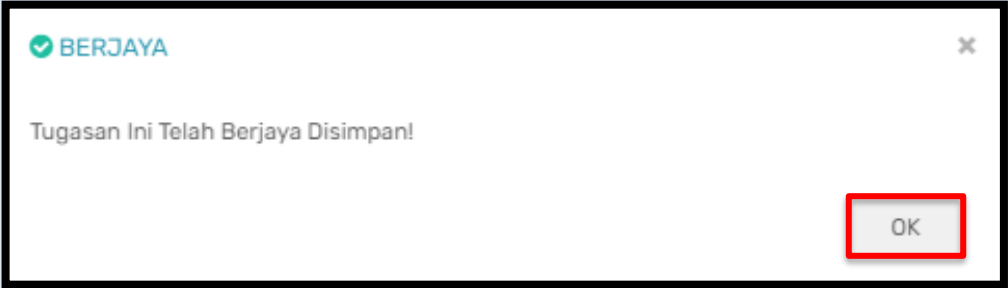
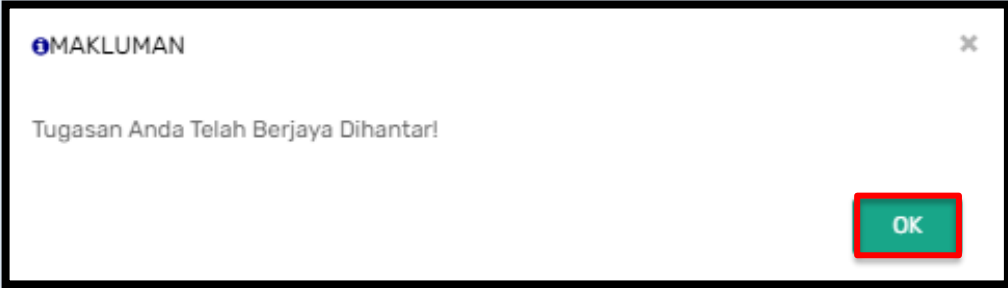
Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.

- Isi medan **Ulasan Minit Pengarah**.
- Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.

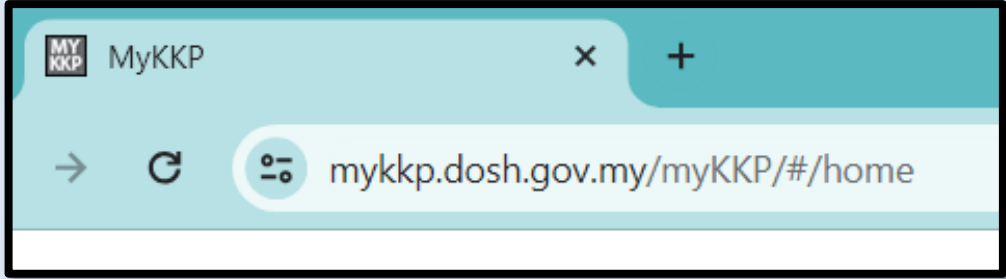


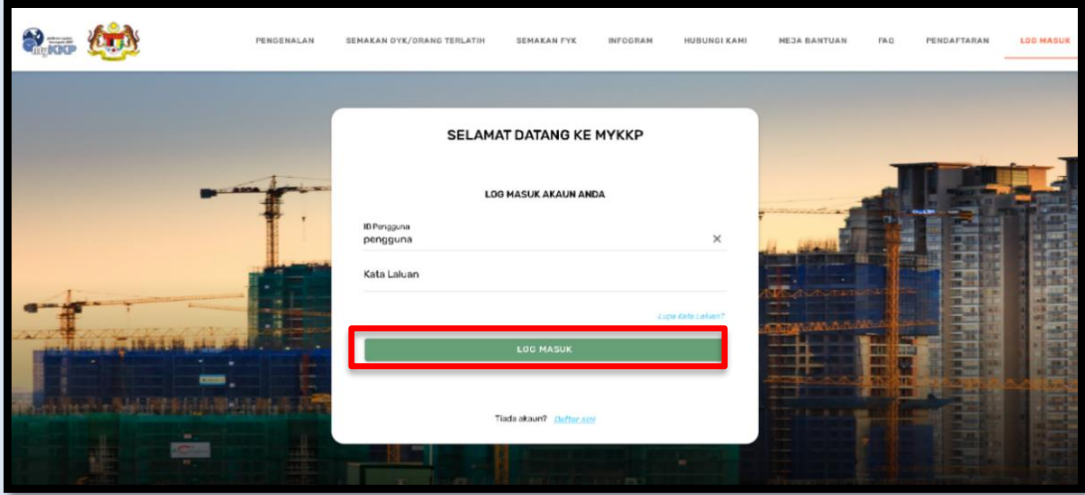
- Klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 5. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!”  6. Klik butang Hantar untuk menghantar tugasan yang telah selesai.  7. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Makluman yang memaparkan “Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!” 

3. PERANAN KETUA SEKSYEN

3.1 Minit Ketua Seksyen

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukal. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 1. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

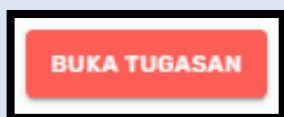
Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL	BUKA TUGASAN
1	SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	15	30/05/2024	PBUKA	BUKA TUGASAN
2	SL/PPLHM/24/06729: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	12	27/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN
3	SL/PPLP/24/09043: HUPPUN ELECTROPLATING ENGINEERING	Minit Ketua Seksyen	26	26/05/2024	PPLP	BUKA TUGASAN
4	SL/PPLHM/24/06726: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	12	24/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN
5	SL/PEKALA/24/00019: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	17	17/05/2024	PEKALA	BUKA TUGASAN
6	SL/PEM3/24/57365: SHIN WA METALS (M) SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	15/05/2024	PEM3periksa	BUKA TUGASAN
7	SL/PPLHM/24/06724: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	-1	14/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN
8	SL/PPLHM/24/06723: NORTHPORT (MALAYSIA) BERHAD	Minit Ketua Seksyen	-1	14/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN

- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Minit Ketua Seksyen** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.

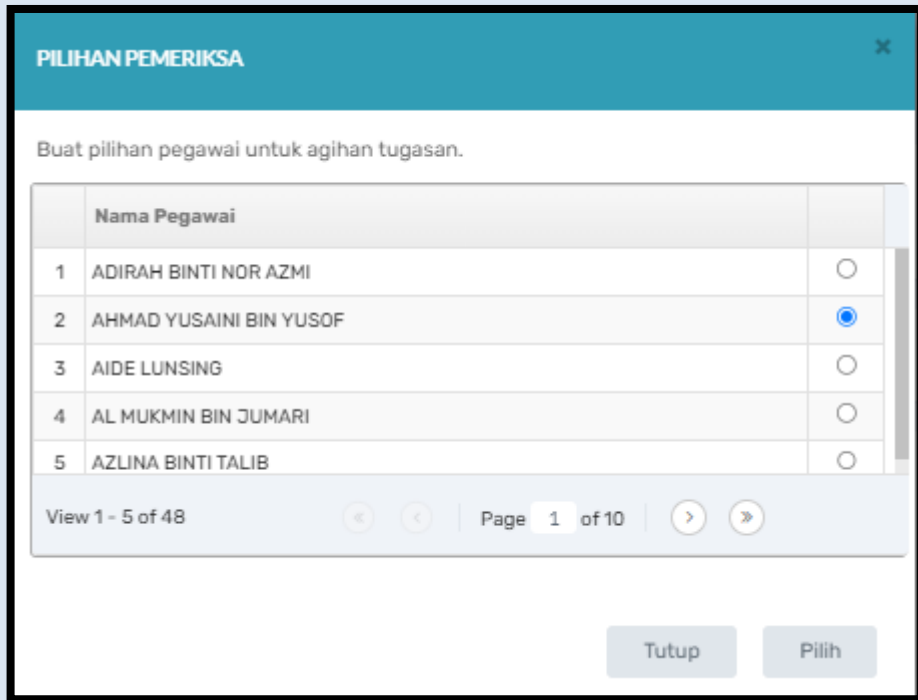
- Klik butang **Carian** untuk membuat **Pilihan Pegawai Pemeriksa**.



- Pilih butang **radio** pada senarai nama Pegawai Pemeriksa.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



	Nama Pegawai	
1	ADIRAH BINTI NOR AZMI	☐
2	AHMAD YUSAINI BIN YUSOF	☒
3	AIDE LUNSING	☐
4	AL MUKMIN BIN JUMARI	☐
5	AZLINA BINTI TALIB	☐

View 1 - 5 of 48

Page 1 of 10

Tutup Pilih

4. Klik butang **Pilih**.



Tutup Pilih

5. Isi medan **Ulasan Minit Ketua Seksyen**.
6. Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.

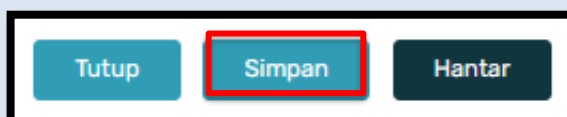


Senarai Permohonan

Maklumat Permohonan

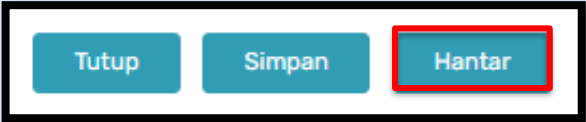
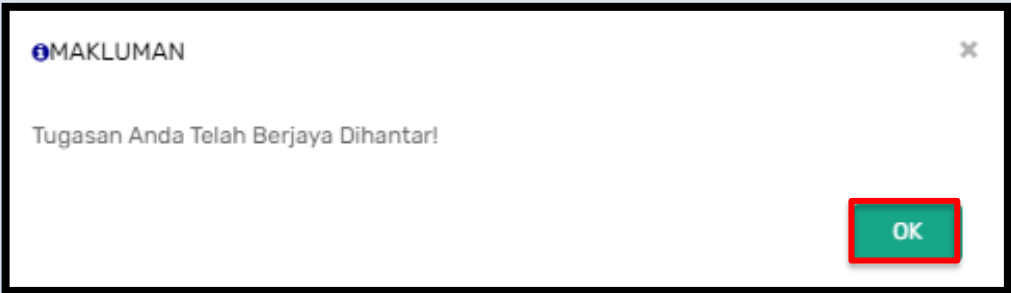
Minit Pengarah

7. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat.

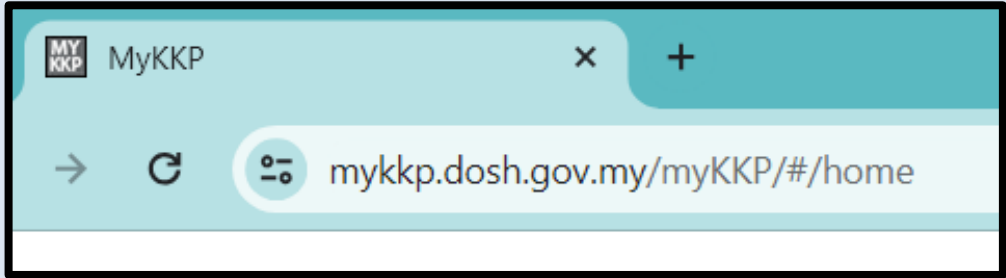


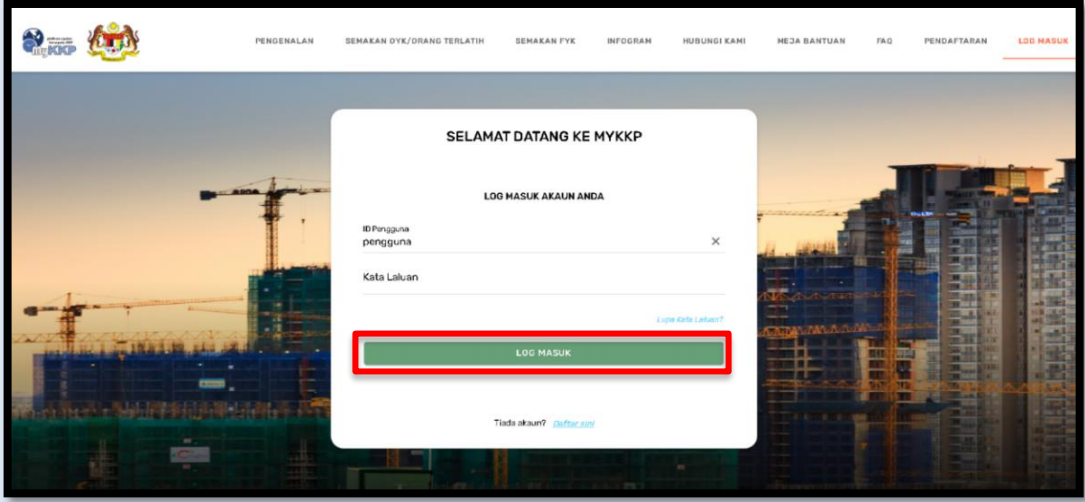
Tutup Simpan Hantar

8. Tekan butang **OK** pada halaman *pop-up* **Berjaya** yang memaparkan "Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!"

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 9. Klik butang Hantar untuk menghantar tugasan yang telah selesai.  10. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Makluman yang memaparkan “Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!” 

3.2 Sokongan Ketua Seksyen – Lulus 27C

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukul. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 1. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL
1	SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Sokongan Ketua Seksyen	15	30/05/2024	PBUKA
2	SL/PPLHM/24/06729: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	12	27/05/2024	PPLHM
3	SL/PPLP/24/09043: HUPPIN ELECTROPLATING ENGINEERING	Minit Ketua Seksyen	26	26/05/2024	PPLP
4	SL/PPLHM/24/06726: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	12	24/05/2024	PPLHM
5	SL/PEKALA/24/00019: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	17	17/05/2024	PEKALA
6	SL/PEMJ/24/57365: SHIN WA METALS (M) SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	15/05/2024	PEMJperiksa
7	SL/PPLHM/24/06724: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	-1	14/05/2024	PPLHM
8	SL/PPLHM/24/06723: NORTHPORT (MALAYSIA) BERHAD	Minit Ketua Seksyen	-1	14/05/2024	PPLHM

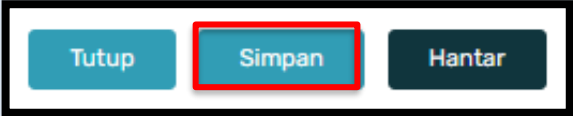
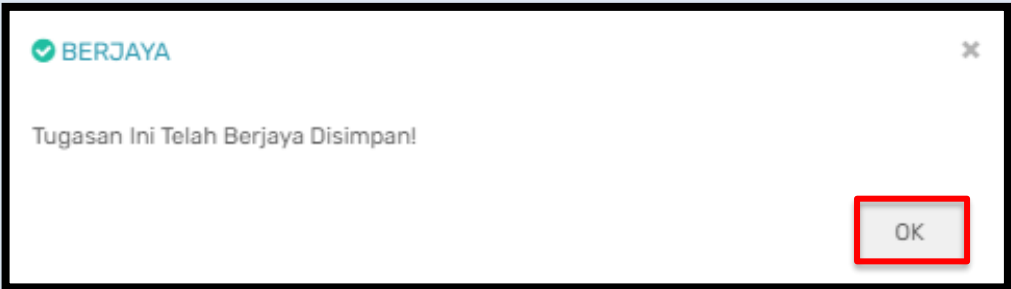
- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Sokongan Ketua Seksyen** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.

- Isi medan **Ulasan Sokongan Ketua Seksyen**.
- Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 4. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  5. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!”  6. Klik butang Lihat Sijil Pemberitahuan  7. Klik butang Jana Surat Pemberitahuan dan status akan bertukar kepada “Surat Pemberitahuan Telah Dijana”  8. Surat Pemberitahuan yang dijana akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Selangor

: 03-56236400
 : 03-56389159
 : www.dosh.gov.my
 : jkkpsl@mohr.gov.my

Rujukan Tuan :
 Rujukan Kami : SL/PBUKA/24/00010
 Tarikh : 30 Mei 2024

WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD
P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH,
42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Tuan/Puan,

PEMBERITAHUAN PEMBUKAAN LOJI

Kedudukan Asal : SL/05/22/2151 - P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
 INDAH, 42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

No. Rujukan Pemberitahuan : SL/PBUKA/24/00010
 Tarikh Pemberitahuan : 30 Mei 2024
 No. Pendaftaran Loji : SL PMT 90314 - PRESSURE VESSEL
 No. Siri Loji : TH 23 2855

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kerja-kerja pembukaan loji PRESSURE VESSEL perlu dijalankan dengan syarat-syarat seperti **LAMPIRAN A**.

3. Perlu diingatkan jika terdapat bantahan daripada orang awam atau mana-mana pihak berkenaan, pihak Jabatan boleh mengambil tindakan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994.

4. Untuk perhatian tuan, status Perakuan Kelayakan (CF) sedia ada adalah terbatal. Sila mohon pemeriksaan 27c untuk pembaharuan Perakuan Kelayakan (CF).

Sekian, terima kasih.

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik





9. Klik butang **Hantar** untuk menghantar tugas yang telah selesai.

Tutup

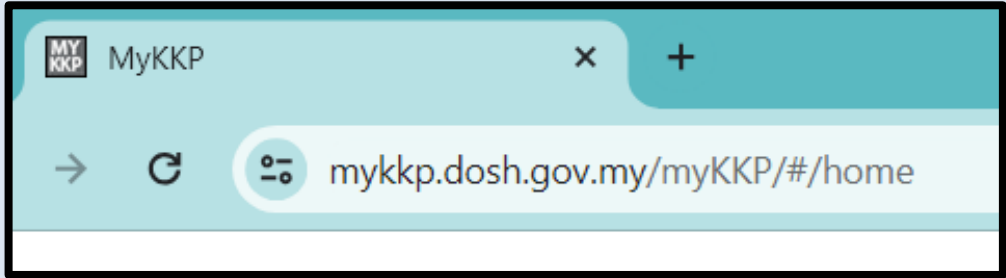
Simpan

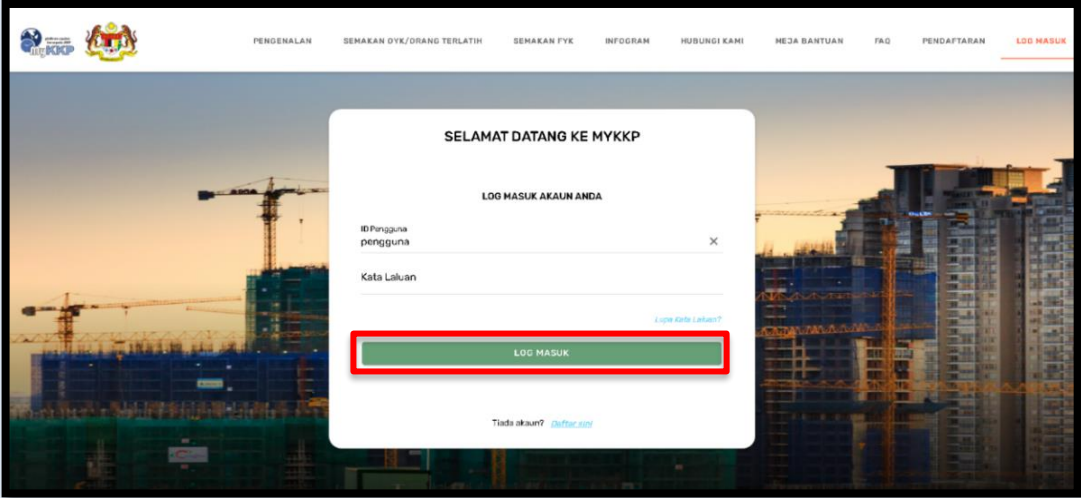
Hantar

10. Tekan butang **OK** pada halaman *pop-up Berjaya* yang memaparkan "**Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!**"

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 MAKLUMAN Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar! OK

3.3 Sokongan Ketua Seksyen – Lulus 27E

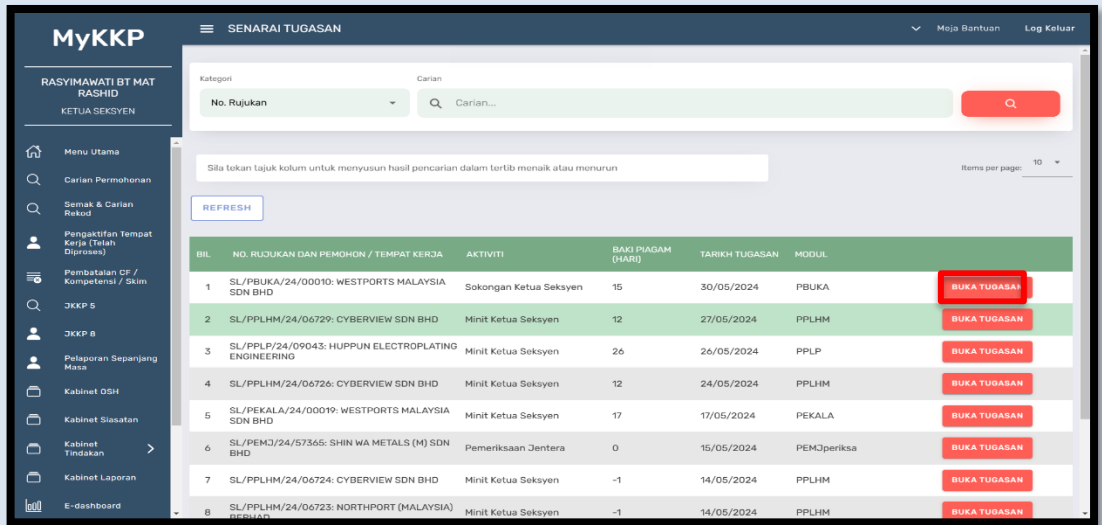
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugasan/ Agihan Pukal. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugasan 1. Halaman Senarai Tugasan akan dipaparkan.

Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN



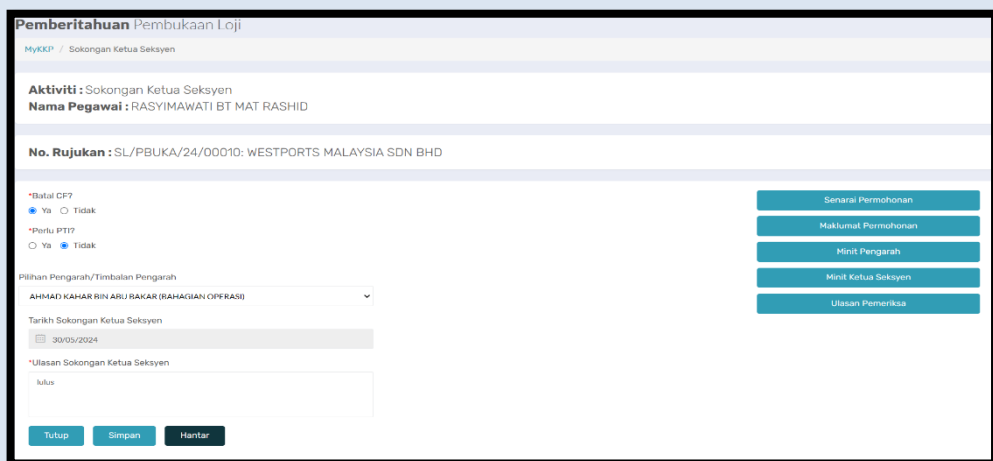
BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL	
1	SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Sokongan Ketua Seksyen	15	30/05/2024	PBUKA	BUKA TUGASAN
2	SL/PPLHM/24/06729: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	12	27/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN
3	SL/PPLP/24/09043: HUPPUN ELECTROPLATING ENGINEERING	Minit Ketua Seksyen	26	26/05/2024	PPLP	BUKA TUGASAN
4	SL/PPLHM/24/06726: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	12	24/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN
5	SL/PEKALA/24/00019: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	17	17/05/2024	PEKALA	BUKA TUGASAN
6	SL/PEMJ/24/57365: SHIN WA METALS (M) SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	15/05/2024	PEMJperiksa	BUKA TUGASAN
7	SL/PPLHM/24/06724: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	-1	14/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN
8	SL/PPLHM/24/06723: NORTHPORT (MALAYSIA) BERHAD	Minit Ketua Seksyen	-1	14/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN

- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Sokongan Ketua Seksyen** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.



Pemberitahuan Pembukaan Loji
MyKKP / Sokongan Ketua Seksyen

Aktiviti: Sokongan Ketua Seksyen
Nama Pegawai: RASYIMAWATI BT MAT RASHID

No. Rujukan: SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD

*Batal CF?
☒ Ya ☐ Tidak

*Perlu PTP?
☐ Ya ☒ Tidak

Pilihan Pengarah/Timbangan Pengarah
AHMAD KAHAR RIN ARU RAKAR (BAHAGIAN OPERASI)

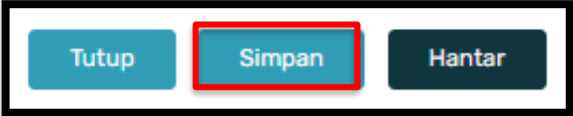
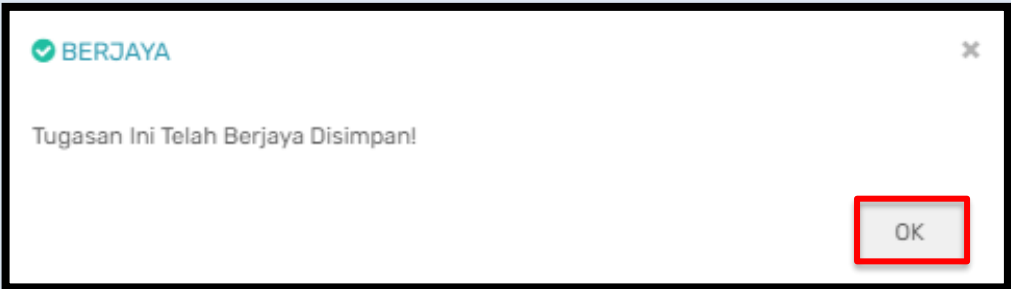
Tarikh Sokongan Ketua Seksyen
30/05/2024

*Ulasan Sokongan Ketua Seksyen
lulus

Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
Maklumat Permohonan
Minit Pengarah
Minit Ketua Sokongan
Ulasan Pemeriksa

- Isi medan **Ulasan Sokongan Ketua Seksyen**.
- Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 4. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  5. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!”  6. Klik butang Lihat Sijil Pemberitahuan  7. Klik butang Jana Surat Pemberitahuan dan status akan bertukar kepada “Surat Pemberitahuan Telah Dijana”  8. Surat Pemberitahuan yang dijana akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Selangor

☎ : 03-56236400
☎ : 03-56388159
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkkpsl@mohr.gov.my

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami : SL/PBUKA/24/00010
Tarikh : 30 Mei 2024

WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD
P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH,
42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Tuan/Puan,

PEMBERITAHUAN PEMBUKAAN LOJI

Kedudukan Asal : SL/05/22/2151 - P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH, 42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

No. Rujukan Pemberitahuan : SL/PBUKA/24/00010
Tarikh Pemberitahuan : 30 Mei 2024
No. Pendaftaran Loji : SL PMT 90314 - PRESSURE VESSEL
No. Siri Loji : TH 23 2855

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kerja-kerja pembukaan loji PRESSURE VESSEL perlu dijalankan dengan syarat-syarat seperti **LAMPIRAN A**.

3. Perlu diingatkan jika terdapat bantahan daripada orang awam atau mana-mana pihak berkenaan, pihak Jabatan boleh mengambil tindakan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994.

4. Untuk perhatian tuan, status Perakuan Kelayakan (CF) sedia ada adalah terbatal. Sila mohon pemeriksaan 27E untuk pembaharuan Perakuan Kelayakan (CF).

Sekian, terima kasih.

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik








9. Klik butang **Hantar** untuk menghantar tugas yang telah selesai.

Tutup

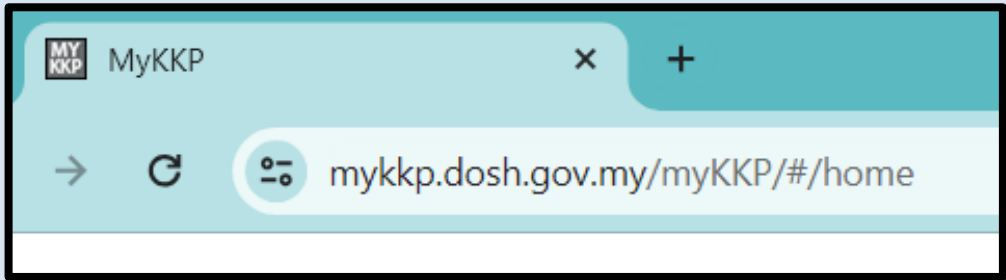
Simpan

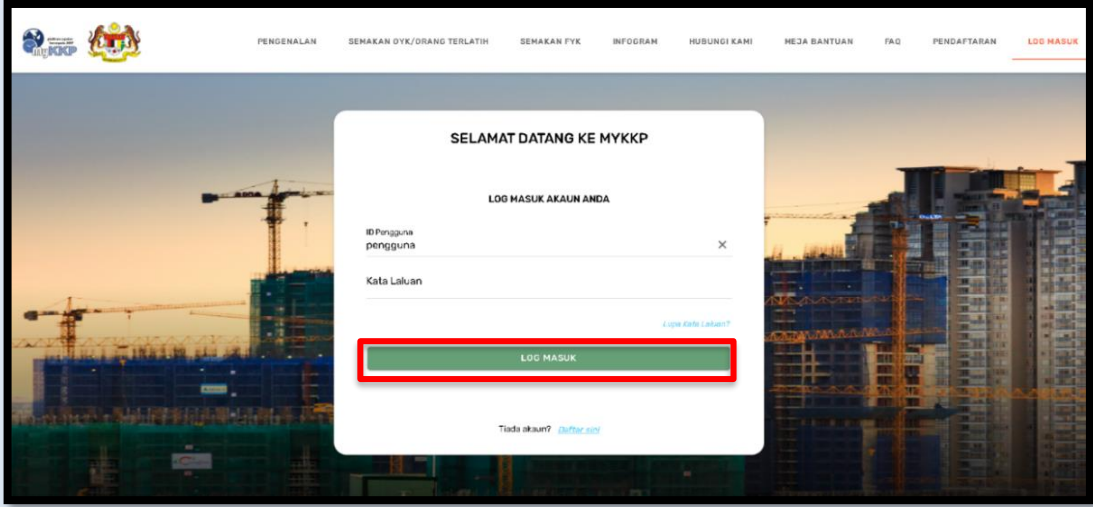
Hantar

10. Tekan butang **OK** pada halaman *pop-up Berjaya* yang memaparkan **"Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!"**

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 MAKLUMAN Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar! OK

3.4 Pengesahan Ketua Seksyen

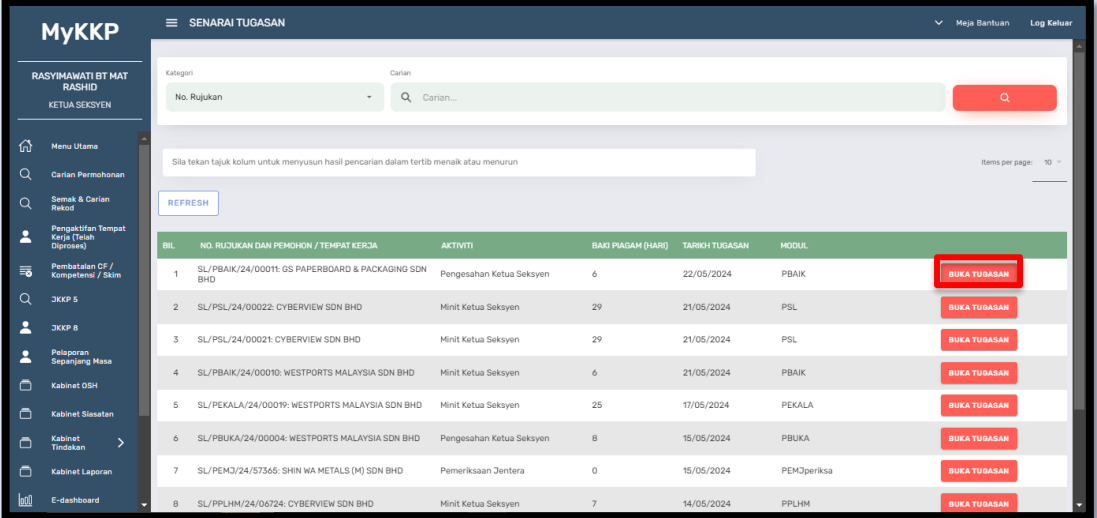
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugasan/ Agihan Pukul. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugasan 1. Halaman Senarai Tugasan akan dipaparkan.

Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN



MyKKP SENARAI TUGASAN

Kategori: No. Rujukan

Carian: Cari...

Sila tekan tajuk kolom untuk menyusun hasil pencarian dalam tertib menaik atau menurun

Items per page: 10

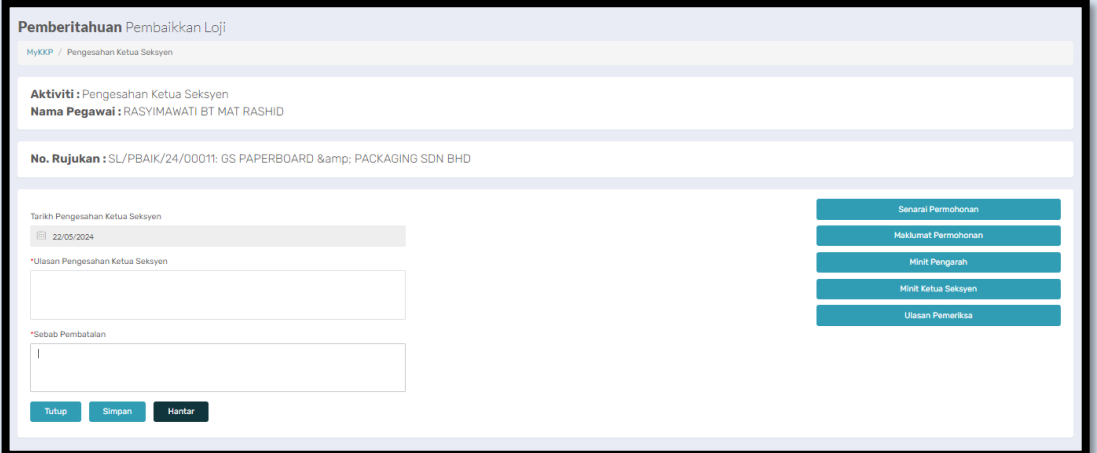
BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL	
1	SL/PBAIK/24/0001: GS PAPERBOARD & PACKAGING SDN BHD	Pengesahan Ketua Seksyen	6	22/05/2024	PBAIK	BUKA TUGASAN
2	SL/PSL/24/00022: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	29	21/05/2024	PSL	BUKA TUGASAN
3	SL/PSL/24/00021: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	29	21/05/2024	PSL	BUKA TUGASAN
4	SL/PBAIK/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	6	21/05/2024	PBAIK	BUKA TUGASAN
5	SL/PEKALA/24/00019: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	25	17/05/2024	PEKALA	BUKA TUGASAN
6	SL/PBUKA/24/00004: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Pengesahan Ketua Seksyen	8	15/05/2024	PBUKA	BUKA TUGASAN
7	SL/PEM3/24/57365: SHIN WA METALS (M) SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	15/05/2024	PEMOperiksa	BUKA TUGASAN
8	SL/PPLHM/24/06724: CYBERVIEW SDN BHD	Minit Ketua Seksyen	7	14/05/2024	PPLHM	BUKA TUGASAN

- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Pengesahan Ketua Seksyen** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.



Pemberitahuan Pembukaan Loji

MyKKP / Pengesahan Ketua Seksyen

Aktiviti: Pengesahan Ketua Seksyen
Nama Pegawai: RASYIMAWATI BT MAT RASHID

No. Rujukan: SL/PBAIK/24/0001: GS PAPERBOARD & PACKAGING SDN BHD

Tarikh Pengesahan Ketua Seksyen
 22/05/2024

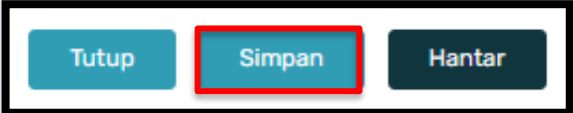
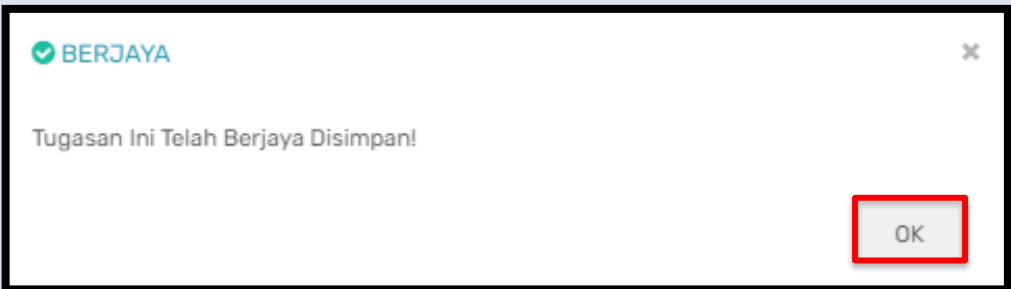
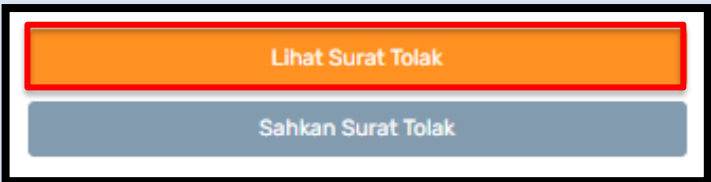
*Ulasan Pengesahan Ketua Seksyen

*Sebab Pembatalan

Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
 Maklumat Permohonan
 Minit Pengarah
 Minit Ketua Seksyen
 Ulasan Pemeriksa

- Isi medan **Ulasan Pengesahan Ketua Seksyen**.
- Isi medan **Sebab Pembatalan**.
- Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 5. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  6. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!”  7. Klik butang Lihat Surat Tolak  8. Klik butang Sahkan Surat Tolak dan status akan bertukar kepada “Surat Tolak Telah Disahkan” 

BIL

PENERANGAN/SKRIN

9. Surat Tolak yang disahkan akan dipaparkan.

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
MELAKA
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Aras 3 & 4, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan, Hang Tuah Jaya,
75450 Melaka

☎ : 06-2345123
☎ : 06-2345121
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkkpmk@moh.gov.my

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami : MK/PBAIK/24/00008
Tarikh : 27 Mei 2024

CSC STEEL SDN. BHD
180, KAWASAN INDUSTRI AYER KEROH
75450 AYER KEROH MELAKA

Tuan/Puan,

PEMBERITAHUAN PEMBAIKAN LOJI

No. Rujukan Permohonan : MK/PBAIK/24/00008
Tarikh Permohonan : 26 Mei 2024

Adalah saya diarah merujuk kepada permohonan tuan/puan berhubung perkara di atas.

2. Berdasarkan kepada semakan yang telah dibuat oleh Jabatan Ini, Pemberitahuan Pembaikan Loji tuan/puan adalah ditolak kerana dokumen sokongan tidak mencukupi.

3. Sila berhubung dengan AZRAN BIN ABIDIN menerusi emel di stgpegawaitest@gmail.com untuk sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

MOHAMAD NAZARUDDIN BIN JAAFAR
Ketua Seksyen
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Melaka

Pengekalan Dokumen

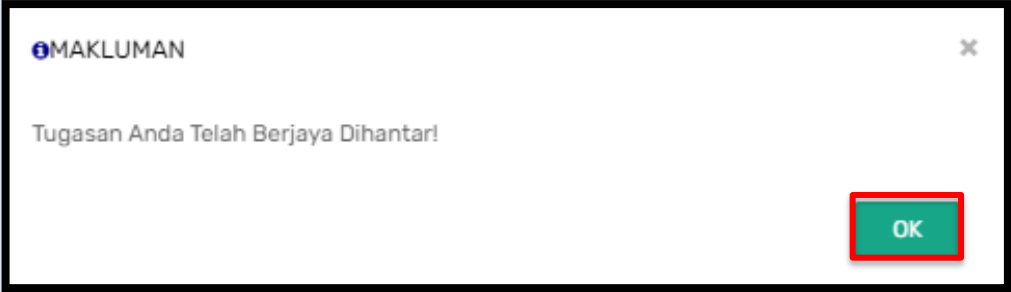
Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan penskapan elektronik.

ISO 9001 Quality Management
ISO 45001 Health & Safety Management
ISO 37001 Anti-Bribery Management

Nota: Pemakluman penolakan akan dihantar ke emel pemohon dan Surat Tolak PBUKA boleh didapati di dalam sistem MyKKP.

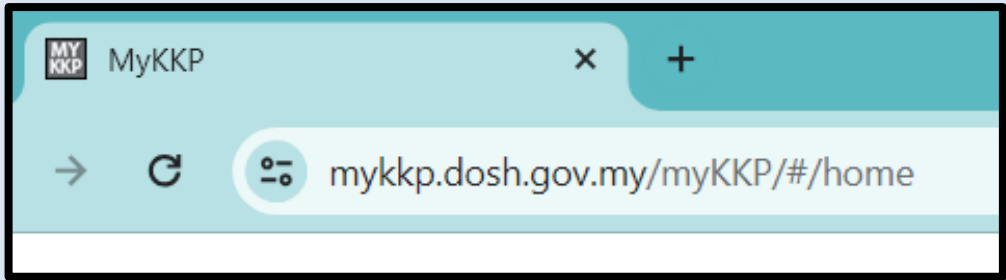
10. Klik butang **Hantar** untuk menghantar tugasan yang telah selesai.

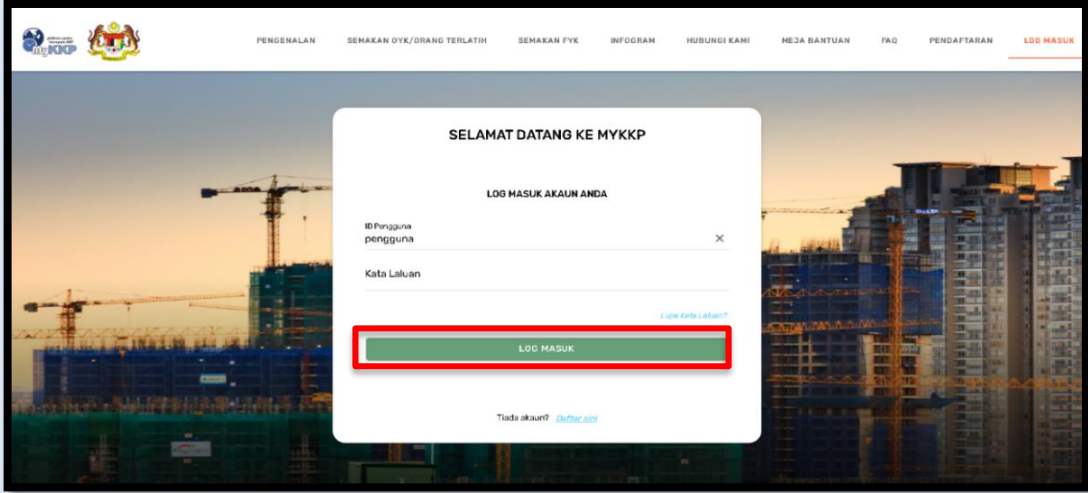
Tutup Simpan **Hantar**

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	11. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!” 

4. PERANAN PEGAWAI PEMERIKSA

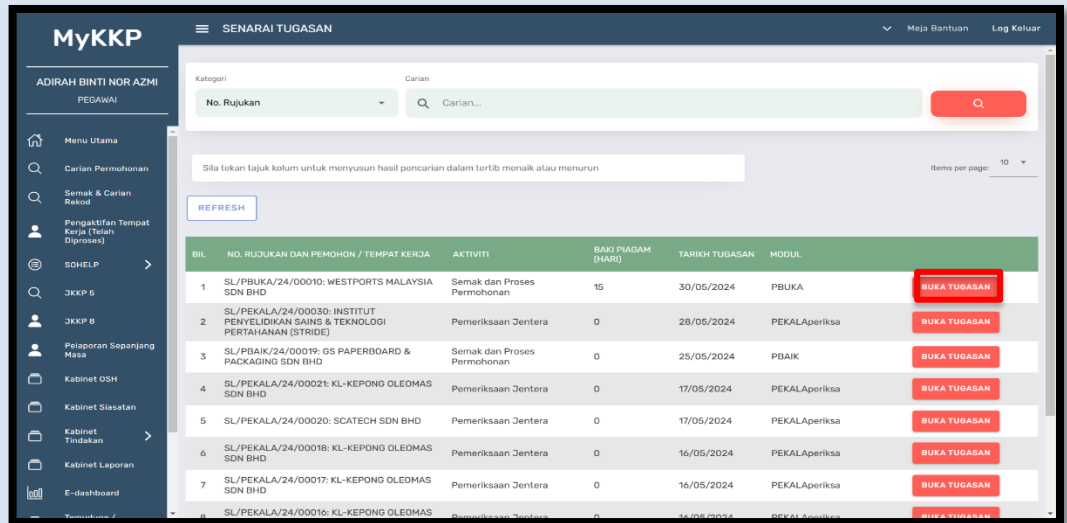
4.1 Semak dan Proses Permohonan – Lulus 27C

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukal. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 1. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Semak dan Proses Permohonan** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.

Pemberitahuan Pembukaan Loji

MyKKP / Semak dan Proses Permohonan

Aktiviti: Semak dan Proses Permohonan
Nama Pegawai: ADIRAH BINTI NOR AZMI

No. Rujukan: SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD

*Keputusan Semakan
☐ Tidak Lengkap ☒ Lengkap

Tarikh Semak dan Proses Permohonan
 30/05/2024

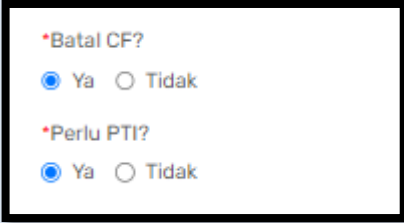
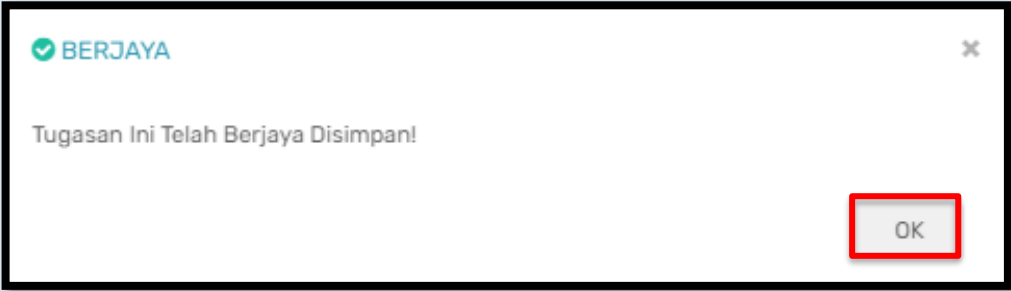
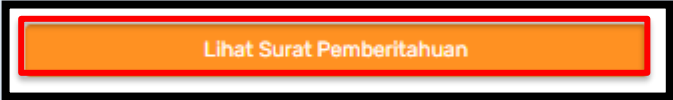
*Ulasan Semak dan Proses Permohonan

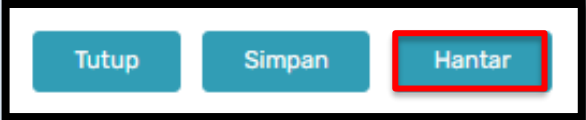
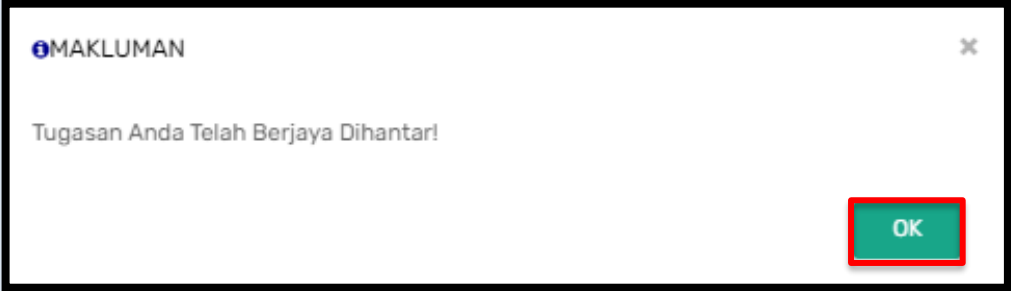
Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
 Maklumat Permohonan
 Minit Pengarah
 Minit Ketua Seksyen

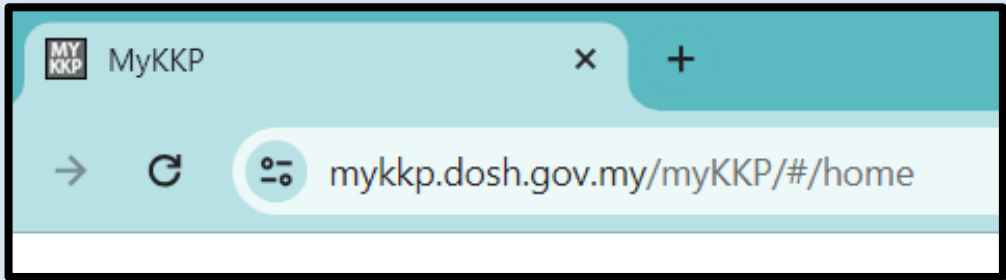
- Pilih butang **radio Lengkap** untuk membuat **Keputusan Semakan**.

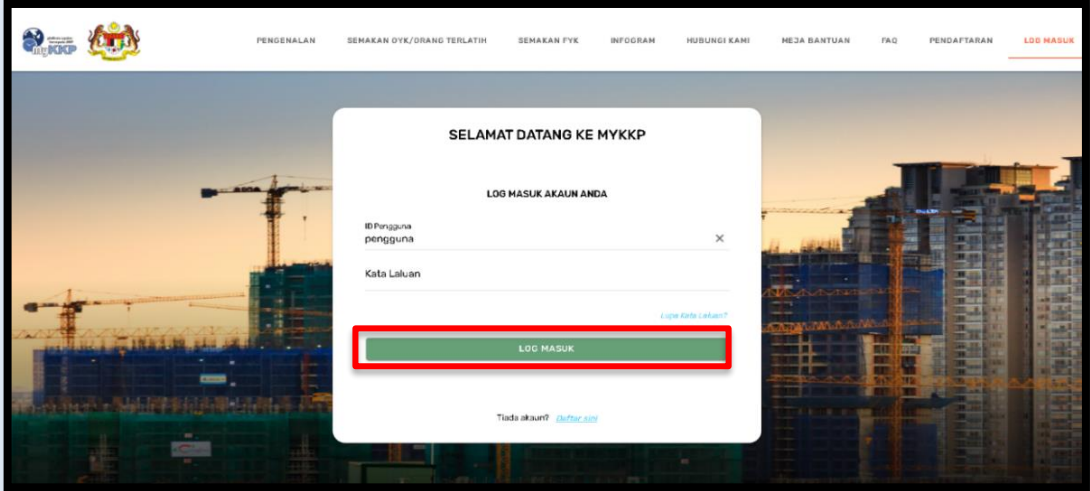
- Pilih **Ya**, untuk Batal CF? dan perlu PTI?

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 *Batal CF? ☒ Ya ☐ Tidak *Perlu PTI? ☒ Ya ☐ Tidak 4. Isi medan Ulasan Semak dan Proses Permohonan. 5. Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.  Senarai Permohonan Maklumat Permohonan Minit Pengarah Minit Ketua Seksyen 6. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  Tutup Simpan Hantar 7. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan "Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!"  BERJAYA Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan! OK 8. Klik butang Lihat Surat Pemberitahuan  Lihat Surat Pemberitahuan 9. Klik butang Hantar untuk menghantar tugasan yang telah selesai.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 10. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Makluman yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Dihantar!” 

4.2 Semak dan Proses Permohonan – Lulus 27E

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukal. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 1. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL	
1	SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Semak dan Proses Permohonan	15	30/05/2024	PBUKA	BUKA TUGASAN
2	SL/PEKALA/24/00030: INSTITUT PENYELIDIKAN SAINS & TEKNOLOGI PERTAHANAN (STRIDE)	Pemeriksaan Jentera	0	28/05/2024	PEKALAPERIKSA	BUKA TUGASAN
3	SL/PBAIK/24/00019: GS PAPERBOARD & PACKAGING SDN BHD	Semak dan Proses Permohonan	0	25/05/2024	PBAIK	BUKA TUGASAN
4	SL/PEKALA/24/00021: KL-KEPONG OLEOMAS SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	17/05/2024	PEKALAPERIKSA	BUKA TUGASAN
5	SL/PEKALA/24/00020: SCATECH SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	17/05/2024	PEKALAPERIKSA	BUKA TUGASAN
6	SL/PEKALA/24/00018: KL-KEPONG OLEOMAS SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	16/05/2024	PEKALAPERIKSA	BUKA TUGASAN

- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Semak dan Proses Permohonan** bagi modul **PBUKA**.



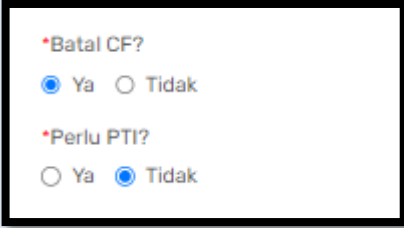
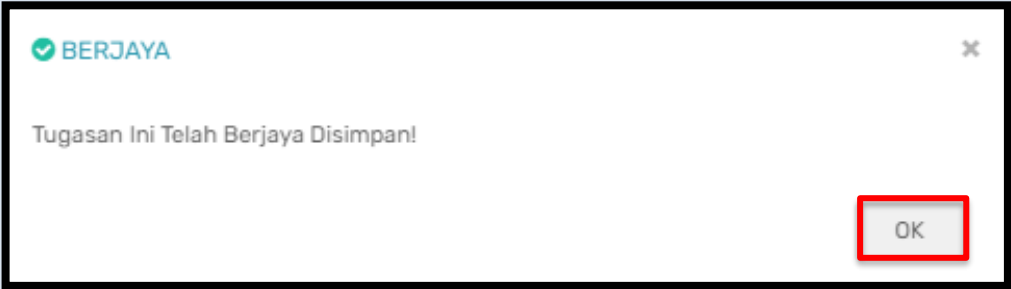
Langkah 6:

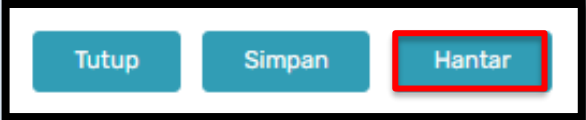
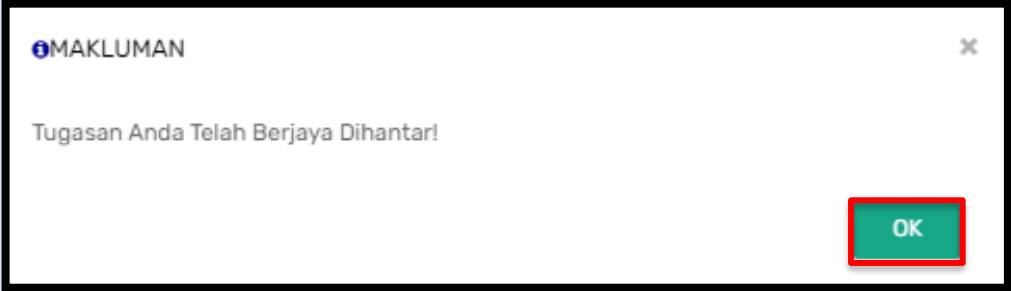
Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.

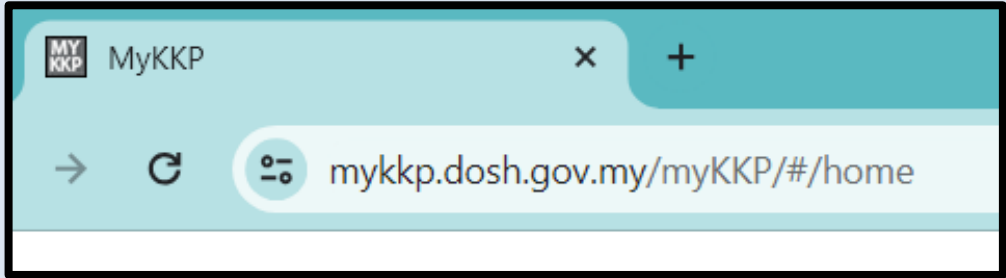
- Pilih butang **radio Lengkap** untuk membuat **Keputusan Semakan**.

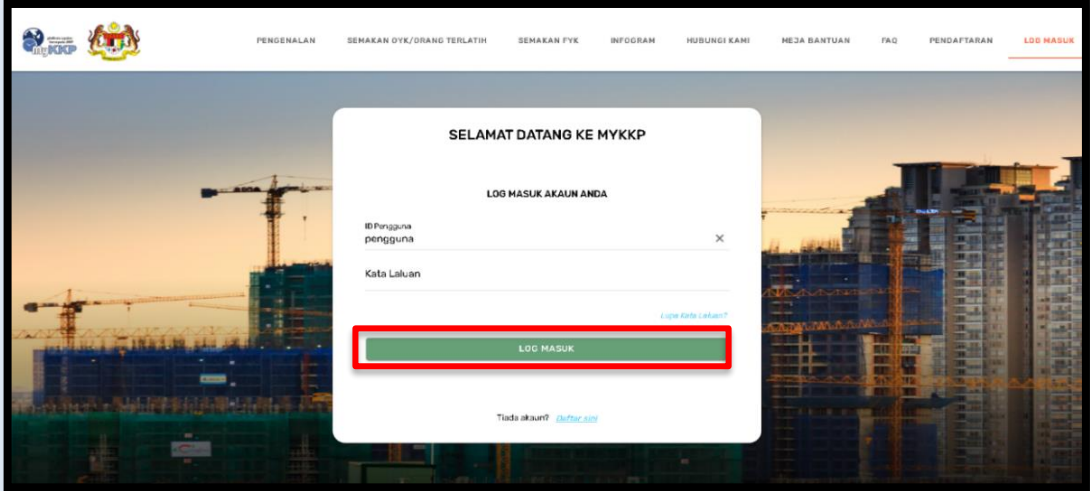
- Pilih **Ya**, untuk Batal CF? dan **Tidak**, untuk perlu PTI?

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 4. Isi medan Ulasan Semak dan Proses Permohonan. 5. Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.  6. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  7. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan "Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!"  8. Klik butang Lihat Surat Pemberitahuan  9. Klik butang Hantar untuk menghantar tugasan yang telah selesai.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 10. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Makluman yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Dihantar!” 

4.3 Semak dan Proses Permohonan – Tolak

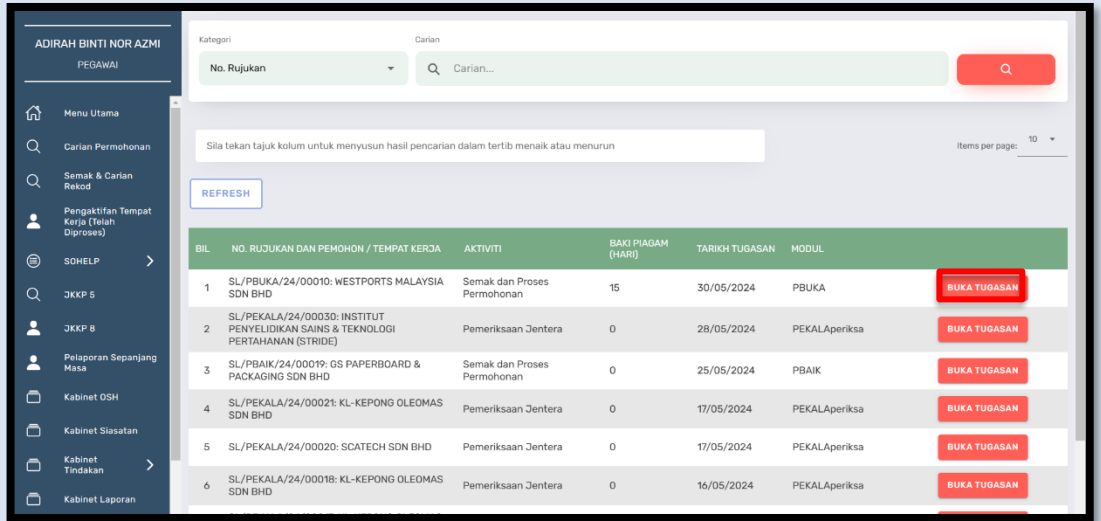
BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP - Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. - Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP - Skrin Log Masuk akan dipaparkan. - Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: - ID Pengguna - Kata Laluan - Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukal. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 1. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN



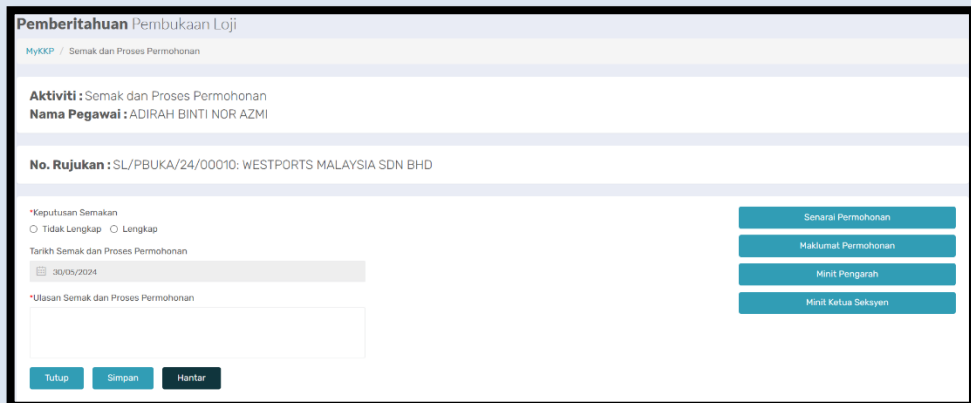
BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PIAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL	
1	SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Semak dan Proses Permohonan	15	30/05/2024	PBUKA	BUKA TUGASAN
2	SL/PEKALA/24/00030: INSTITUT PENYELIDIKAN SAINS & TEKNOLOGI PERTAHANAN (STRIDE)	Pemeriksaan Jentera	0	28/05/2024	PEKALaperiksa	BUKA TUGASAN
3	SL/PBAIK/24/00019: OS PAPERBOARD & PACKAGING SDN BHD	Semak dan Proses Permohonan	0	25/05/2024	PBAIK	BUKA TUGASAN
4	SL/PEKALA/24/00021: KL-KEPONG OLEOMAS SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	17/05/2024	PEKALaperiksa	BUKA TUGASAN
5	SL/PEKALA/24/00020: SCATECH SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	17/05/2024	PEKALaperiksa	BUKA TUGASAN
6	SL/PEKALA/24/00018: KL-KEPONG OLEOMAS SDN BHD	Pemeriksaan Jentera	0	16/05/2024	PEKALaperiksa	BUKA TUGASAN

- Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Semak dan Proses Permohonan** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6: Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

- Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.



Pemberitahuan Pembukaan Loji

MyJKKP / Semak dan Proses Permohonan

Aktiviti : Semak dan Proses Permohonan
Nama Pegawai : ADIRAH BINTI NOR AZMI

No. Rujukan : SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD

*Keputusan Semakan
☒ Tidak Lengkap ☐ Lengkap

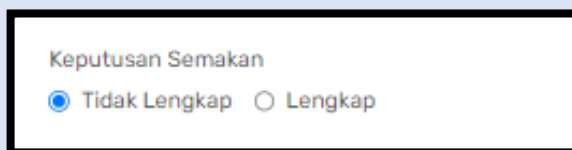
Tarikh Semak dan Proses Permohonan
 30/05/2024

*Ulasan Semak dan Proses Permohonan

Senarai Permohonan
 Maklumat Permohonan
 Minit Pengarah
 Minit Ketua Sekyen

Tutup Simpan Hantar

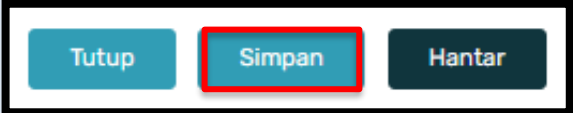
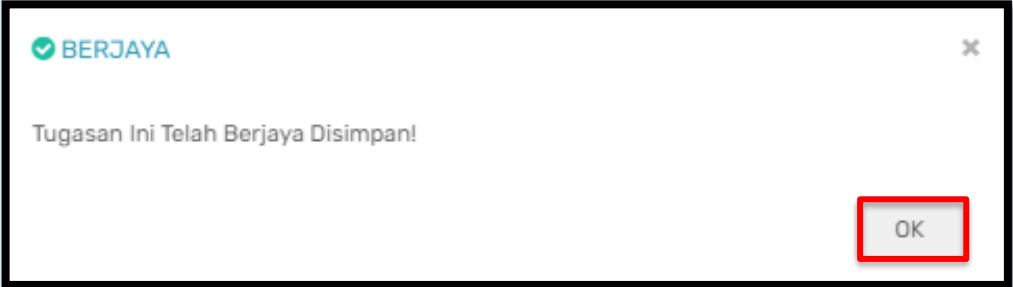
- Pilih butang **radio Tidak Lengkap** untuk membuat **Keputusan Semakan**.



Keputusan Semakan

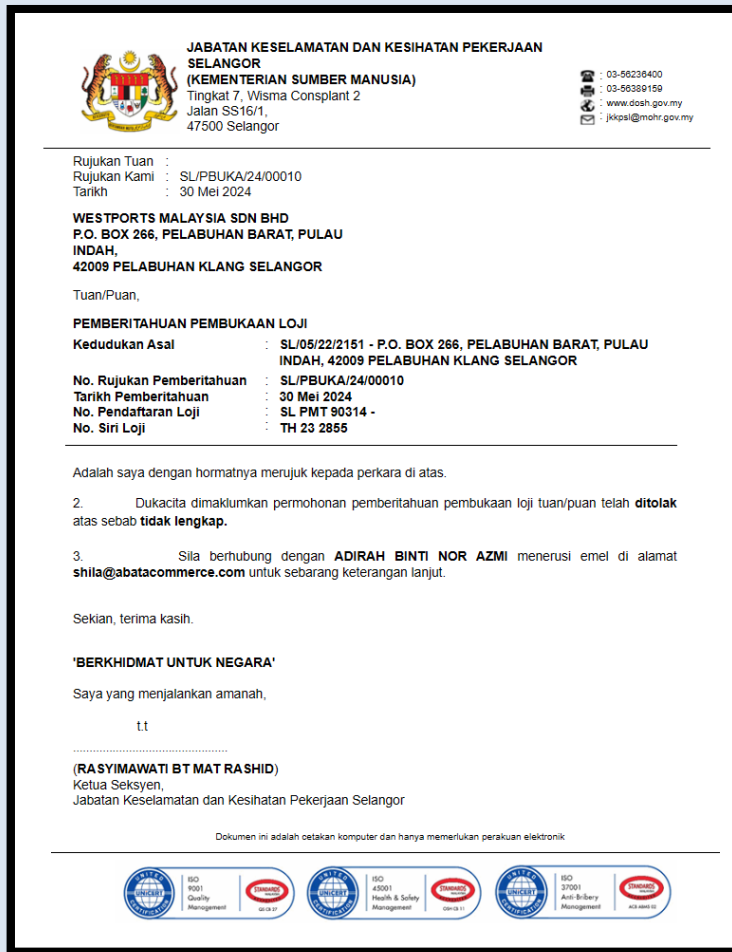
☒ Tidak Lengkap ☐ Lengkap

- Isi medan **Ulasan Semak dan Proses Permohonan**.
- Isi medan **Sebab Pembatalan**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	5. Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.  6. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  7. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan "Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!"  8. Klik butang Lihat Surat Tolak  9. Klik butang Jana Surat Tolak dan status akan bertukar kepada "Surat Tolak Telah Dijana"  10. Surat Tolak yang dijana akan dipaparkan.

BIL

PENERANGAN/SKRIN



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Selangor

☎ : 03-56236400
☎ : 03-56389159
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkkps@mohr.gov.my

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami : SL/PBUKA/24/00010
Tarikh : 30 Mei 2024

WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD
P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH,
42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Tuan/Puan,

PEMBERITAHUAN PEMBUKAAN LOJI

Kedudukan Asal : SL/05/22/2151 - P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH, 42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

No. Rujukan Pemberitahuan : SL/PBUKA/24/00010
Tarikh Pemberitahuan : 30 Mei 2024
No. Pendaftaran Loji : SL PMT 90314 -
No. Siri Loji : TH 23 2855

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dukacita dimaklumkan permohonan pemberitahuan pembukaan loji tuan/puan telah **ditolak** atas sebab **tidak lengkap**.

3. Sila berhubung dengan **ADIRAH BINTI NOR AZMI** menerusi emel di alamat **shila@abatacommerce.com** untuk sebarang keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

(RASYIMAWATI BT MAT RASHID)
Ketua Seksyen,
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Selangor

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik

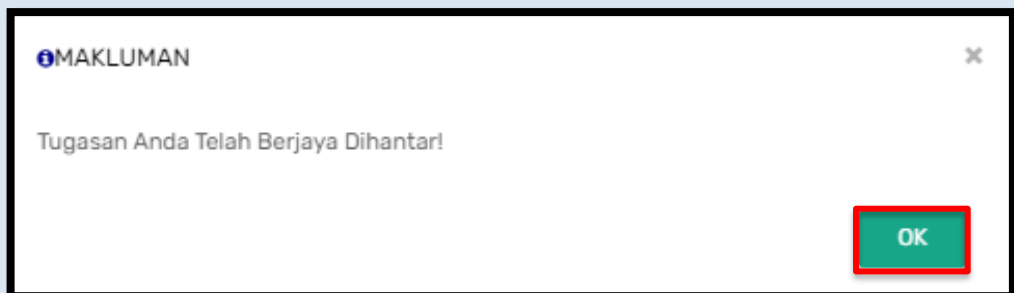
ISO 9001 Quality Management
ISO 45001 Health & Safety Management
ISO 37001 Anti-Bribery Management

11. Klik butang **Hantar** untuk menghantar tugas yang telah selesai.



Tutup Simpan **Hantar**

12. Tekan butang **OK** pada halaman *pop-up* **Makluman** yang memaparkan “Tugas Ini Telah Berjaya Dihantar!”



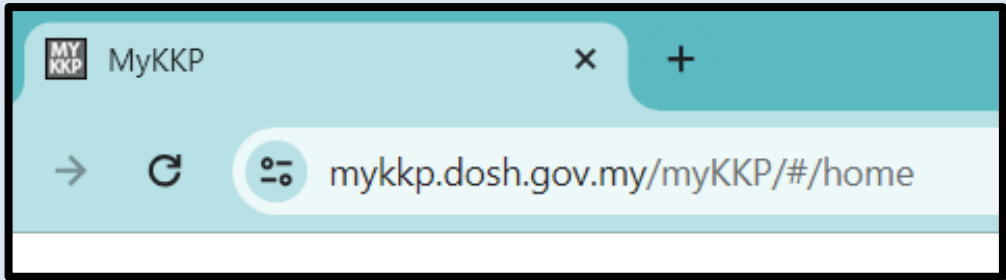
MAKLUMAN

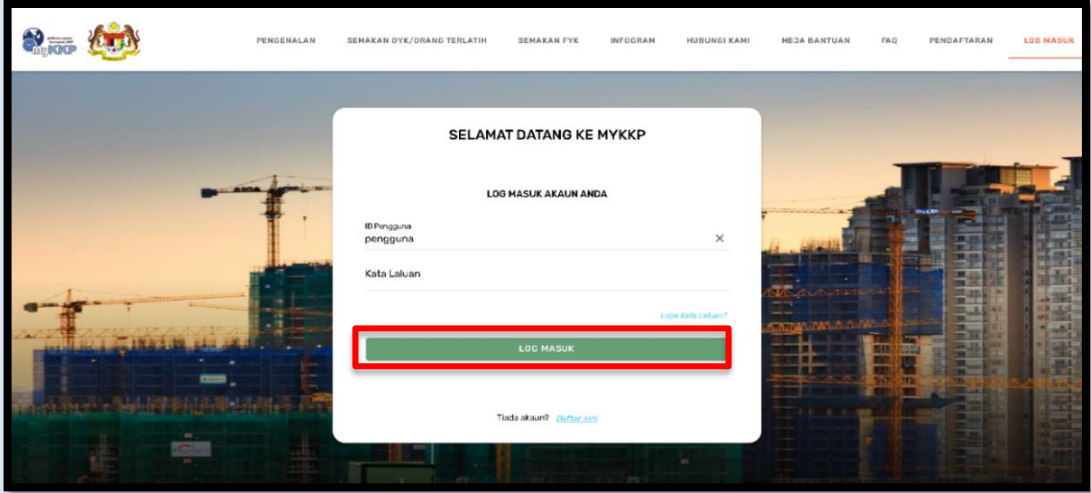
Tugas Anda Telah Berjaya Dihantar!

OK

5. PERANAN PENGARAH

5.1 Kelulusan Permohonan

BIL	PENERANGAN/SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 2. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: https://mykkp.dosh.gov.my/ 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 3. Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan. 4. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah. 
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP 4. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 5. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: • ID Pengguna • Kata Laluan 6. Klik butang Log Masuk.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	
Langkah 4:	Laman Menu Utama 3. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah. 4. Klik butang menu Senarai Tugas/ Agihan Pukal. 
Langkah 5:	Halaman Senarai Tugas 3. Halaman Senarai Tugas akan dipaparkan.

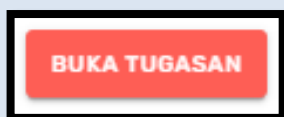
Manual Pengguna – Pemberitahuan Pembukaan Loji

BIL

PENERANGAN/SKRIN

BIL	NO. RUJUKAN DAN PEMOHON / TEMPAT KERJA	AKTIVITI	BAKI PAGAM (HARI)	TARIKH TUGASAN	MODUL
1	SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD	Kelulusan Permohonan	15	30/05/2024	PBUKA
2	SL/PPLHM/24/06728: CYBERVIEW SDN BHD	Kelulusan Permohonan	12	27/05/2024	PPLHM
3	SL/PTI/24/00021: CYBERVIEW SDN BHD	Kelulusan Permohonan	7	23/05/2024	PTI
4	SL/TADN/24/00033: VENICE HILL MANAGEMENT CORPORATION SDN. BHD.	Ulasan Pengurusan	28	14/05/2024	TADN
5	SL/PPLP/24/09034: NORTHERN TOP PLATFORM (M) SDN BHD	Kelulusan Permohonan	13	13/05/2024	PPLP
6	SL/PPLHM/24/06717: IOI EDIBLE OILS SDN BHD	Kelulusan Permohonan	-6	09/05/2024	PPLHM
7	SL/PPLHM/24/06715: SCATECH SDN. BHD.	Kelulusan Permohonan	-6	09/05/2024	PPLHM
8	SL/PPLHM/24/06710: SHAFTSBURY PROPERTIES SDN BHD	Kelulusan Permohonan	-7	09/05/2024	PPLHM

4. Klik butang **Buka Tugas** pada Aktiviti **Kelulusan Permohonan** bagi modul **PBUKA**.



Langkah 6:

Halaman Pemberitahuan Pembukaan Loji

1. Halaman **Pemberitahuan Pembukaan Loji** akan dipaparkan.

Pemberitahuan Pembukaan Loji

MyKKP / Kelulusan Permohonan

Aktiviti : Kelulusan Permohonan
Nama Pegawai : AHMAD KAHAR BIN ABU BAKAR

No. Rujukan : SL/PBUKA/24/00010: WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD

*Batal CPT?
☒ Ya ☐ Tidak

*Perlu PTI?
☒ Ya ☐ Tidak

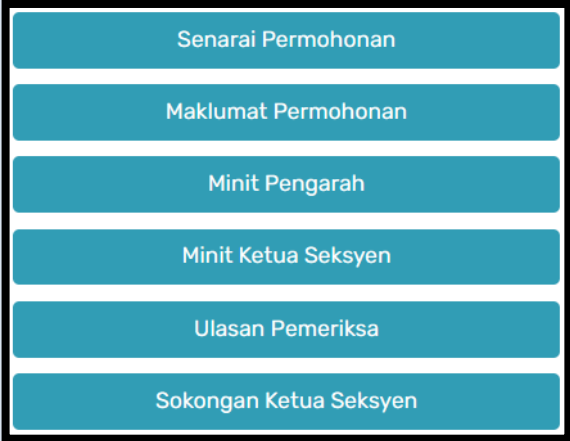
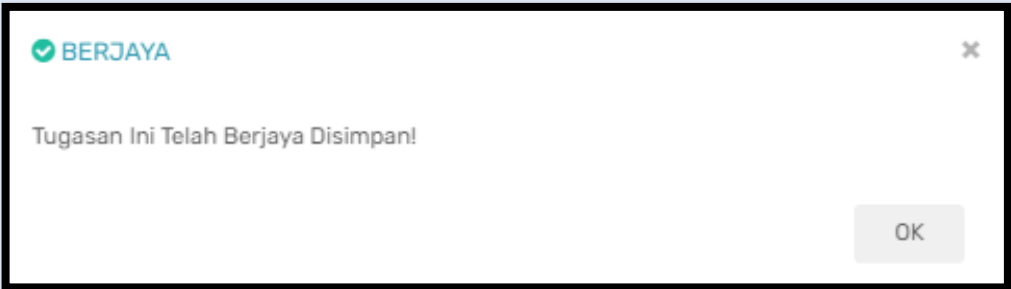
Tarikh Kelulusan Permohonan
 30/05/2024

*Ulasan Kelulusan Permohonan

Tutup Simpan Hantar

Senarai Permohonan
 Maklumat Permohonan
 Minit Pengarah
 Minit Ketua Seksyen
 Ulasan Pemeriksa
 Sokongan Ketua Seksyen

2. Isi medan **Kelulusan Permohonan**.
3. Semak maklumat pada butang yang dipaparkan.

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 4. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.  5. Tekan butang OK pada halaman <i>pop-up</i> Berjaya yang memaparkan “Tugasan Ini Telah Berjaya Disimpan!”  6. Klik butang Lihat Surat Pemberitahuan.  7. Klik butang Sahkan Surat Pemberitahuan dan status akan bertukar kepada “Surat Pemberitahuan telah disahkan” 

BIL

PENERANGAN/SKRIN

8. Surat Pemberitahuan yang disahkan akan dipaparkan.

**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SELANGOR
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**
Tingkat 7, Wisma Consplant 2
Jalan SS16/1,
47500 Selangor

☎ : 03-58239400
☎ : 03-58389159
🌐 : www.dosh.gov.my
✉ : jkkpsl@mohr.gov.my

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami : SL/PBUKA/24/00010
Tarikh : 30 Mei 2024

WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD
P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH,
42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Tuan/Puan,

PEMBERITAHUAN PEMBUKAAN LOJI

Kedudukan Asal : SL/05/22/2151 - P.O. BOX 266, PELABUHAN BARAT, PULAU
INDAH, 42009 PELABUHAN KLANG SELANGOR

No. Rujukan Pemberitahuan : SL/PBUKA/24/00010
Tarikh Pemberitahuan : 30 Mei 2024
No. Pendaftaran Loji : SL PMT 90314 - PRESSURE VESSEL
No. Siri Loji : TH 23 2855

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kerja-kerja pembukaan loji PRESSURE VESSEL perlu dijalankan dengan syarat-syarat seperti **LAMPIRAN A**.

3. Perlu diingatkan jika terdapat bantahan daripada orang awam atau mana-mana pihak berkenaan, pihak Jabatan boleh mengambil tindakan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994.

4. Untuk perhatian tuan, status Perakuan Kelayakan (CF) sedia ada adalah terbatal. Sila mohon pemeriksaan 27c untuk pembaharuan Perakuan Kelayakan (CF).

Sekian, terima kasih.

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan hanya memerlukan perakuan elektronik

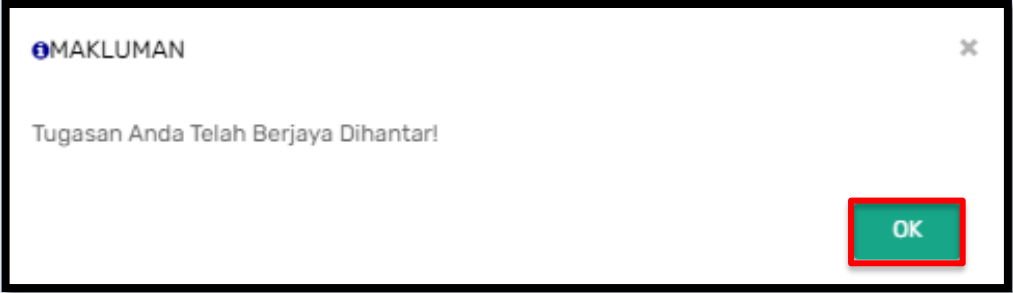
ISO 9001 Quality Management | ISO 45001 Health & Safety Management | ISO 37001 Anti-Bribery Management

Nota: Notis Pertama akan dihantar ke emel pemohon dan pemohon dapat lihat pada skrin Pemohon

9. Klik butang **Hantar** untuk menghantar tugas yang telah selesai.

Tutup Simpan **Hantar**

10. Tekan butang **OK** pada halaman *pop-up* **Makluman** yang memaparkan “**Tugasan Ini Telah Berjaya Dihantar!**”

BIL	PENERANGAN/SKRIN
	 A screenshot of a software notification window. The window has a white background and a black border. At the top left, there is a blue information icon followed by the word 'MAKLUMAN' in bold. At the top right, there is a small grey 'X' icon. In the center, the text 'Tugasan Anda Telah Berjaya Dihantar!' is displayed. At the bottom right, there is a green rectangular button with the text 'OK' in white. The button is highlighted with a red rectangular border.